

## DAFTAR ISI

### BUKU PANDUAN APLIKASI PERIZINAN ONLINE DAN CARA PENGGUNAANNYA

<b>BAB I USER FRONT OFFICE</b>	<b>1</b>
A. Persyaratan Penggunaan Aplikasi	1
1. Kebutuhan Sistem	1
2. Hak Akses	1
B. Fitur Aplikasi	1
1. Halaman Login	1
2. Dashboard	3
3. Daftar Permohonan	3
4. Pendaftaran Izin	9
5. Laporan	14
6. Pencarian Routing	16
<b>BAB II USER BACK OFFICE VERIFIKASI</b>	<b>17</b>
A. Persyaratan Penggunaan Aplikasi	17
1. Kebutuhan Sistem	17
2. Hak Akses	17
B. Fitur Aplikasi	17
1. Halaman Login	17
2. Dashboard	19
3. Daftar Permohonan	19
4. Pemeriksaan Lapangan	25
5. KBLI	27
6. Laporan	28
7. Pencarian Routing	30
<b>BAB III USER BACK OFFICE BAPL</b>	<b>31</b>
A. Persyaratan Penggunaan Aplikasi	31
1. Kebutuhan Sistem	31
2. Hak Akses	31
B. Fitur Aplikasi	31
1. Halaman Login	31

2. Dashboard -----	33
3. Daftar Permohonan -----	33
4. BAP -----	38
5. Laporan -----	40
6. Pencarian Routing -----	42
<b>BAB IV USER BACK OFFICE PERHITUNGAN RETRIBUSI -----</b>	<b>44</b>
A. Persyaratan Penggunaan Aplikasi -----	44
1. Kebutuhan Sistem -----	44
2. Hak Akses -----	44
B. Fitur Aplikasi -----	44
1. Halaman Login -----	44
2. Dashboard -----	46
3. Daftar Permohonan -----	46
4. Perhitungan Retribusi -----	51
5. Laporan -----	53
6. Pencarian Routing -----	55
<b>BAB V USER PENCETAKAN SKRD -----</b>	<b>56</b>
A. Persyaratan Penggunaan Aplikasi -----	56
1. Kebutuhan Sistem -----	56
2. Hak Akses -----	56
B. Fitur Aplikasi -----	56
1. Halaman Login -----	56
2. Dashboard -----	58
3. Daftar Permohonan -----	58
4. Cetak SKRD -----	63
5. Pengambilan SKRD -----	65
6. Laporan -----	66
7. Pencarian Routing -----	68
<b>BAB VI USER BANK -----</b>	<b>69</b>
A. Persyaratan Penggunaan Aplikasi -----	69
1. Kebutuhan Sistem -----	69
2. Hak Akses -----	69
B. Fitur Aplikasi -----	69

1. Halaman Login -----	69
2. Pembayaran Retribusi -----	71
3. Cetak Bukti Bayar -----	73
<b>BAB VII USER KASIR / BENDAHARA PENERIMAAN -----</b>	<b>74</b>
A. Persyaratan Penggunaan Aplikasi -----	74
1. Kebutuhan Sistem -----	74
2. Hak Akses -----	74
B. Fitur Aplikasi -----	74
1. Halaman Login -----	74
2. Dashboard -----	76
3. Daftar Permohonan -----	76
4. Laporan -----	82
5. Pencarian Routing -----	82
<b>BAB VIII USER PRODUKSI -----</b>	<b>84</b>
A. Persyaratan Penggunaan Aplikasi -----	84
1. Kebutuhan Sistem -----	84
2. Hak Akses -----	84
B. Fitur Aplikasi -----	84
1. Halaman Login -----	84
2. Dashboard -----	86
3. Daftar Permohonan -----	86
4. Laporan -----	92
5. Pencarian Routing -----	94
<b>BAB IX USER KEPALA SEKSI -----</b>	<b>95</b>
A. Persyaratan Penggunaan Aplikasi -----	95
1. Kebutuhan Sistem -----	95
2. Hak Akses -----	95
B. Fitur Aplikasi -----	95
1. Halaman Login -----	95
2. Dashboard -----	97
3. Daftar Permohonan -----	97
4. Laporan -----	103
5. Pencarian Routing -----	105

<b>BAB X USER KEPALA BIDANG</b> .....	<b>106</b>
A. Persyaratan Penggunaan Aplikasi .....	106
1. Kebutuhan Sistem .....	106
2. Hak Akses .....	106
B. Fitur Aplikasi .....	106
1. Halaman Login .....	106
2. Dashboard .....	108
3. Daftar Permohonan .....	108
4. Laporan .....	114
5. Pencarian Routing .....	116
<b>BAB XI USER SEKRETARIS</b> .....	<b>117</b>
A. Persyaratan Penggunaan Aplikasi .....	117
1. Kebutuhan Sistem .....	117
2. Hak Akses .....	117
B. Fitur Aplikasi .....	117
1. Halaman Login .....	117
2. Dashboard .....	119
3. Daftar Permohonan .....	119
4. Laporan .....	125
5. Pencarian Routing .....	127
<b>BAB XII USER KEPALA DINAS</b> .....	<b>128</b>
A. Persyaratan Penggunaan Aplikasi .....	128
1. Kebutuhan Sistem .....	128
2. Hak Akses .....	128
B. Fitur Aplikasi .....	128
1. Halaman Login .....	128
2. Dashboard .....	130
3. Daftar Permohonan .....	130
4. Laporan .....	136
5. Pencarian Routing .....	138
<b>BAB XI USER FRONT OFFICE PENGAMBILAN</b> .....	<b>139</b>
A. Persyaratan Penggunaan Aplikasi .....	139
1. Kebutuhan Sistem .....	139

2. Hak Akses .....	139
B. Fitur Aplikasi .....	139
1. Halaman Login .....	139
2. Dashboard .....	141
3. Daftar Permohonan .....	141
4. Pencarian Routing .....	143

## BAB I USER FRONT OFFICE

### A. Persyaratan Penggunaan Aplikasi

#### 1. Kebutuhan Sistem

Aplikasi ini dapat diakses dengan menggunakan komputer (laptop) spesifikasi standar yang dilengkapi dengan fasilitas akses ke jaringan internet. Terdapat beberapa jenis aplikasi browser yang dapat digunakan untuk mengakses internet seperti Internet Google *Chrome*, *Explorer*, *Firefox*, *Opera*, dan sebagainya. Namun, untuk mendapatkan tampilan terbaik dalam mengakses aplikasi inidisarankan untuk menggunakan aplikasi browser **Google Chrome**. Jika pada komputer/laptop belum terdapat salah satu *browser* tersebut, aplikasi *browser* dapat diunduh (*download*) di alamat:

<https://www.google.com/chrome/browser/desktop/>

#### 2. Hak Akses

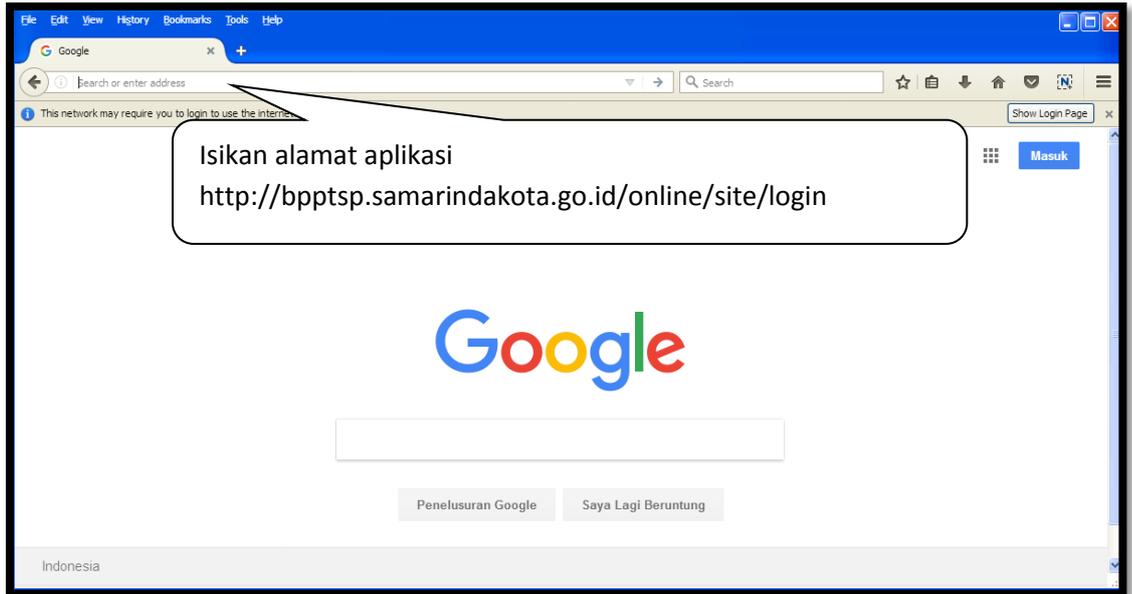
Salah satu syarat dalam mengakses aplikasi ini adalah user/ pengguna aplikasi terlebih dahulu memperoleh hak akses berupa ID pengguna (*username*) dan kode akses (*password*) dari Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

### B. Fitur Aplikasi

Aplikasi ini dirancang untuk menjawab tuntutan kemajuan dibidang teknologi informasi, yaitu informasi yang cepat dan akurat. Aplikasi iniberfungsi untuk mempermudah dalam menyajikan informasi bagi para pemangku kepentingan.

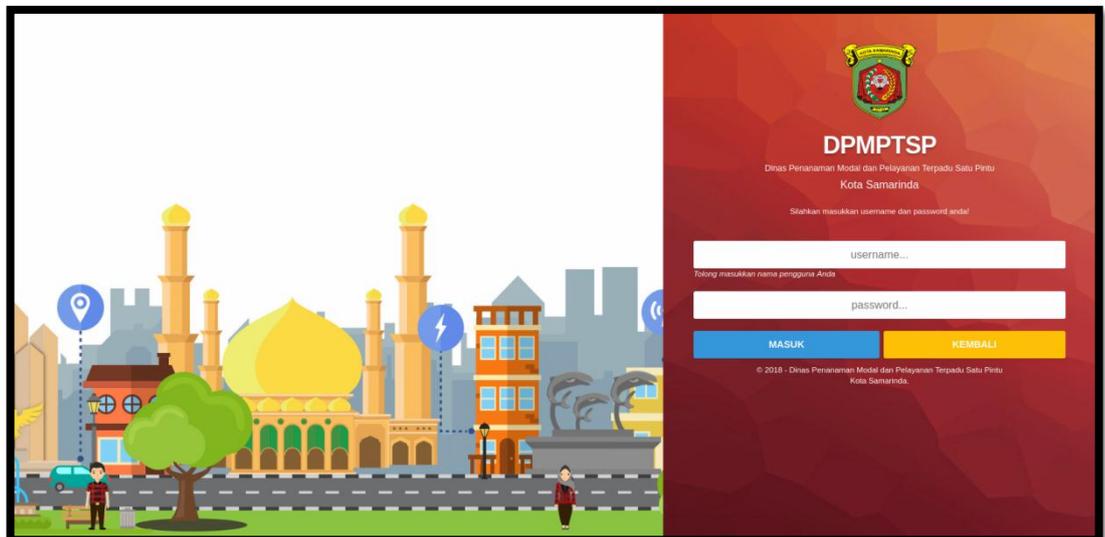
#### 1. Halaman Login

Adapun untuk masuk ke aplikasi, terlebih dahulu jalankan aplikasi browser Google Chrome. Pada kolom isian alamat web *browser* tersebut ketikkan alamat aplikasi lalu tekan tombol *ENTER* pada keyboard Anda.



*Cara Masuk ke Aplikasi*

Selanjutnya akan ditampilkan halaman *login* Aplikasi seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:

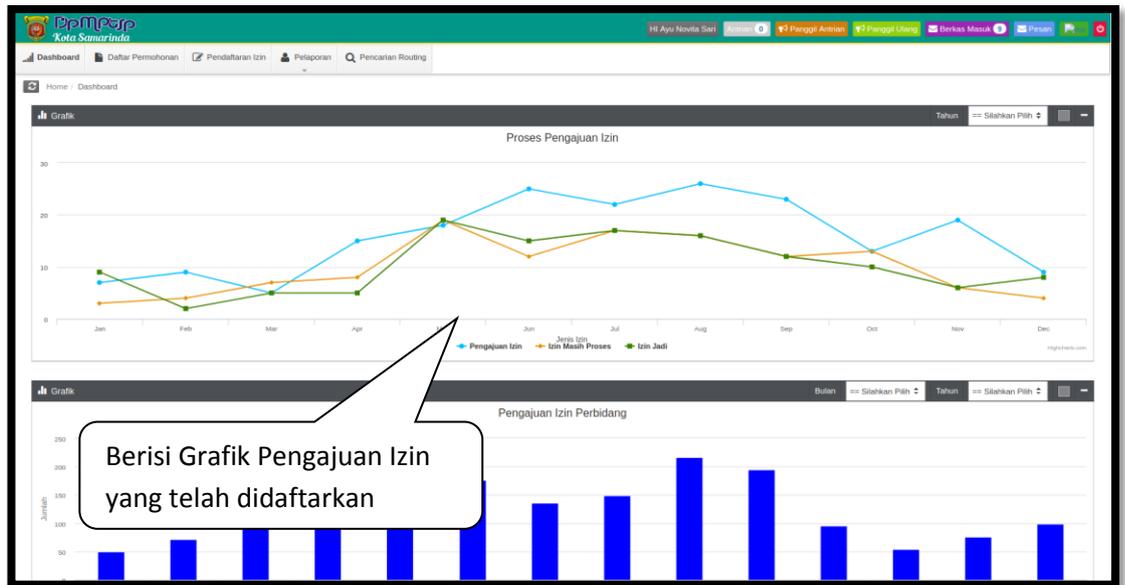


*Tampilan Form Login Aplikasi*

Pada form login ini dilakukan pengisian username pada kolom isian *username* dan kata sandi (*Password*) kolom isian *Password* sebagai **user pengguna**. Klik pada tombol '**Masuk**' atau dapat dengan menekan **Enter** pada *keyboard* untuk masuk ke halaman selanjutnya.

## 2. Dashboard (Halaman Awal Aplikasi)

Setelah proses autentikasi *login* berhasil, maka akan ditampilkan halaman beranda aplikasi, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini :



Tampilan Dashboard

## 3. Daftar Permohonan

Menu **Daftar Permohonan** digunakan untuk melihat daftar permohonan izin yang masuk dan dapat dilakukan tindakan menyetujui atau menolak data tersebut.

Untuk mengakses menu Daftar Permohonan terlebih dahulu klik menu **Daftar Permohonan**, berikut ini adalah tampilan menu Daftar Permohonan :

The screenshot shows the 'Daftar Permohonan Perizinan/Rekomendasi' interface. It features a search filter for the year ('Tahun') and a 'Filter Data' button. Below is a table of applications with columns for No, Nomor Pendaftaran, Nama Perizinan, Bidang Perizinan, Nama Pemohon, Posisi Pemohonan, Tanggal Permohonan, and Status. Action icons for verification and receipt printing are visible for each row.

No	Nomor Pendaftaran	Nama Perizinan	Bidang Perizinan	Nama Pemohon	Posisi Pemohonan	Tanggal Permohonan	Status
1	000000183	RTT	Izin Mendirikan Bangunan Baru	Hidden Orchid			VERIFIKASI (Offline)
2	000000173	Bangunan Sipil Lainnya	Izin Mendirikan Bangunan Baru	Synyster Gates			VERIFIKASI (Offline)
3	000000172	Bangunan Sipil Lainnya	Izin Mendirikan Bangunan Baru	qwertyuiop			VERIFIKASI (Offline)
4	000000171	Gudang / Industri	Izin Mendirikan Bangunan Baru	THIO ENG SUN (NPWP)			VERIFIKASI (Offline)
5	000000170	Bangunan Sipil Lainnya	Izin Mendirikan Bangunan Baru	Hj. SITI RAUDAH			VERIFIKASI (Offline)
6	000000169	Bangunan Sipil Lainnya	Izin Mendirikan Bangunan Baru	THIO ENG SUN	Front Office	18-10-2018 09:19:30	VERIFIKASI (Offline)

Menu Daftar Permohonan

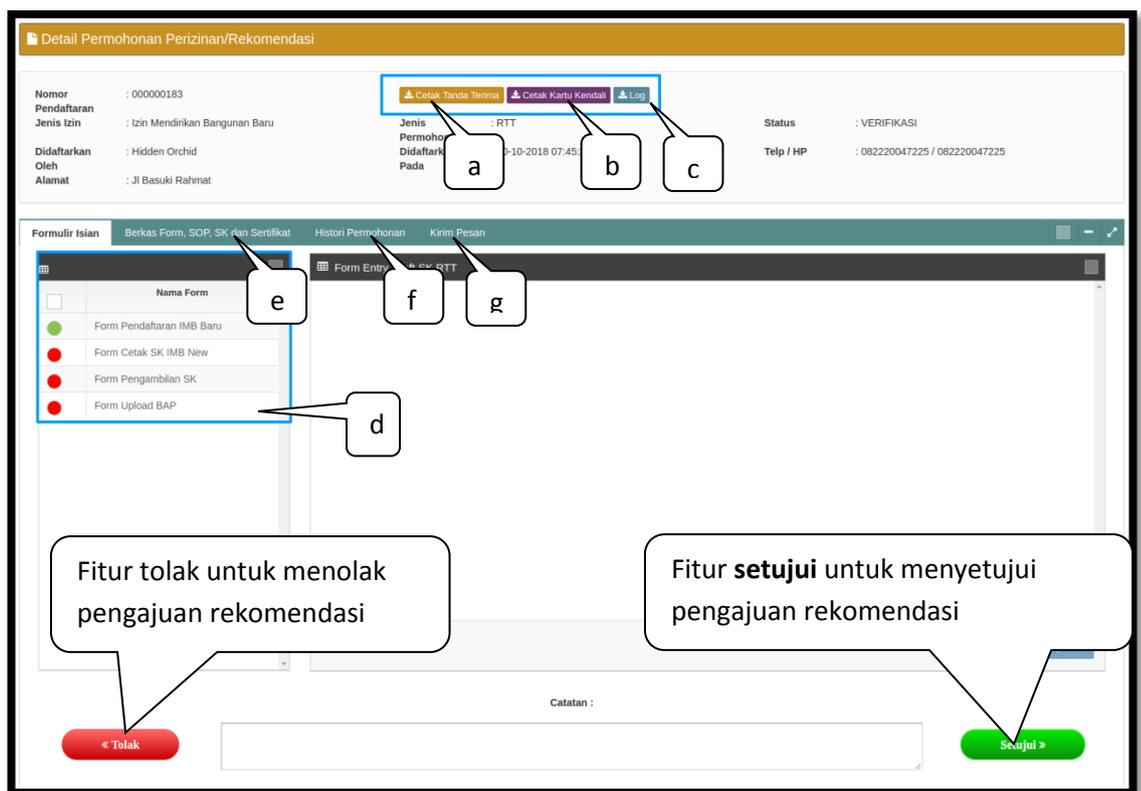
Keterangan:

1. Digunakan untuk melakukan pencarian data pada tabel daftar permohonan  
Pencarian data ini dapat dilakukan by tahun kemudian klik tombol **Filter Data**. Untuk melakukan pencarian data juga bisa dilakukan dengan mengisikan nama pemohon atau nomor pendaftaran pada kolom pencarian data.



2. tombol  digunakan untuk menyetujui atau menolak permohonan izin.

Untuk melihat detail permohonan izin klik pada tombol  maka akan ditampilkan form detail data permohonan sebagai berikut:



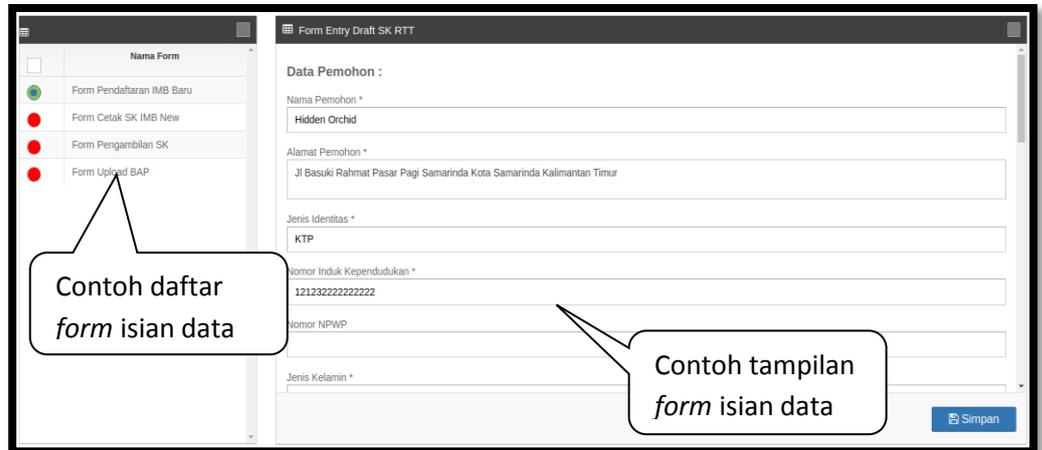
Tampilan Detail Data Permohonan

Keterangan:

- a. Tombol  berfungsi untuk mencetak tanda terima
- b. Tombol  berfungsi untuk mencetak kartu kendali
- c. Tombol  berfungsi untuk menampilkan log proses berkas

d. Tab form isian data pendaftaran izin

Pada tab ini akan ditampilkan beberapa *form* isian yang dapat dilihat maupun diisikan oleh pengguna aplikasi. Untuk membuka *form* isian terlebih dahulu klik pada *form* yang dikehendaki seperti pada gambar berikut ini:

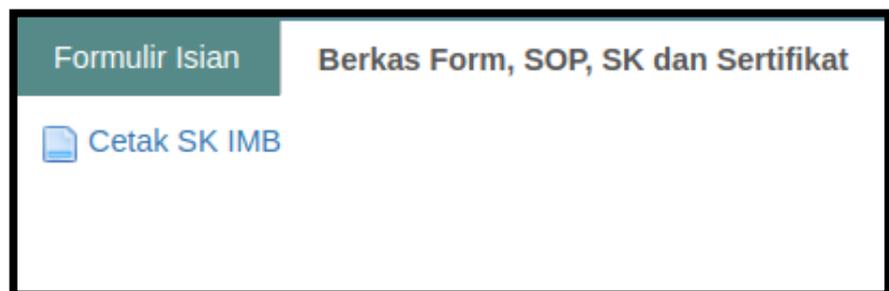


Tampilan Form Isian Data

Silahkan isi / verifikasi data pada *form* sebelah kanan, apabila telah selesai klik tombol **Simpan** untuk melakukan penyimpanan data. Untuk form yang memiliki warna hijau diartikan pengguna tersebut berwenang untuk melihat, mengisi, maupun mengedit data yang terdapat dalam isian form, apabila form memiliki warna merah diartikan pengguna tersebut hanya dapat melihat tanpa bisa merubah isian data yang ada.

e. Tab Berkas Form

Klik tab **Berkas Form, SOP, SK dan Sertifikat** sehingga akan ditampilkan *form* berikut ini:



Tampilan Berkas Form

Pada fitur ini ditampilkan beberapa data yang dapat dicetak, data yang tampil di dalam *form* adalah data yang diisikan di tab **Formulir Isian**. Klik pada nama file untuk mencetak.

f. Tab *history* permohonan

Tab ini berfungsi untuk menampilkan *history* proses permohonan izin, berikut ini adalah tampilan dari tab *history* permohonan:

	Diproses Oleh	Diproses Pada	Durasi Proses	Status	Catatan
<input type="checkbox"/>		04-07-2018 11:17:38	00:00:00	SUBMITTED	Pengajuan Permohonan via Online
<input type="checkbox"/>		04-07-2018 12:40:26	01:22:48	APPROVED	setuju
<input type="checkbox"/>	Pemohon	09-07-2018 10:46:46	07:00:00	APPROVED	setuju
<input type="checkbox"/>		09-07-2018 10:47:16	07:00:00	APPROVED	
<input type="checkbox"/>	Staff	23-07-2018 12:48:34	07:00:00	APPROVED	selesai

*Tampilan History Permohonan*

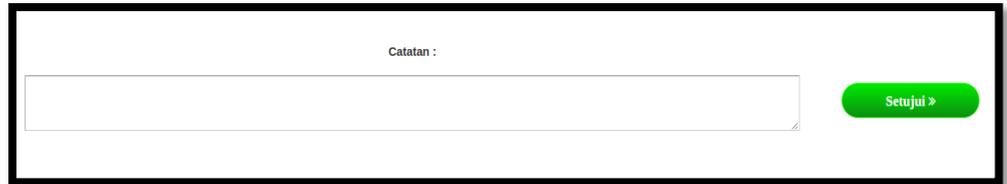
g. Fitur kirim pesan dari operator ke pemohon

**Kirim Pesan**

Untuk mengakses fitur ini klik tab **Kirim Pesan** sehingga akan ditampilkan form pengiriman pesan berikut ini:

*Form Kirim Pesan*

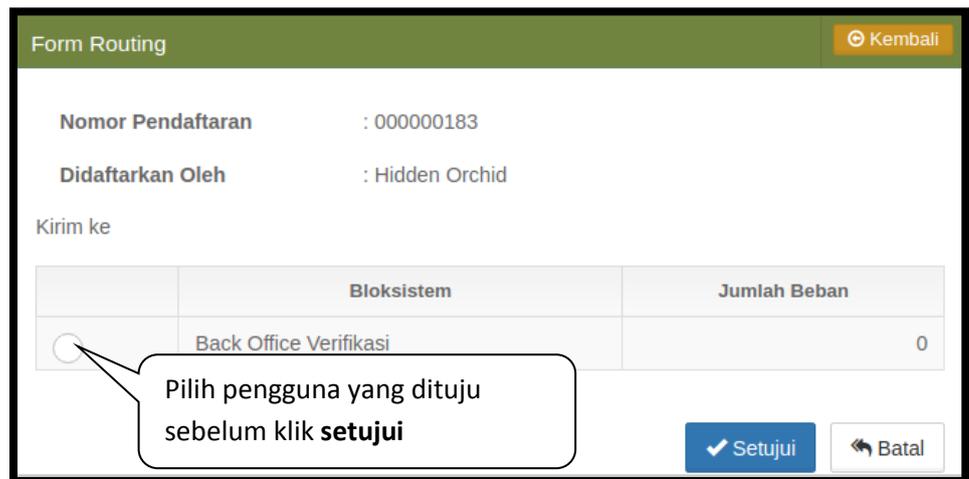
- h. Fitur setuju permohonan izin/ berkas (*routing* ke tahap selanjutnya)  
Fitur ini tersedia pada bagian bawah *form*, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



The screenshot shows a form with a text input field labeled 'Catatan :'. To the right of the input field is a green button with the text 'Setujui >'.

*Fitur Setujui Permohonan*

Untuk menyetujui isikan catatan apabila diperlukan, kemudian klik tombol **Setujui** untuk menyetujui dan *routing* ke tahap selanjutnya. Setelah klik tombol setuju akan ditampilkan *form* notifikasi berikut ini:



The screenshot shows a 'Form Routing' notification form. It includes a 'Kembali' button in the top right corner. The form displays registration details: 'Nomor Pendaftaran : 000000183' and 'Didaftarkan Oleh : Hidden Orchid'. Below this is a section titled 'Kirim ke' with a table:

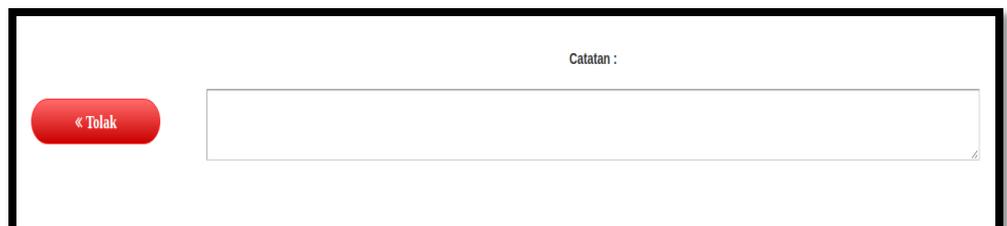
	Bloksistem	Jumlah Beban
<input type="radio"/>	Back Office Verifikasi	0

A callout box points to the radio button with the text: 'Pilih pengguna yang dituju sebelum klik **setujui**'. At the bottom right, there are two buttons: 'Setujui' (with a checkmark) and 'Batal' (with a trash icon).

*Form Notifikasi Setujui Permohonan Izin*

Selanjutnya klik pada **bulatan** pengguna kemudian klik tombol **Setujui** untuk melanjutkan *routing* atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan.

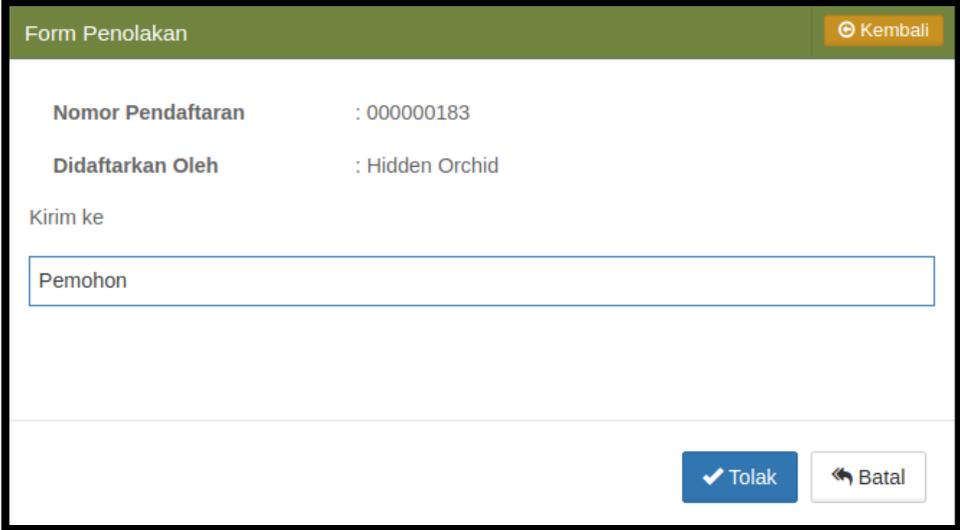
- i. Fitur tolak permohonan berkas  
Fitur ini tersedia pada bagian bawah *form*, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



The screenshot shows a form with a text input field labeled 'Catatan :'. To the left of the input field is a red button with the text '< Tolak'.

*Fitur Tolak Permohonan Izin*

Untuk menolak isikan catatan apabila diperlukan, kemudian klik tombol **Tolak** untuk menolak permohonan izin. Setelah klik tombol tolak akan ditampilkan *form* penolakan berikut ini:



Form Penolakan

Kembali

Nomor Pendaftaran : 000000183

Didaftarkan Oleh : Hidden Orchid

Kirim ke

Pemohon

Tolak

Batal

*Form Notifikasi Tolak Permohonan Izin*

Pilih tujuan yang akan dipilih untuk mengembalikan berkas, kemudian klik tombol tolak untuk menolak permohonan izin/ berkas, atau klik tombol Batal untuk membatalkan.

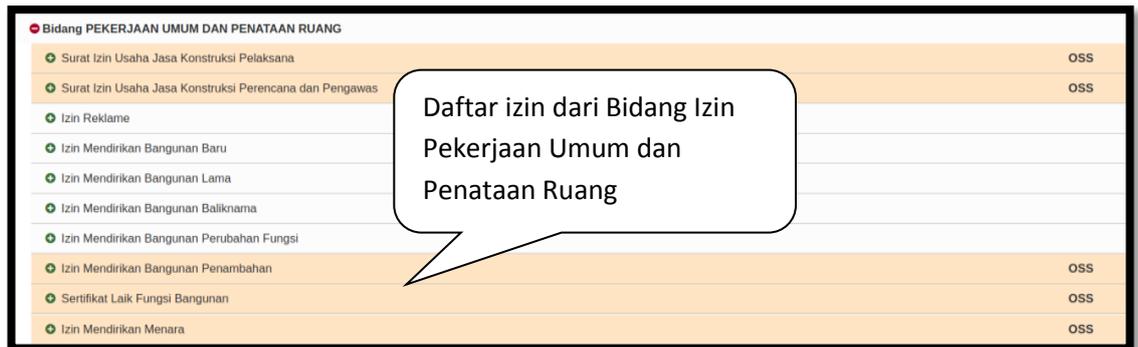
#### 4. Pendaftaran Izin

Menu Pendaftaran Izin digunakan untuk melakukan proses pendaftaran izin. Untuk mengakses menu Pendaftaran Izin terlebih dahulu klik menu **Pendaftaran Izin**, berikut ini adalah tampilan menu Pendaftaran Izin :



*Tampilan Menu Pendaftaran Izin*

Untuk melihat isi daftar izin klik pada tombol  sesuai bidang yang dipilih maka akan ditampilkan isi daftar izin yang terpilih. Berikut merupakan contoh tampilan isi daftar izin:



*Tampilan Isi Daftar Izin*

Untuk melihat isi daftar permohonan izin klik pada tombol  sesuai izin yang dipilih maka akan ditampilkan isi daftar permohonan izin yang terpilih. Berikut merupakan contoh tampilan isi daftar permohonan izin:



*Tampilan Isi Daftar Permohonan Izin*

Untuk melakukan pendaftaran izin, operator bisa memilih dahulu **Permohonan Izin** yang akan diajukan pendaftaran, dengan cara klik pada nama Permohonan Izin yang dipilih, sehingga akan ditampilkan form selanjutnya sebagai berikut :



*Tampilan Form Pencarian Data Pemohon*

Terlebih dahulu operator diminta untuk melakukan pencarian Data Pemohon, dengan cara memilih jenis pemohon, identitas pemohon, dan isikan nomor identitas pemohon. Selanjutnya klik tombol '**Cari**' untuk melakukan pencarian data pemohon, sehingga akan ditampilkan form data pemohon sebagai berikut :

**Informasi**  
 Profil untuk nomor identitas yang dimasukkan Ditemukan di database aplikasi perizinan DPMPSP Kota Samarinda . Silahkan perbarui dan lengkapi data profil pemohon dibawah untuk melanjutkan.

**Data Pemohon**

ID Smart Card

Jenis Identitas:  Nomor Identitas:

Nama Lengkap:  Kewarganegaraan:  Warga Negara Indonesia (WNI)  Warga Negara Asing (WNA)

Alamat:

Provinsi:  Kabupaten / Kota:

Kecamatan:  Kelurahan:

Email:  Jenis Kelamin:  Laki-laki  Perempuan

Nomor Handphone:  Nomor Telepon:

Tempat Lahir:  Tanggal Lahir:

**Data Perusahaan**

Nama Perusahaan:  Nama Direktur:

Jabatan Penanggung Jawab:  Kelurahan Perusahaan:

Kecamatan Perusahaan:  Email Perusahaan:

Lokasi Izin:

Daftar Riwayat Permohonan Izin Daftar Izin Lama

No	Nomor Daftar	Nama Pemohon	Jenis Izin	Nomor SK
1	000000182	Synyster Gates	Praktek / Praktek Baru	108/25/DPMPSTSP/IX/2018
2	000000181	Synyster Gates	Praktek / Praktek Baru	108/25/DPMPSTSP/IX/2018
3	000000180	Synyster Gates	Praktek / Praktek Baru	108/25/DPMPSTSP/IX/2018
4	000000175	Synyster Gates	Praktek / Praktek Baru	10
5	000000174	Synyster Gates	Praktek / Praktek Baru	108/25/DPMPSTSP/IX/2018
6	000000173	Synyster Gates	Izin Mendirikan Bangunan Baru / Bangunan	

a

b

c

d

e

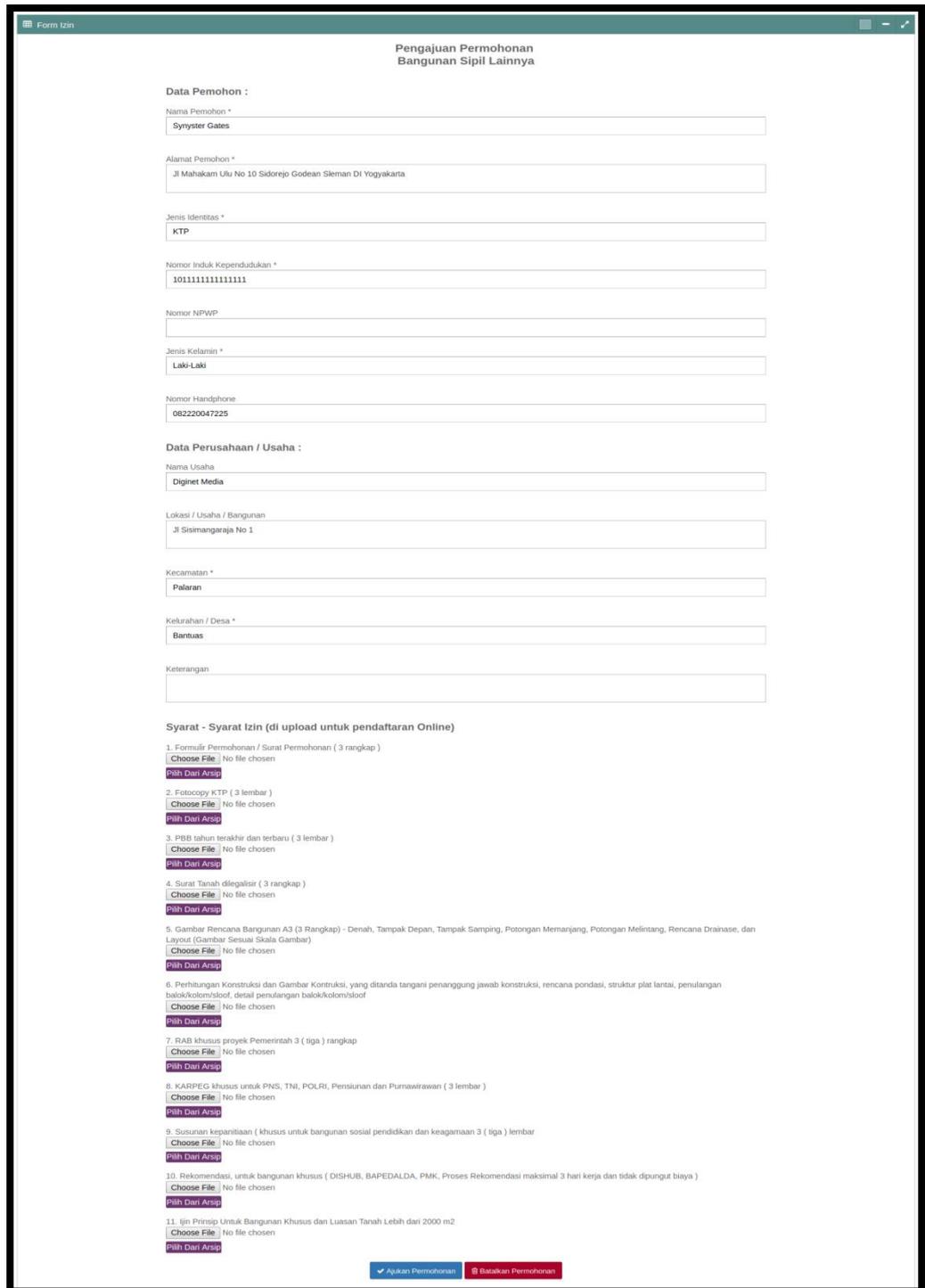
Cetak Smartcard (DEPAN)
Cetak smartcard (BELAKANG)
Edit Data
Simpan dan Lanjutkan
Reset

Tampilan Form Hasil Pencarian Data Pemohon

Keterangan :

- a. Tombol berfungsi untuk mencetak smartcard halaman depan
- b. Tombol berfungsi untuk mencetak smartcard halaman belakang
- c. Tombol berfungsi untuk mengedit data pemohon

- d. Tombol  berfungsi untuk menyimpan perubahan data (apabila ada perubahan) dan melanjutkan proses pendaftaran izin. Setelah klik 'Simpan dan Lanjutkan' maka akan ditampilkan form isian Permohonan Izin seperti gambar berikut :



**Pengajuan Permohonan Bangunan Sipil Lainnya**

**Data Pemohon :**

Nama Pemohon \*  
Synyster Gates

Alamat Pemohon \*  
Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godean Sleman Di Yogyakarta

Jenis Identitas \*  
KTP

Nomor Induk Kependudukan \*  
101111111111111

Nomor NPWP

Jenis Kelamin \*  
Laki-Laki

Nomor Handphone  
082220047225

**Data Perusahaan / Usaha :**

Nama Usaha  
Diginet Media

Lokasi / Usaha / Bangunan  
Jl Sisimangaraja No 1

Kecamatan \*  
Palaran

Kelurahan / Desa \*  
Bantuas

Keterangan

**Syarat - Syarat Izin (di upload untuk pendaftaran Online)**

1. Formulir Permohonan / Surat Permohonan ( 3 rangkap )  
[ Choose File ] No file chosen  
[ Pilih Dari Arsip ]
2. Fotocopy KTP ( 3 lembar )  
[ Choose File ] No file chosen  
[ Pilih Dari Arsip ]
3. PBB tahun terakhir dan terbaru ( 3 lembar )  
[ Choose File ] No file chosen  
[ Pilih Dari Arsip ]
4. Surat Tanah dilegalisir ( 3 rangkap )  
[ Choose File ] No file chosen  
[ Pilih Dari Arsip ]
5. Gambar Rencana Bangunan A3 ( 3 Rangkap ) - Denah, Tampak Depan, Tampak Samping, Potongan Memanjang, Potongan Melintang, Rencana Drainase, dan Layout ( Gambar Sesuai Skala Gambar )  
[ Choose File ] No file chosen  
[ Pilih Dari Arsip ]
6. Perhitungan Konstruksi dan Gambar Konstruksi, yang ditanda tangani penanggung jawab konstruksi, rencana pondasi, struktur plat lantai, penulangan balok/kolom/stoof, detail penulangan balok/kolom/stoof  
[ Choose File ] No file chosen  
[ Pilih Dari Arsip ]
7. RAB khusus proyek Pemerintah 3 ( tiga ) rangkap  
[ Choose File ] No file chosen  
[ Pilih Dari Arsip ]
8. KARPEG khusus untuk PNS, TNI, POLRI, Pensiunan dan Purnawirawan ( 3 lembar )  
[ Choose File ] No file chosen  
[ Pilih Dari Arsip ]
9. Susunan kepanitiaan ( khusus untuk bangunan sosial pendidikan dan keagamaan 3 ( tiga ) lembar  
[ Choose File ] No file chosen  
[ Pilih Dari Arsip ]
10. Rekomendasi, untuk bangunan khusus ( DISHUB, BAFEDALDA, PMK, Proses Rekomendasi maksimal 3 hari kerja dan tidak dipungut biaya )  
[ Choose File ] No file chosen  
[ Pilih Dari Arsip ]
11. Ijin Prinsip Untuk Bangunan Khusus dan Luasan Tanah Lebih dari 2000 m2  
[ Choose File ] No file chosen  
[ Pilih Dari Arsip ]

[ Ajukan Permohonan ] [ Batalkan Permohonan ]

Tampilan Form Pengajuan Permohonan Izin

Klik tombol “**Ajukan Permohonan**” untuk melakukan pendaftaran izin atau klik “**Batalkan Permohonan**” untuk membatalkan proses pendaftaran izin. Setelah melakukan pendaftaran dengan klik tombol “Ajukan Permohonan” maka akan ditampilkan form tanda terima seperti gambar berikut :

The screenshot shows a web interface titled "Tanda Terima" (Receipt). The main content is a receipt for a building registration. The receipt details are as follows:

Tanda Terima Pendaftaran Bangunan Sipil Lainnya	
No.Tiket	00000184
Nama	Snyyster Gates
Alamat	Jl Mahakam Ulu No 10
TelpHP	082220047225/082220047225
Bidang Perizinan/Rekomendasi	Izin Mendirikan Bangunan Baru
Jenis Perizinan/Rekomendasi	Bangunan Sipil Lainnya
Tanggal Pendaftaran	30-10-2018
Waktu Pendaftaran	10:38:49
Status	Offline
	Ayu Novita Sari

At the bottom of the form, there are four buttons labeled a, b, c, and d:

- a: [Kembali Ke Daftar Permohonan](#)
- b: [Cetak Tanda Terima](#)
- c: [Cetak Kartu Kendali](#)
- d: [Detail Perizinan](#)

Below these buttons is a green "Reset" button.

*Tampilan Form Tanda Terima Pendaftaran*

**Keterangan**

- a) Berfungsi untuk kembali ke menu Daftar Permohonan
- b) Berfungsi untuk mencetak Tanda Terima
- c) Berfungsi untuk mencetak Kartu Kendali
- d) Berfungsi untuk melihat detail perizinan (merouting berkas ke bloksistem selanjutnya)
- e. Tombol  berfungsi untuk mereset data pemohon.

## 5. Laporan

### a) Lap. Register Pendaftaran

Untuk menampilkan sub menu **'Laporan Register Pendaftaran'** klik pada menu **'Pelaporan'** klik submenu **Laporan**, kemudian akan ditampilkan sub menu **Laporan Register Pendaftaran**. Sub menu ini digunakan untuk melihat pelaporan register pendaftaran.

Berikut merupakan tampilan sub menu Laporan Register Pendaftaran:

*Form Pencarian Laporan Register Pendaftaran*

Untuk mencari laporan register pendaftaran, pilih jenis izin dan jenis permohonan terlebih dahulu lalu masukkan range tanggal yang akan ditampilkan datanya, kemudian

klik tombol  untuk menampilkan hasil pencarian laporan register pendaftaran, Berikut adalah contoh hasil cetak Laporan Register Pendaftaran :

NO	NO. DAFTAR	KELOMPOK IZIN	PERMOHONAN IZIN	NAMA PEMOHON	ALAMAT NO. TELEPON	NAMA USAHA	LOKASI IZIN	KECAMATAN	KELURAHAN	WAKTU DAFTAR
1	000000183	PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	RTT Izin Mendirikan Bangunan Baru	Hidden Orchid	Jl Basuki Rahmat 582220047225	Diginet Media	Jl Sejang No 10	Samarinda Seberang	Gunung Panjang	Selasa 30 Oktober 2018 07:45:35 (Pukul 07:45)
2	000000184	PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Bangunan Sipil Lainnya Izin Mendirikan Bangunan Baru	Syryster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 582220047225	Diginet Media	Jl Sisimangaraja No 1	Palaran	Bantuas	Selasa 30 Oktober 2018 10:38:49 (Pukul 10:38)

*Form Hasil Cetak Laporan Register Pendaftaran*

**b) Lap. Cetak SK**

Untuk menampilkan sub menu ‘**Laporan Cetak SK**’ klik pada menu ‘**Pelaporan**’ klik submenu **Laporan**, kemudian akan ditampilkan sub menu **Laporan Cetak SK**. Sub menu ini digunakan untuk melihat pelaporan cetak sk.

Berikut merupakan tampilan sub menu Laporan Cetak SK:

*Form Pencarian Laporan Cetak SK*

Untuk mencari laporan Cetak SK, pilih jenis combobox yang tersedia terlebih dahulu lalu masukkan range tanggal yang akan ditampilkan datanya, kemudian klik



tombol untuk menampilkan hasil pencarian laporan Cetak SK, Berikut adalah contoh hasil cetak Laporan Cetak SK :

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA SAMARINDA Jl. Basuki Rahmat No. 78 Gedung Graha Tejan SAMARINDA							
REKAPITULASI CETAK SK							
NO	NO. SK		NAMA PEMILIK	ALAMAT	NAMA USAHA	LOKASI IZIN	IZIN
	TANGGAL DAFTAR	TANGGAL CETAK SK		NO. TELEPON			PERMOHONAN
0	1	2	3	4	5	6	7
1	00000009 14-09-2018	123 01-01-1970	Hidden Orchid	Jl Basuki Rahmat Pekar Pagi Samarinda Kota Samarinda 082220047225	123	123	Izin Reklame Reklame Tetap
2	00000126 26-09-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 01-01-1970	Adi Anggara	Jl. Raya Talangai III Blok A.A No. 99 RT. 05 Tanah Merah Samarinda Utara Samarinda 08564688879	PT. DihalBeli	Jl. Raya Talangai III	Izin Penumpukan Kayu (IPK) Baru
3	00000125 26-09-2018	993/DPMP/TS/KN/MB/CX/ 01-01-1970	Adi Anggara	Jl. Raya Talangai III Blok A.A No. 99 RT. 05 Tanah Merah Samarinda Utara Samarinda 08564688878	PT. DihalBeli	Jl. Raya Talangai III	Izin Mendirikan Bangunan Baru RTT
4	00000180 29-10-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
5	00000181 29-10-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
6	00000175 25-10-2018	10 25-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
7	00000174 29-10-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
8	00000182 29-10-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
9	00000058 31-08-2018	0987654321 01-01-1970	DEWI PURWANTININGSIH	gondang n 01 rw 01 gondang 02291901	PT Jaya Abadi	Jl raya gondang	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) BUL Pembukaan Cabang Perpanjang
10	00000045 30-08-2018	10937818264 01-01-1970	DEWI PURWANTININGSIH	gondang n 01 rw 01 gondang 02291901	PT Jaya Abadi	Jl raya gondang	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) BUL Masa
11	00000044 30-08-2018	1938176492564 01-01-1970	DEWI PURWANTININGSIH	gondang n 01 rw 01 gondang 02291901	PT makmur Jaya	Jl raya gondang	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) BUL Baru

*Form Hasil Cetak Laporan Cetak SK*

## 6. Pencarian Routing

Untuk menampilkan menu **'Pencarian Routing'** klik pada menu **'Pencarian Routing'** kemudian akan ditampilkan menu **Pencarian Routing**. Menu ini digunakan untuk melihat proses routing berkas dengan memasukan nomor pendaftaran atau nama pemohon sehingga akan ditampilkan tampilan seperti berikut :

The screenshot shows the 'Pencarian Routing' interface. At the top, there is a search bar with the text 'Mulhan Sitompul | 00000165 | Tower'. Below the search bar, there is a section titled 'Detail Pemohon' with the following information:

Nomor Pendaftaran	00000165
Jenis Izin	Izin Mendirikan Bangunan Baru
Jenis Permohonan	Tower
Nama Pemohon	Mulhan Sitompul
Alamat	Jl Pegangsaan No 20
Nomor Telepon / HP	082220047225 / 082220047225
Status Izin	Berkas saat ini berada di PERHITUNGAN RETRIBUSI, sedang dalam Back Office Retribusi
Catatan	

At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Lihat Status Proses', 'Cetak TT', and 'Cetak Kartu Kendali'.

### Tampilan Menu Pencarian Routing

Selanjutnya klik tombol **"Lihat Status Proses"** untuk melihat lebih detail terkait status proses berkas tersebut, berikut adalah tampilan dari menu **"Lihat Status Proses"** :

Status Proses							
Nomor Pendaftaran		: 00000165		Nama Pemohon		: Mulhan Sitompul	
Jenis Izin		: Izin Mendirikan Bangunan Baru		Jenis Permohonan		: Tower	
Alamat		: Jl Pegangsaan No 20		Nomor Telepon / HP		: 082220047225	
Lokasi/ Usaha / Bangunan		: Jl Pahlawan No 10, Samarinda Ulu, Jawa		Tanggal Daftar		: 17-10-2018	
No	Diproses Oleh	Nama	Diproses Pada	Durasi Proses	Proses	Status	Catatan
1	Pemohon	Pemohon	17-10-2018 07:44:14	00:00:00	PENGAJUAN IZIN	SUBMITTED	Pengajuan Permohonan via Online
2	Front Office	FO Test	17-10-2018 07:45:48	00:01:34	VERIFIKASI	APPROVED	Selesai FO Verifikasi
3	Back Office Verifikasi	Erni Septiana	17-10-2018 08:23:56	00:39:42	VERIFIKASI	APPROVED	Telah Diverifikasi BO
4	Back Office BAPL	Back Office BAPL IMB	17-10-2018 09:58:36	02:14:21	PENGISIAN BAPL	APPROVED	Selesai Upload BAPL
5	Back Office Retribusi					PERHITUNGAN RETRIBUSI	

### Tampilan Hasil Lihat Status Proses

## BAB II USER BACK OFFICE VERIFIKASI

### A. Persyaratan Penggunaan Aplikasi

#### 1. Kebutuhan Sistem

Aplikasi ini dapat diakses dengan menggunakan komputer (laptop) spesifikasi standar yang dilengkapi dengan fasilitas akses ke jaringan internet. Terdapat beberapa jenis aplikasi browser yang dapat digunakan untuk mengakses internet seperti Internet Google *Chrome*, *Explorer*, *Firefox*, *Opera*, dan sebagainya. Namun, untuk mendapatkan tampilan terbaik dalam mengakses aplikasi inidisarankan untuk menggunakan aplikasi browser **Google Chrome**. Jika pada komputer/laptop belum terdapat salah satu *browser* tersebut, aplikasi *browser* dapat diunduh (*download*) di alamat:

<https://www.google.com/chrome/browser/desktop/>

#### 2. Hak Akses

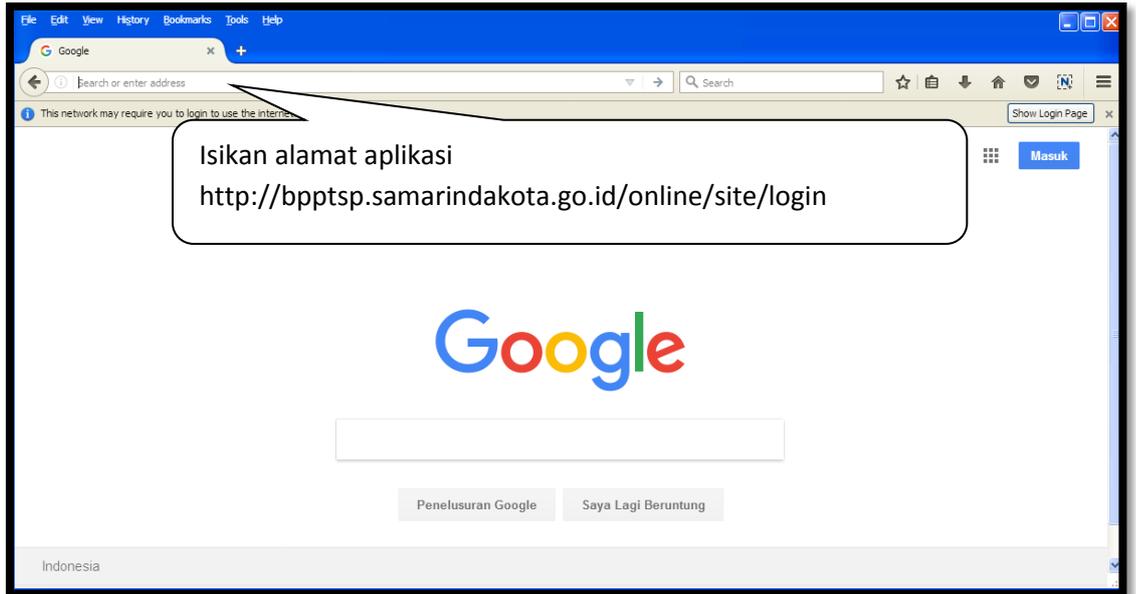
Salah satu syarat dalam mengakses aplikasi ini adalah user/ pengguna aplikasi terlebih dahulu memperoleh hak akses berupa ID pengguna (*username*) dan kode akses (*password*) dari Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

### B. Fitur Aplikasi

Aplikasi ini dirancang untuk menjawab tuntutan kemajuan dibidang teknologi informasi, yaitu informasi yang cepat dan akurat. Aplikasi iniberfungsi untuk mempermudah dalam menyajikan informasi bagi para pemangku kepentingan.

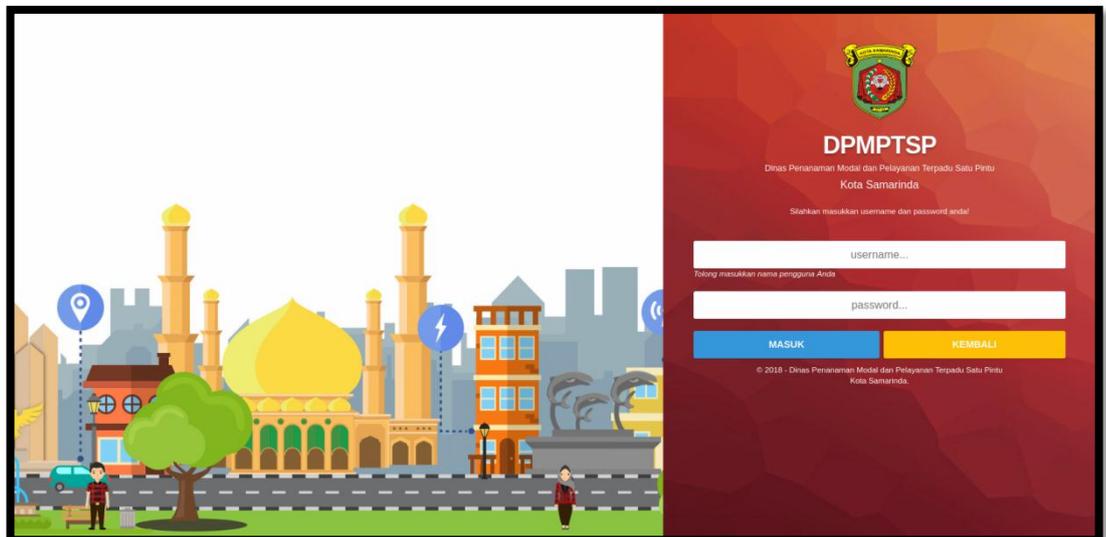
#### 1. Halaman Login

Adapun untuk masuk ke aplikasi, terlebih dahulu jalankan aplikasi browser Google Chrome. Pada kolom isian alamat web *browser* tersebut ketikkan alamat aplikasi lalu tekan tombol *ENTER* pada keyboard Anda.



*Cara Masuk ke Aplikasi*

Selanjutnya akan ditampilkan halaman *login* Aplikasi seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



*Tampilan Form Login Aplikasi*

Pada form login ini dilakukan pengisian username pada kolom isian *username* dan kata sandi (*Password*) kolom isian *Password* sebagai **user pengguna**. Klik pada tombol '**Masuk**' atau dapat dengan menekan **Enter** pada *keyboard* untuk masuk ke halaman selanjutnya.

## 2. Dashboard (Halaman Awal Aplikasi)

Setelah proses autentifikasi *login* berhasil, maka akan ditampilkan halaman beranda aplikasi, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini :



Tampilan Dashboard

## 3. Daftar Permohonan

Menu **Daftar Permohonan** digunakan untuk melihat daftar permohonan izin yang masuk dan dapat dilakukan tindakan menyetujui atau menolak data tersebut.

Untuk mengakses menu Daftar Permohonan terlebih dahulu klik menu **Daftar Permohonan**, berikut ini adalah tampilan menu Daftar Permohonan :

The screenshot shows the 'Daftar Permohonan Perizinan/Rekomendasi' interface. It includes a search bar and a table of applications. Callouts highlight specific features: '2. Fitur pencarian data' (search bar), '2. Fitur verifikasi berkas' (action buttons), and '3. Fitur Routing Berkas' (dropdown menu).

No	Nomor Pendaftaran	Nama Perizinan	Bidang Perizinan	Nama Pemohon				
1	000000184	Bangunan Sipil Lainnya	Izin Mendirikan Bangunan Baru	Symyster Gates				
2	000000183	RTT	Izin Mendirikan Bangunan Baru	Hidden Orchid	Back Office Verifikasi	30-10-2018 07:45:35	VERIFIKASI (Online)	
3	000000167	Tak Reklame	Izin Reklame	Rahmad Arbi				
4	000000140	RTT	Izin Mendirikan Bangunan Perubahan Fungsi	Ahmad Saffi				
5	000000139	RTT	Izin Mendirikan Bangunan Baiknama	Ahmad Saffi				
6	000000138	RTT	Izin Mendirikan Bangunan Lama	Ahmad Saffi	Back Office Verifikasi	02-10-2018 08:16:58	VERIFIKASI (Offline)	

Menu Daftar Permohonan

Keterangan:

1. Digunakan untuk melakukan pencarian data pada tabel daftar permohonan  
Pencarian data ini dapat dilakukan by tahun kemudian klik tombol **Filter Data**. Untuk melakukan pencarian data juga bisa dilakukan dengan mengisikan nama pemohon atau nomor pendaftaran pada kolom pencarian data.



2. tombol  digunakan untuk menyetujui atau menolak permohonan izin.

Untuk melihat detail permohonan izin klik pada tombol  maka akan ditampilkan form detail data permohonan sebagai berikut:

Tampilan Detail Data Permohonan

Keterangan:

- a. Tab form isian data pendaftaran izin (untuk verifikasi)  
Pada tab ini akan ditampilkan beberapa *form* isian yang dapat dilihat maupun diisikan oleh pengguna aplikasi. Untuk membuka *form* isian terlebih dahulu klik pada *form* yang dikehendaki seperti pada gambar berikut ini:

Tampilan Form Isian Data

Silahkan isi / verifikasi data pada *form* sebelah kanan, apabila telah selesai klik tombol **Simpan** untuk melakukan penyimpanan data. Untuk form yang memiliki warna hijau diartikan pengguna tersebut berwenang untuk melihat, mengisi, maupun mengedit data yang terdapat dalam isian form, apabila form memiliki warna merah diartikan pengguna tersebut hanya dapat melihat tanpa bisa merubah isian data yang ada.

b. Tab Berkas *Form*

Klik tab **Berkas Form, SOP, SK dan Sertifikat** sehingga akan ditampilkan *form* berikut ini:

Tampilan Berkas Form

Pada fitur ini ditampilkan beberapa data yang dapat dicetak, data yang tampil di dalam *form* adalah data yang diisikan di tab **Formulir Isian**. Klik pada nama file untuk mencetak.

c. Tab *history* permohonan

Tab ini berfungsi untuk menampilkan *history* proses permohonan izin, berikut ini adalah tampilan dari tab *history* permohonan:

	Diproses Oleh	Diproses Pada	Durasi Proses	Status	Catatan
		04-07-2018 11:17:38	00:00:00	SUBMITTED	Pengajuan Permohonan via Online
		04-07-2018 12:40:26	01:22:48	APPROVED	setujuiiiiiiiiiiii
	Pemohon	09-07-2018 10:46:46	07:00:00	APPROVED	setuju
		09-07-2018 10:47:16	07:00:00	APPROVED	
	Staff	23-07-2018 12:48:34	07:00:00	APPROVED	selesai

*Tampilan History Permohonan*

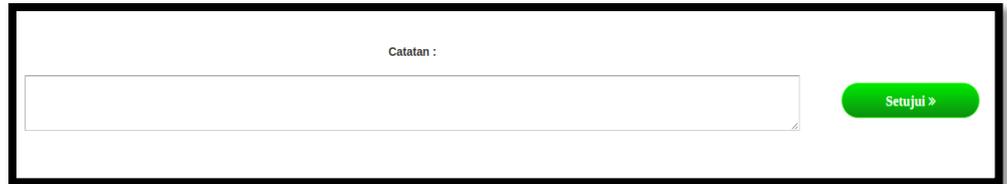
d. Fitur kirim pesan dari operator ke pemohon

**Kirim Pesan**

Untuk mengakses fitur ini klik tab **Kirim Pesan** sehingga akan ditampilkan form pengiriman pesan berikut ini:

*Form Kirim Pesan*

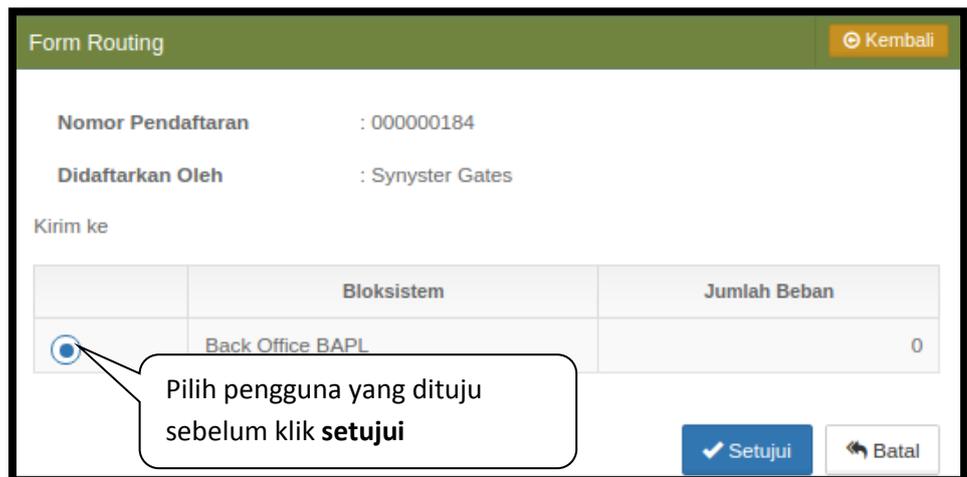
- e. Fitur setuju permohonan izin/ berkas (*routing* ke tahap selanjutnya)  
Fitur ini tersedia pada bagian bawah *form*, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



The screenshot shows a rectangular form with a label 'Catatan :' at the top center. Below the label is a large, empty text input field. To the right of the input field is a green button with the text 'Setujui »'.

*Fitur Setujui Permohonan*

Untuk menyetujui isikan catatan apabila diperlukan, kemudian klik tombol **Setujui** untuk menyetujui dan *routing* ke tahap selanjutnya. Setelah klik tombol setuju akan ditampilkan *form* notifikasi berikut ini:



The screenshot shows a notification form titled 'Form Routing' with a 'Kembali' button in the top right. It displays registration details: 'Nomor Pendaftaran : 000000184' and 'Didaftarkan Oleh : Synyster Gates'. Below this is a section 'Kirim ke' with a table:

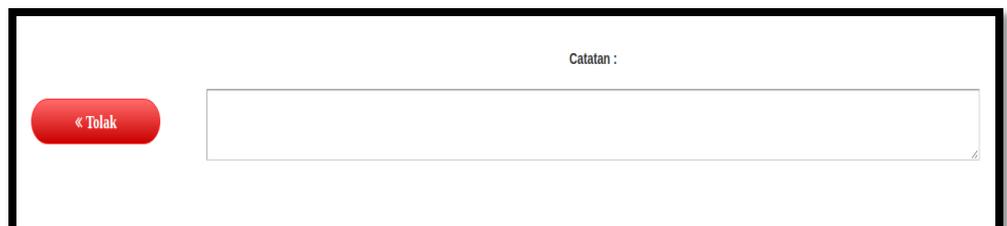
	Bloksistem	Jumlah Beban
<input checked="" type="radio"/>	Back Office BAPL	0

A callout box points to the selected radio button with the text: 'Pilih pengguna yang dituju sebelum klik **setujui**'. At the bottom right, there are two buttons: a blue 'Setujui' button and a grey 'Batal' button.

*Form Notifikasi Setujui Permohonan Izin*

Selanjutnya klik pada **bulatan** pengguna kemudian klik tombol **Setujui** untuk melanjutkan *routing* atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan.

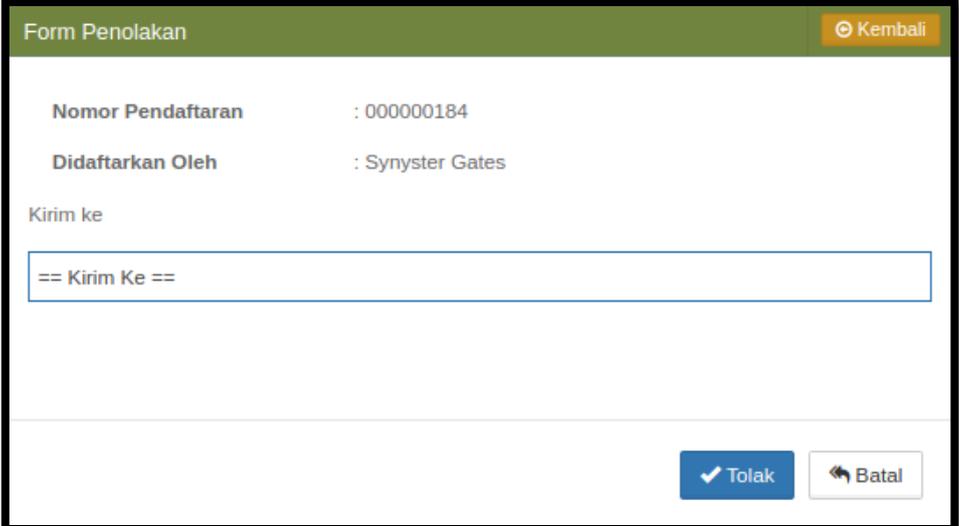
- f. Fitur tolak permohonan berkas  
Fitur ini tersedia pada bagian bawah *form*, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



The screenshot shows a rectangular form with a label 'Catatan :' at the top center. Below the label is a large, empty text input field. To the left of the input field is a red button with the text '« Tolak'.

*Fitur Tolak Permohonan Izin*

Untuk menolak isikan catatan apabila diperlukan, kemudian klik tombol **Tolak** untuk menolak permohonan izin. Setelah klik tombol tolak akan ditampilkan *form* penolakan berikut ini:



Form Penolakan

Kembali

Nomor Pendaftaran : 000000184

Didaftarkan Oleh : Synyster Gates

Kirim ke

== Kirim Ke ==

Tolak

Batal

*Form Notifikasi Tolak Permohonan Izin*

Pilih tujuan yang akan dipilih untuk mengembalikan berkas, kemudian klik tombol tolak untuk menolak permohonan izin/ berkas, atau klik tombol Batal untuk membatalkan.

#### 4. Pemeriksaan Lapangan

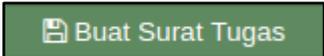
Menu Pemeriksaan Lapangan digunakan untuk melakukan proses pembuatan Surat Tugas Lapangan. Untuk mengakses menu pemeriksaan lapangan terlebih dahulu klik menu **Pemeriksaan Lapangan**, berikut ini adalah tampilan menu Pemeriksaan Lapangan:

*Tampilan Menu Pemeriksaan Lapangan*

Untuk membuat Surat Tugas Lapangan terlebih dahulu lakukan pencarian data yang akan dibuat surat tugas lapangan dengan cara mengisi Nomor Pendaftaran atau Nama Pemohon pada form pencarian diatas, kemudian klik data yang dipilih, sehingga akan ditampilkan form isian Surat Tugas Lapangan seperti gambar berikut :

No	Nama	Instansi	
1.	M. Finandar	Staf DPMPPTSP	Hapus
2.	Baharuddin	Staf DPMPPTSP	Hapus

*Tampilan Form Inputan Surat Tugas Lapangan*

Lengkapi isian pada form inputan surat tugas lapangan yang tersedia, apabila isian sudah lengkap klik tombol  untuk menyimpan data atau membuat Surat Tugas. Setelah data sukses disimpan kemudian akan ditampilkan data pada tabel data surat tugas seperti gambar berikut ini :

The screenshot shows a table with columns for 'No', 'Nama Pemohon', 'ISI / Perumahan', 'Alamat', 'No. Sertifikat', 'No. Perizinan', 'Tanggal', and 'Status'. Callouts indicate that the search bar is for data search, the 'Cetak' button prints the task letter, and the 'Hapus' button deletes data.

No	Nama Pemohon	ISI / Perumahan	Alamat	No. Sertifikat	No. Perizinan	Tanggal	Status
1	Almad Falsafah	Tanda Daftar Perumahan Baru	...	...	...	...	Cetak Hapus
2	Almad Safi	Isi Mendirikan Bangunan RTT	...	...	...	...	Cetak Hapus
3	Dignat Media	Isi Mendirikan Bangunan RTT	...	...	...	...	Cetak Hapus
4	Dignat Media	Isi Mendirikan Bangunan Baru / RTT	...	...	...	...	Cetak Hapus
5	Almad Safi	Isi Mendirikan Bangunan Baru / Hotel Penginapan	...	...	...	...	Cetak Hapus
6	Muhan Sitoruput	Isi Mendirikan Bangunan Baru / Ruko	...	...	...	...	Cetak Hapus
7	Dignat Media	Isi Mendirikan Bangunan Baru / RTT	...	...	...	...	Cetak Hapus
8	Almad Safi	Isi Mendirikan Bangunan Baru / Bangunan Sipil Lainnya	...	...	...	...	Cetak Hapus
9	Almad Safi	Isi Reklame / Tak Reklame	...	...	...	...	Cetak Hapus
10	Muhan Sitoruput	Isi Mendirikan Bangunan Baru / Rukan	...	...	...	...	Cetak Hapus

Tampilan Tabel Daftar Surat Tugas Lapangan

Untuk mencetak surat tugas, klik pada tombol  sehingga akan ditampilkan hasil cetak surat tugas seperti pada gambar berikut :



Tampilan Hasil Cetak Surat Tugas

## 5. KBLI

Menu KBLI digunakan untuk melakukan proses penginputan data KBLI. Untuk mengakses menu KBLI terlebih dahulu klik menu **KBLI**, berikut ini adalah tampilan menu KBLI :

*Tampilan Menu KBLI*

Untuk melakukan penginputan data KBLI terlebih dahulu lakukan pencarian data yang akan diinputkan KBLInya dengan cara mengisikan Nomor Pendaftaran atau Nama Pemohon pada form pencarian diatas, kemudian klik data yang dipilih, sehingga akan ditampilkan form isian KBLI seperti gambar berikut :

*Tampilan Form Inputan KBLI*

Lengkapi isian pada inputan KBLI diatas kemudian klik tombol  untuk menyimpan data KBLI. Setelah data sukses disimpan kemudian akan ditampilkan data pada tabel data KBLI seperti gambar berikut ini :

No	Kategori KBLI	Golongan Pokok KBLI	Golongan KBLI	
1	[B] PERTAMBANGAN DAN PENGGALIAN	[06] PERTAMBANGAN MINYAK BUMI DAN GAS ALAM DAN PANAS BUMI	[061] PERTAMBANGAN MINYAK BUMI	[0610] 

Berfungsi untuk menghapus data

*Tampilan Tabel KBLI*

## 6. Laporan

### a) Lap. Register Pendaftaran

Untuk menampilkan sub menu **'Laporan Register Pendaftaran'** klik pada menu **'Pelaporan'** klik submenu **Laporan**, kemudian akan ditampilkan sub menu **Laporan Register Pendaftaran**. Sub menu ini digunakan untuk melihat pelaporan register pendaftaran.

Berikut merupakan tampilan sub menu Laporan Register Pendaftaran:

*Form Pencarian Laporan Register Pendaftaran*

Untuk mencari laporan register pendaftaran, pilih jenis izin dan jenis permohonan terlebih dahulu lalu masukkan range tanggal yang akan ditampilkan datanya, kemudian

klik tombol  untuk menampilkan hasil pencarian laporan register pendaftaran, Berikut adalah contoh hasil cetak Laporan Register Pendaftaran :

NO	NO. DAFTAR	KELOMPOK IZIN	PERMOHONAN IZIN	NAMA PEMOHON	ALAMAT NO. TELEPON	NAMA USAHA	LOKASI IZIN	KECAMATAN	KELURAHAN	WAKTU DAFTAR
1	000000183	PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	RTY Izin Mendirikan Bangunan Baru	Hidden Orchid	Jl Basuki Rahmat 582220047225	Diginet Media	Jl Sejang No 10	Samarinda Seberang	Gunung Panjang	Selasa 30 Oktober 2018 07:45:35 (Pukul 07:45)
2	000000184	PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Bangunan Sipil Lainnya Izin Mendirikan Bangunan Baru	Syryster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 582220047225	Diginet Media	Jl Sisimangaraja No 1	Palaran	Bantuas	Selasa 30 Oktober 2018 10:38:49 (Pukul 10:38)

*Form Hasil Cetak Laporan Register Pendaftaran*

**b) Lap. Cetak SK**

Untuk menampilkan sub menu ‘**Laporan Cetak SK**’ klik pada menu ‘**Pelaporan**’ klik submenu **Laporan**, kemudian akan ditampilkan sub menu **Laporan Cetak SK**. Sub menu ini digunakan untuk melihat pelaporan cetak sk.

Berikut merupakan tampilan sub menu Laporan Cetak SK:

*Form Pencarian Laporan Cetak SK*

Untuk mencari laporan Cetak SK, pilih jenis combobox yang tersedia terlebih dahulu lalu masukkan range tanggal yang akan ditampilkan datanya, kemudian klik



tombol untuk menampilkan hasil pencarian laporan Cetak SK,

Berikut adalah contoh hasil cetak Laporan Cetak SK :

 PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA SAMARINDA Jl. Basuki Rahmat No. 78 Gedung Graha Tejuan SAMARINDA							
REKAPITULASI CETAK SK							
NO	NO. DAFTAR		NAMA PEMILIK	ALAMAT	NAMA USAHA	LOKASI IZIN	IZIN
	TANGGAL DAFTAR	TANGGAL CETAK SK		NO. TELEPON			PERMOHONAN
0	1	2	3	4	5	6	7
1	00000009 14-09-2018	123 01-01-1970	Hidden Orchid	Jl Basuki Rahmat Pekar Pagi Samarinda Kota Samarinda 082220047225	123	123	Izin Reklame Reklame Tetap
2	00000126 26-09-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 01-01-1970	Adi Anggara	Jl. Raya Talangai III Blok A.A No. 99 RT. 05 Tanah Merah Samarinda Utara Samarinda 08564688879	PT. DihalBeli	Jl. Raya Talangai III	Izin Penumpukan Kayu (IPK) Baru
3	00000125 26-09-2018	093/ DPMP/TS/KN/MB/CX/ 01-01-1970	Adi Anggara	Jl. Raya Talangai III Blok A.A No. 99 RT. 05 Tanah Merah Samarinda Utara Samarinda 08564688878	PT. DihalBeli	Jl. Raya Talangai III	Izin Mendirikan Bangunan Baru RTT
4	00000180 29-10-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
5	00000181 29-10-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
6	00000175 25-10-2018	10 25-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
7	00000174 29-10-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
8	00000182 29-10-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
9	00000058 31-08-2018	0987654321 01-01-1970	DEWI PURWANTININGSIH	gondang n 01 rw 01 gondang 02291901	PT Jaya Abadi	Jl raya gondang	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) BUL Pembukaan Cabang Perpanjang
10	00000045 30-08-2018	10937818264 01-01-1970	DEWI PURWANTININGSIH	gondang n 01 rw 01 gondang 02291901	PT Jaya Abadi	Jl raya gondang	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) BUL Masa
11	00000044 30-08-2018	1938176492564 01-01-1970	DEWI PURWANTININGSIH	gondang n 01 rw 01 gondang 02291901	PT makmur jaya	Jl raya gondang	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) BUL Baru

*Form Hasil Cetak Laporan Cetak SK*

## 7. Pencarian Routing

Untuk menampilkan menu **'Pencarian Routing'** klik pada menu **'Pencarian Routing'** kemudian akan ditampilkan menu **Pencarian Routing**. Menu ini digunakan untuk melihat proses routing berkas dengan memasukkan nomor pendaftaran atau nama pemohon sehingga akan ditampilkan tampilan seperti berikut :

The screenshot shows the 'Pencarian Routing' interface. At the top, there is a search bar with the text 'Mulhan Sitompul | 00000165 | Tower'. Below the search bar, there is a section titled 'Detail Pemohon' with the following information:

Nomor Pendaftaran	00000165
Jenis Izin	Izin Mendirikan Bangunan Baru
Jenis Permohonan	Tower
Nama Pemohon	Mulhan Sitompul
Alamat	Jl Pegangsaan No 20
Nomor Telepon / HP	082220047225 / 082220047225
Status Izin	Berkas saat ini berada di PERHITUNGAN RETRIBUSI, sedang dalam Back Office Retribusi
Catatan	

At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Lihat Status Proses', 'Cetak TT', and 'Cetak Kartu Kendali'.

### Tampilan Menu Pencarian Routing

Selanjutnya klik tombol **"Lihat Status Proses"** untuk melihat lebih detail terkait status proses berkas tersebut, berikut adalah tampilan dari menu **"Lihat Status Proses"** :

Status Proses							
Nomor Pendaftaran		: 00000165		Nama Pemohon		: Mulhan Sitompul	
Jenis Izin		: Izin Mendirikan Bangunan Baru		Jenis Permohonan		: Tower	
Alamat		: Jl Pegangsaan No 20		Nomor Telepon / HP		: 082220047225	
Lokasi/ Usaha / Bangunan		: Jl Pahlawan No 10, Samarinda Ulu, Jawa		Tanggal Daftar		: 17-10-2018	
No	Diproses Oleh	Nama	Diproses Pada	Durasi Proses	Proses	Status	Catatan
1	Pemohon	Pemohon	17-10-2018 07:44:14	00:00:00	PENGAJUAN IZIN	SUBMITTED	Pengajuan Permohonan via Online
2	Front Office	FO Test	17-10-2018 07:45:48	00:01:34	VERIFIKASI	APPROVED	Selesai FO Verifikasi
3	Back Office Verifikasi	Erni Septiana	17-10-2018 08:23:56	00:39:42	VERIFIKASI	APPROVED	Telah Diverifikasi BO
4	Back Office BAPL	Back Office BAPL IMB	17-10-2018 09:58:36	02:14:21	PENGISIAN BAPL	APPROVED	Selesai Upload BAPL
5	Back Office Retribusi					PERHITUNGAN RETRIBUSI	

### Tampilan Hasil Lihat Status Proses

## BAB III USER BACK OFFICE BAPL

### A. Persyaratan Penggunaan Aplikasi

#### 1. Kebutuhan Sistem

Aplikasi ini dapat diakses dengan menggunakan komputer (laptop) spesifikasi standar yang dilengkapi dengan fasilitas akses ke jaringan internet. Terdapat beberapa jenis aplikasi browser yang dapat digunakan untuk mengakses internet seperti Internet Google *Chrome*, *Explorer*, *Firefox*, *Opera*, dan sebagainya. Namun, untuk mendapatkan tampilan terbaik dalam mengakses aplikasi inidisarankan untuk menggunakan aplikasi browser **Google Chrome**. Jika pada komputer/laptop belum terdapat salah satu *browser* tersebut, aplikasi *browser* dapat diunduh (*download*) di alamat:

<https://www.google.com/chrome/browser/desktop/>

#### 2. Hak Akses

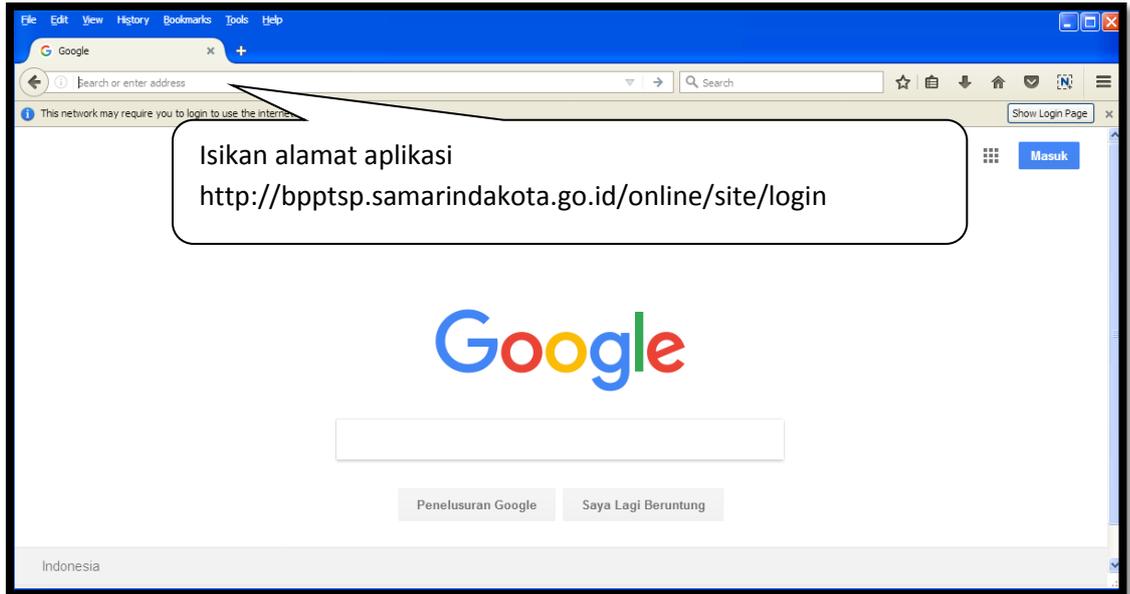
Salah satu syarat dalam mengakses aplikasi ini adalah user/ pengguna aplikasi terlebih dahulu memperoleh hak akses berupa ID pengguna (*username*) dan kode akses (*password*) dari Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

### B. Fitur Aplikasi

Aplikasi ini dirancang untuk menjawab tuntutan kemajuan dibidang teknologi informasi, yaitu informasi yang cepat dan akurat. Aplikasi iniberfungsi untuk mempermudah dalam menyajikan informasi bagi para pemangku kepentingan.

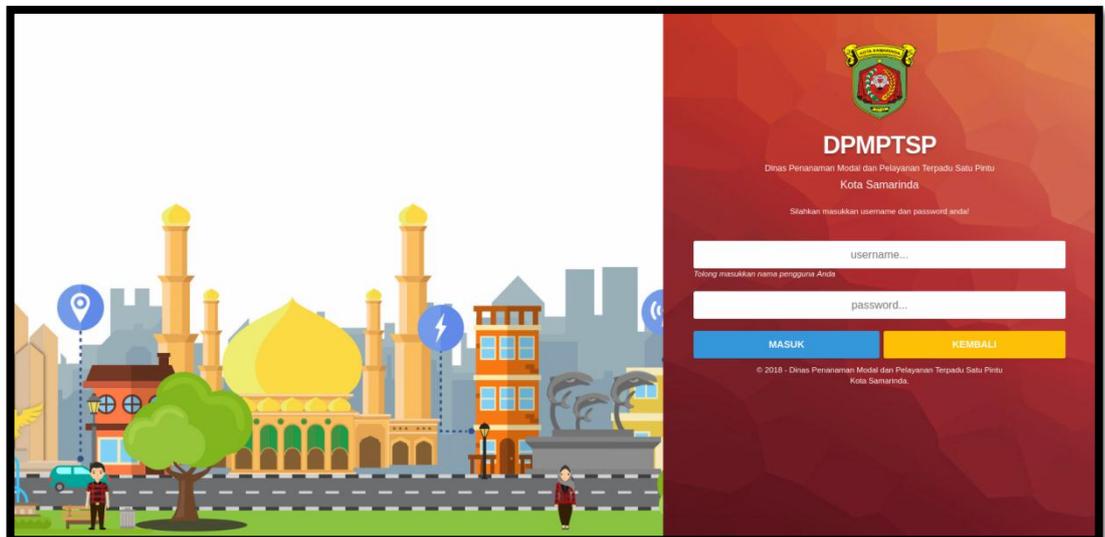
#### 1. Halaman Login

Adapun untuk masuk ke aplikasi, terlebih dahulu jalankan aplikasi browser Google Chrome. Pada kolom isian alamat web *browser* tersebut ketikkan alamat aplikasi lalu tekan tombol *ENTER* pada keyboard Anda.



*Cara Masuk ke Aplikasi*

Selanjutnya akan ditampilkan halaman *login* Aplikasi seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:

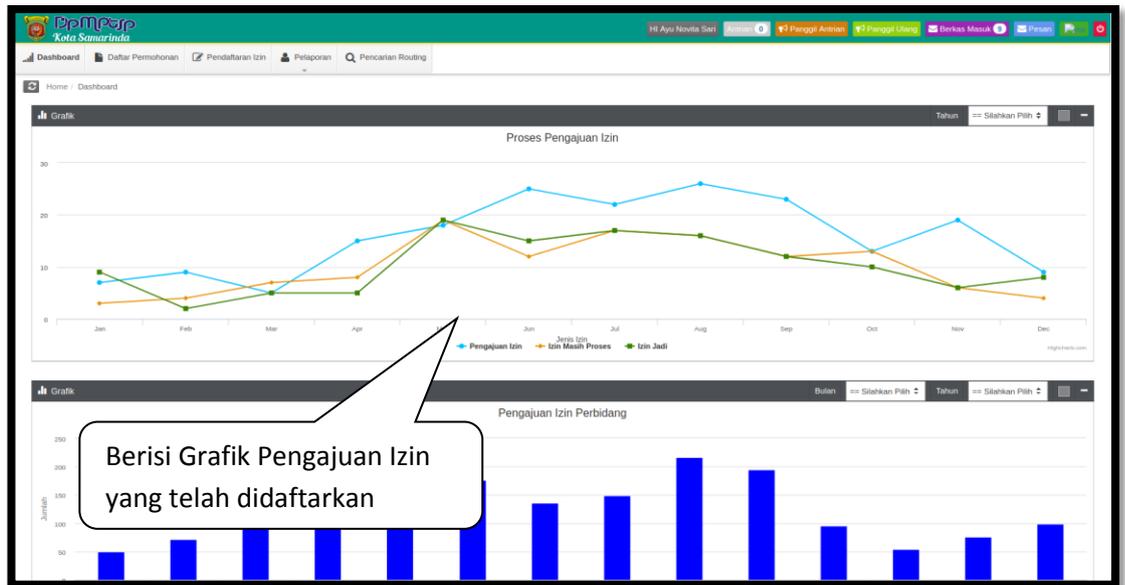


*Tampilan Form Login Aplikasi*

Pada form login ini dilakukan pengisian username pada kolom isian *username* dan kata sandi (*Password*) kolom isian *Password* sebagai **user pengguna**. Klik pada tombol '**Masuk**' atau dapat dengan menekan **Enter** pada *keyboard* untuk masuk ke halaman selanjutnya.

## 2. Dashboard (Halaman Awal Aplikasi)

Setelah proses autentikasi *login* berhasil, maka akan ditampilkan halaman beranda aplikasi, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini :



Tampilan Dashboard

## 3. Daftar Permohonan

Menu **Daftar Permohonan** digunakan untuk melihat daftar permohonan izin yang masuk dan dapat dilakukan tindakan menyetujui atau menolak data tersebut.

Untuk mengakses menu Daftar Permohonan terlebih dahulu klik menu **Daftar Permohonan**, berikut ini adalah tampilan menu Daftar Permohonan :

The screenshot shows the 'Daftar Permohonan Perizinan/Rekomendasi' interface. It includes a search bar and a data table. Two callouts highlight specific features: '3. Fitur pencarian data' points to the search input field, and '2. Fitur untuk memproses berkas' points to the green 'Approve' buttons in the table.

No	Nomor Pendaftaran	Nama Perizinan	Bidang Perizinan	Nama Pemohon	Posisi
1	000000184	Bangunan Sipil Lainnya	Izin Mendirikan Bangunan Baru	Syryster Gates	Back Office
2	000000183	RTT	Izin Mendirikan Bangunan Baru	Hidden Orchid	Back Office

Menu Daftar Permohonan

Keterangan:

1. Digunakan untuk melakukan pencarian data pada tabel daftar permohonan  
Pencarian data ini dapat dilakukan by tahun kemudian klik tombol **Filter Data**. Untuk melakukan pencarian data juga bisa dilakukan dengan mengisi nama pemohon atau nomor pendaftaran pada kolom pencarian data.



2. tombol  digunakan untuk menyetujui atau menolak permohonan izin.

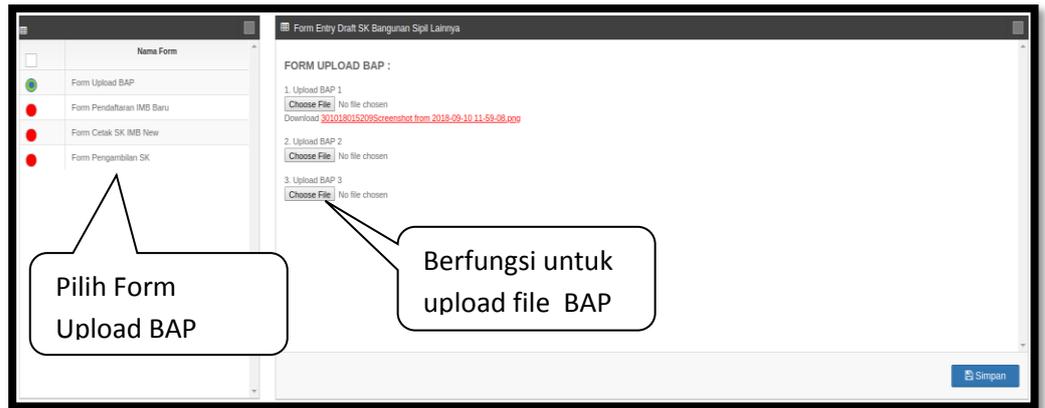
Untuk melihat detail permohonan izin klik pada tombol  maka akan ditampilkan form detail data permohonan sebagai berikut:

The screenshot displays the 'Detail Permohonan Perizinan/Rekomendasi' page. At the top, there is a summary of the application: Nomor Pendaftaran: 000000184, Jenis Izin: Izin Mendirikan Bangunan Baru, Didaftarkan Oleh: Syriyster Gates, Alamat: Jl Mahakam Ulu No 10, Jenis Permisian: Bangunan Sipil Lainnya, Didaftarkan Pada: 30-10-2018 10:38:49, Status: PENGISIAN BAPL, and Telp / HP: 082220047225 / 082220047225. Below this is the 'Formulir Isian' section, which contains a table of forms to be filled out. The table has columns for 'Formulir Isian', 'Status', and 'Aksi'. The forms listed are: 'Form Upload BAP', 'Form Pendaftaran', 'Form Cetak SK IMB New', and 'Form Pengambilan SK'. Callouts 'a', 'b', 'c', and 'd' point to the 'Formulir Isian', 'Form Upload BAP', 'Form Pendaftaran', and 'Form Cetak SK IMB New' rows respectively. At the bottom of the page, there is a 'Catatan' field and two buttons: a red 'Tolak' button and a green 'Setujui' button. Callouts point to these buttons with the text: 'Fitur tolak untuk menolak pengajuan rekomendasi' and 'Fitur setujui untuk menyetujui pengajuan rekomendasi'.

Tampilan Detail Data Permohonan

Keterangan:

- a. Tab form isian data pendaftaran izin  
Pada tab ini akan ditampilkan beberapa *form* isian yang dapat dilihat maupun diisikan oleh pengguna aplikasi. Untuk membuka *form* isian terlebih dahulu klik pada *form* yang dikehendaki seperti pada gambar berikut ini:



Tampilan Form Isian Data

Silahkan upload hasil scan / gambar BAP pada *form* sebelah kanan, apabila telah selesai klik tombol **Simpan** untuk melakukan penyimpanan data. Untuk form yang memiliki warna hijau diartikan pengguna tersebut berwenang untuk melihat, mengisi, maupun mengedit data yang terdapat dalam isian form, apabila form memiliki warna merah diartikan pengguna tersebut hanya dapat melihat tanpa bisa merubah isian data yang ada.

b. Tab Berkas *Form*

Klik tab **Berkas Form, SOP, SK dan Sertifikat** sehingga akan ditampilkan *form* berikut ini:



Tampilan Berkas Form

Pada fitur ini ditampilkan beberapa data yang dapat dicetak, data yang tampil di dalam *form* adalah data yang diisikan di tab **Formulir Isian**. Klik pada nama file untuk mencetak.

c. Tab *history* permohonan

Tab ini berfungsi untuk menampilkan *history* proses permohonan izin, berikut ini adalah tampilan dari tab *history* permohonan:

	Diproses Oleh	Diproses Pada	Durasi Proses	Status	Catatan
<input type="checkbox"/>		04-07-2018 11:17:38	00:00:00	SUBMITTED	Pengajuan Permohonan via Online
<input type="checkbox"/>		04-07-2018 12:40:26	01:22:48	APPROVED	setujuiiiiiiiiiiii
<input type="checkbox"/>	Pemohon	09-07-2018 10:46:46	07:00:00	APPROVED	setuju
<input type="checkbox"/>		09-07-2018 10:47:16	07:00:00	APPROVED	
<input type="checkbox"/>	Staff	23-07-2018 12:48:34	07:00:00	APPROVED	selesai

*Tampilan History Permohonan*

d. Fitur kirim pesan dari operator ke pemohon

**Kirim Pesan**

Untuk mengakses fitur ini klik tab **Kirim Pesan** sehingga akan ditampilkan form pengiriman pesan berikut ini:

*Form Kirim Pesan*

- e. Fitur setuju permohonan izin/ berkas (*routing* ke tahap selanjutnya)  
 Fitur ini tersedia pada bagian bawah *form*, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:

*Fitur Setujui Permohonan*

Untuk menyetujui isikan catatan apabila diperlukan, kemudian klik tombol **Setujui** untuk menyetujui dan *routing* ke tahap selanjutnya. Setelah klik tombol setuju akan ditampilkan *form* notifikasi berikut ini:

	Blok sistem	Jumlah Beban
<input type="radio"/>	Back Office Retribusi	1

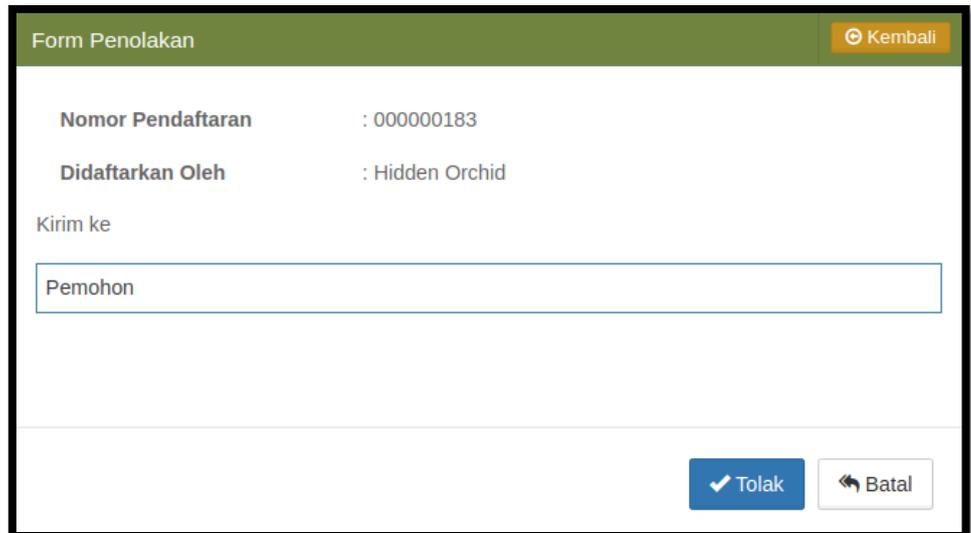
*Form Notifikasi Setujui Permohonan Izin*

Selanjutnya klik pada **bulatan** pengguna kemudian klik tombol **Setujui** untuk melanjutkan *routing* atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan.

- f. Fitur tolak permohonan berkas  
 Fitur ini tersedia pada bagian bawah *form*, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:

*Fitur Tolak Permohonan Izin*

Untuk menolak isikan catatan apabila diperlukan, kemudian klik tombol **Tolak** untuk menolak permohonan izin. Setelah klik tombol tolak akan ditampilkan *form* penolakan berikut ini:



*Form Notifikasi Tolak Permohonan Izin*

Pilih tujuan yang akan dipilih untuk mengembalikan berkas, kemudian klik tombol tolak untuk menolak permohonan izin/ berkas, atau klik tombol Batal untuk membatalkan.

#### 4. BAP

Menu BAP digunakan untuk melakukan proses penginputan data BAP. Untuk mengakses menu BAP terlebih dahulu klik menu **BAP**, berikut ini adalah tampilan menu BAP:



*Tampilan Menu BAP*

Untuk melakukan penginputan data BAP terlebih dahulu lakukan pencarian data yang akan diinputkan BAPnya dengan cara mengisikan Nomor Pendaftaran atau Nama Pemohon pada form pencarian diatas, kemudian klik data yang dipilih, sehingga akan ditampilkan form isian BAP seperti gambar berikut :

**Form Berita Acara Pemeriksaan**

Nomor Pendaftaran	00000184
Jenis Izin	Bangunan Sipil Lainnya
Nama Pemohon	Synyster Gates
Alamat	Jl Mahakam Ulu No 10
Nomor Telepon / HP	082220047225 / 082220047225
Lokasi/ Usaha / Bangunan	Jl Sisimangaraja No 1

Nomor BAP

Tanggal BAP

Tanggal Pemeriksaan

Hasil Pemeriksaan  
 + Tambah Uraian

No	Uraian

Keterangan

Titik Lokasi  + Pilih Lokasi

---

**Retribusi IMB**

Jenis IMB

Luas Lantai Bangunan  
 m X  m  
 m<sup>2</sup>

Jenis Bangunan

Prosentase Letak Bangunan

Prosentase Guna Bangunan

Prosentase Tingkat Bangunan

Prosentase Zona Kota

Prosentase Kontruksi Bangunan

RAB

Simpan
Batal

Tampilan Form Inputan BAP



Lengkapi isian pada inputan BAP diatas kemudian klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data BAP. Setelah data sukses disimpan kemudian akan ditampilkan data pada tabel data BAP seperti gambar berikut ini :

No	Nomor BAP	Nomor Persewaan	Nama Persewaan	Bidang Persewaan	Jenis Persewaan	Alamat
1	00000001	00000000000000000000	Baru	Persewaan Tanah Persewaan (PTP) BLS	Akumulatif	Jl. Merdeka No. 100
2	00000002	00000000000000000000	Persewaan	Persewaan Tanah	Persewaan	Jl. Merdeka No. 100
3	00000003	000	Baru	Persewaan Tanah Persewaan	Persewaan	Jl. Merdeka No. 100
4	00000004	000	Baru	Persewaan Tanah Persewaan	Persewaan	Jl. Merdeka No. 100
5	00000005	00000000000000000000	Baru	Persewaan Tanah Persewaan	Persewaan	Jl. Merdeka No. 100
6	00000006	00000000000000000000	Baru	Persewaan Tanah Persewaan	Persewaan	Jl. Merdeka No. 100
7	00000007	000	Baru	Persewaan Tanah Persewaan	Persewaan	Jl. Merdeka No. 100
8	00000008	000	Baru	Persewaan Tanah Persewaan	Persewaan	Jl. Merdeka No. 100
9	00000009	000	Baru	Persewaan Tanah Persewaan	Persewaan	Jl. Merdeka No. 100
10	00000010	000	Baru	Persewaan Tanah Persewaan	Persewaan	Jl. Merdeka No. 100

Tampilan Tabel BAP

5. Laporan

a) Lap. Register Pendaftaran

Untuk menampilkan sub menu ‘**Laporan Register Pendaftaran**’ klik pada menu ‘**Pelaporan**’ klik submenu **Laporan**, kemudian akan ditampilkan sub menu **Laporan Register Pendaftaran**. Sub menu ini digunakan untuk melihat pelaporan register pendaftaran.

Berikut merupakan tampilan sub menu Laporan Register Pendaftaran:

Form Pencarian Laporan Register Pendaftaran

Untuk mencari laporan register pendaftaran, pilih jenis izin dan jenis permohonan terlebih dahulu lalu masukkan range tanggal yang akan ditampilkan datanya, kemudian



klik tombol **Cari (Cetak HTML)** untuk menampilkan hasil pencarian laporan register pendaftaran, Berikut adalah contoh hasil cetak Laporan Register Pendaftaran :

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS PERANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA SAMARINDA Jl. Basuki Rahmat No. 76 Gedung Graha Tepian SAMARINDA											
HASIL PENCARIAN DATA PENDAFTARAN IZIN 30 Oktober 2018 s.d 30 Oktober 2018											
NO	NO. DAFTAR	KELOMPOK IZIN	PERMOHONAN IZIN	NAMA PEMOHON	ALAMAT NO. TELEPON	NAMA USAHA	LOKASI IZIN	KECAMATAN	KELURAHAN	WAKTU DAFTAR	
1	000000183	PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	RTT IZIN Mendirikan Bangunan Baru	Hidden Orchid	Jl Basuki Rahmat 98220047225	Diginet Media	Jl Sepanjang No 10	Samarinda Seberang	Gunung Panjang	Selasa 30 Oktober 2018 07:45:35 (Pukul 07:45)	
2	000000184	PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Bangunan Sipil Lainnya IZIN Mendirikan Bangunan Baru	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 98220047225	Diginet Media	Jl Sisimangaraja No 1	Palaran	Bantuas	Selasa 30 Oktober 2018 10:38:49 (Pukul 10:38)	

Form Hasil Cetak Laporan Register Pendaftaran

**b) Lap. Cetak SK**

Untuk menampilkan sub menu **'Laporan Cetak SK'** klik pada menu **'Pelaporan'** klik submenu **Laporan**, kemudian akan ditampilkan sub menu **Laporan Cetak SK**. Sub menu ini digunakan untuk melihat pelaporan cetak sk.

Berikut merupakan tampilan sub menu Laporan Cetak SK:

Form Pencarian Laporan Cetak SK

Untuk mencari laporan Cetak SK, pilih jenis combobox yang tersedia terlebih dahulu lalu masukkan range tanggal yang akan ditampilkan datanya, kemudian klik

tombol  untuk menampilkan hasil pencarian laporan Cetak SK,

Berikut adalah contoh hasil cetak Laporan Cetak SK :

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA SAMARINDA Jl. Basuki Rahmat No. 76 Gedung Graha Tepian SAMARINDA							
REKAPITULASI CETAK SK							
NO	No DAFTAR	NO. SK	NAMA PEMILIK	ALAMAT	NAMA USAHA	LOKASI IZIN	IZIN
	TANGGAL DAFTAR	TANGGAL CETAK SK		NO. TELEPON			PERMOHONAN
0	1	2	3	4	5	6	7
1	00000099 14-09-2018	123 01-01-1970	Hidden Orchid	Jl Basuki Rahmat Pasar Pagi Samarinda Kota Samarinda 082220047225	123	123	Izin Reklame Reklame Tetap
2	00000126 26-09-2018	108/25/DPMP/TS/IX/2018 01-01-1970	Adi Anggara	Jl. Raya Talangart III Blok A.A No. 99 RT. 05 Tanah Merah Samarinda Utara Samarinda 08246888878	PT. DihalBeli	Jl. Raya Talangart III	Izin Pemukiman Kaya (IPK) Baru
3	00000125 28-09-2018	503/ DPMP/TS-KS/MB/C/X/ 01-01-1970	Adi Anggara	Jl. Raya Talangart III Blok A.A No. 99 RT. 05 Tanah Merah Samarinda Utara Samarinda 08246888878	PT. DihalBeli	Jl. Raya Talangart III	Izin Mendirikan Bangunan Baru RTT
4	00000180 29-10-2018	108/25/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Syzyter Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godean Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
5	00000181 29-10-2018	108/25/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Syzyter Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godean Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
6	00000175 25-10-2018	10 25-10-2018	Syzyter Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godean Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
7	00000174 23-10-2018	108/25/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Syzyter Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godean Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
8	00000182 29-10-2018	108/25/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Syzyter Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godean Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
9	00000028 31-08-2018	0087654321 01-01-1970	DEWI PURWANTININGSIH	gondang n 01 rw 01 gondang 02291901	PT Jaya Abadi	Jl raya gondang	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) BUL Pembukaan Cabang Perpanjang
10	00000045 30-08-2018	10037818264 01-01-1970	DEWI PURWANTININGSIH	gondang n 01 rw 01 gondang 02291901	PT Jaya Abadi	Jl raya gondang	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) BUL Mutasi
11	00000044 30-08-2018	193817642564 01-01-1970	DEWI PURWANTININGSIH	gondang n 01 rw 01 gondang 02291901	PT makmur jaya	Jl raya gondang	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) BUL Baru

Form Hasil Cetak Laporan Cetak SK

## 6. Pencarian Routing

Untuk menampilkan menu **'Pencarian Routing'** klik pada menu **'Pencarian Routing'** kemudian akan ditampilkan menu **Pencarian Routing**. Menu ini digunakan untuk melihat proses routing berkas dengan memasukan nomor pendaftaran atau nama pemohon sehingga akan ditampilkan tampilan seperti berikut :

**Pencarian Routing**

**Pencarian**

Cari Nomor Pendaftaran / Pemohon Izin

Mulhan Sitompul | 00000165 | Tower

(Ketikkan Nomor Daftar atau Nama Pemohon)

---

**Detail Pemohon**

Nomor Pendaftaran	00000165
Jenis Izin	Izin Mendirikan Bangunan Baru
Jenis Permohonan	Tower
Nama Pemohon	Mulhan Sitompul
Alamat	Jl Pegangsaan No 20
Nomor Telepon / H/P	082220047225 / 082220047225
Status Izin	Berkas saat ini berada di PERHITUNGAN RETRIBUSI, sedang dalam Back Office Retribusi
Catatan	

Tampilan Menu Pencarian Routing

Selanjutnya klik tombol **"Lihat Status Proses"** untuk melihat lebih detail terkait status proses berkas tersebut, berikut adalah tampilan dari menu **"Lihat Status Proses"** :

Status Proses							
Nomor Pendaftaran		: 000000165		Nama Pemohon		: Mulhan Sitompul	
Jenis Izin		: Izin Mendirikan Bangunan Baru		Jenis Permohonan		: Tower	
Alamat		: Jl Pegangsaan No 20		Nomor Telepon / HP		: 082220047225	
Lokasi/ Usaha / Bangunan		: Jl Pahlawan No 10, Samarinda Ulu, Jawa		Tanggal Daftar		: 17-10-2018	
No	Diproses Oleh	Nama	Diproses Pada	Durasi Proses	Proses	Status	Catatan
1	Pemohon	Pemohon	17-10-2018 07:44:14	00:00:00	PENGAJUAN IZIN	SUBMITTED	Pengajuan Permohonan via Online
2	Front Office	FO Test	17-10-2018 07:45:48	00:01:34	VERIFIKASI	APPROVED	Selesai FO Verifikasi
3	Back Office Verifikasi	Erni Septiana	17-10-2018 08:23:56	00:39:42	VERIFIKASI	APPROVED	Telah Diverifikasi BO
4	Back Office BAPL	Back Office BAPL IMB	17-10-2018 09:58:36	02:14:21	PENGISIAN BAPL	APPROVED	Selesai Upload BAPL
5	Back Office Retribusi					PERHITUNGAN RETRIBUSI	

*Tampilan Hasil Lihat Status Proses*

## BAB IV USER BACK OFFICE RETRIBUSI

### A. Persyaratan Penggunaan Aplikasi

#### 1. Kebutuhan Sistem

Aplikasi ini dapat diakses dengan menggunakan komputer (laptop) spesifikasi standar yang dilengkapi dengan fasilitas akses ke jaringan internet. Terdapat beberapa jenis aplikasi browser yang dapat digunakan untuk mengakses internet seperti Internet Google *Chrome*, *Explorer*, *Firefox*, *Opera*, dan sebagainya. Namun, untuk mendapatkan tampilan terbaik dalam mengakses aplikasi inidisarankan untuk menggunakan aplikasi browser **Google Chrome**. Jika pada komputer/laptop belum terdapat salah satu *browser* tersebut, aplikasi *browser* dapat diunduh (*download*) di alamat:

<https://www.google.com/chrome/browser/desktop/>

#### 2. Hak Akses

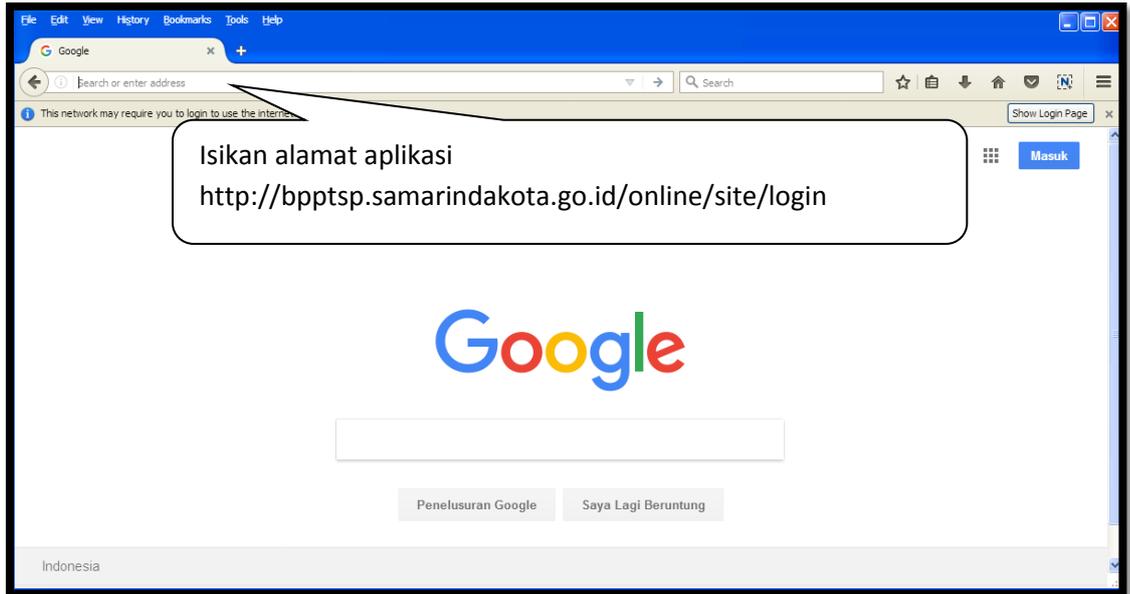
Salah satu syarat dalam mengakses aplikasi ini adalah user/ pengguna aplikasi terlebih dahulu memperoleh hak akses berupa ID pengguna (*username*) dan kode akses (*password*) dari Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

### B. Fitur Aplikasi

Aplikasi ini dirancang untuk menjawab tuntutan kemajuan dibidang teknologi informasi, yaitu informasi yang cepat dan akurat. Aplikasi iniberfungsi untuk mempermudah dalam menyajikan informasi bagi para pemangku kepentingan.

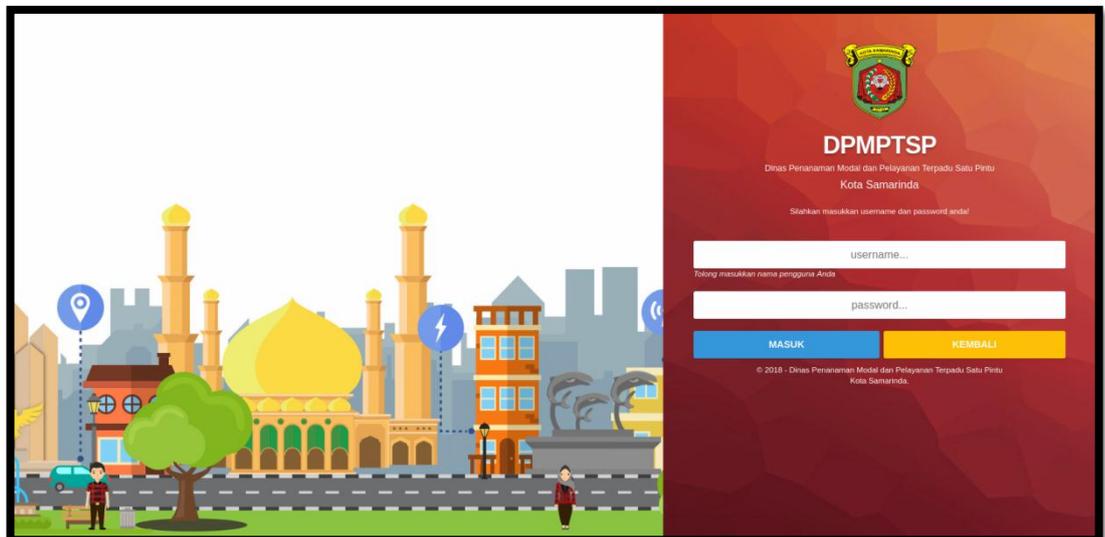
#### 1. Halaman Login

Adapun untuk masuk ke aplikasi, terlebih dahulu jalankan aplikasi browser Google Chrome. Pada kolom isian alamat web *browser* tersebut ketikkan alamat aplikasi lalu tekan tombol *ENTER* pada keyboard Anda.



*Cara Masuk ke Aplikasi*

Selanjutnya akan ditampilkan halaman *login* Aplikasi seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



*Tampilan Form Login Aplikasi*

Pada form login ini dilakukan pengisian username pada kolom isian *username* dan kata sandi (*Password*) kolom isian *Password* sebagai **user pengguna**. Klik pada tombol '**Masuk**' atau dapat dengan menekan **Enter** pada *keyboard* untuk masuk ke halaman selanjutnya.

## 2. Dashboard (Halaman Awal Aplikasi)

Setelah proses autentifikasi *login* berhasil, maka akan ditampilkan halaman beranda aplikasi, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini :



Tampilan Dashboard

## 3. Daftar Permohonan

Menu **Daftar Permohonan** digunakan untuk melihat daftar permohonan izin yang masuk dan dapat dilakukan tindakan menyetujui atau menolak data tersebut.

Untuk mengakses menu Daftar Permohonan terlebih dahulu klik menu **Daftar Permohonan**, berikut ini adalah tampilan menu Daftar Permohonan :

The screenshot shows the 'Daftar Permohonan Perizinan/Rekomendasi' interface. It includes a search bar and a table of application records. Two callout boxes highlight specific features: '1. Fitur pencarian data' points to the search bar, and '2. Fitur untuk memproses berkas' points to a green checkmark icon in the table's action column.

No	Nomor Pendaftaran	Nama Perizinan	Bidang Perizinan	Nama Pemohon	Posisi Permohonan	Tanggal	Status	Aksi
1	000000184	Bangunan Sipil Lainnya	Izin Mendirikan Bangunan Baru	Synyster Gates	Back Office Retribusi			
2	000000183	RTT	Izin Mendirikan Bangunan Baru	Hidden Orchid	Back Office Retribusi	30-10-2018 07:45:35	PERHITUNGAN RETRIBUSI (Online)	
3	000000165	Tower	Izin Mendirikan Bangunan Baru	Mulhan Stompul	Back Office Retribusi	17-10-2018 07:44:14	PERHITUNGAN RETRIBUSI (Offline)	
4	000000164	Rumah Walet	Izin Mendirikan Bangunan Baru	Mulhan Stompul	Back Office Retribusi	17-10-2018 07:43:16	PERHITUNGAN RETRIBUSI (Offline)	
5	000000163	Rumah Sakit / Klinik / Laboratorium	Izin Mendirikan Bangunan Baru	Mulhan Stompul	Back Office Retribusi	17-10-2018 07:42:39	PERHITUNGAN RETRIBUSI (Offline)	
6	000000162	Ruko	Izin Mendirikan Bangunan Baru	Mulhan Stompul	Back Office Retribusi	17-10-2018 07:41:53	PERHITUNGAN RETRIBUSI (Offline)	
7	000000161	Rukan	Izin Mendirikan Bangunan Baru	Mulhan Stompul	Back Office Retribusi	17-10-2018 07:40:46	PERHITUNGAN RETRIBUSI (Offline)	
8	000000160	RTT	Izin Mendirikan Bangunan Baru	Mulhan Stompul	Back Office Retribusi	17-10-2018 07:35:17	PERHITUNGAN RETRIBUSI (Offline)	

Menu Daftar Permohonan

Keterangan:

1. Digunakan untuk melakukan pencarian data pada tabel daftar permohonan  
Pencarian data ini dapat dilakukan by tahun kemudian klik tombol **Filter Data**. Untuk melakukan pencarian data juga bisa dilakukan dengan mengisi nama pemohon atau nomor pendaftaran pada kolom pencarian data.



2. tombol  digunakan untuk menyetujui atau menolak permohonan izin.

Untuk melihat detail permohonan izin klik pada tombol  maka akan ditampilkan form detail data permohonan sebagai berikut:

Tampilan Detail Data Permohonan

Keterangan:

- a. Tab form isian data pendaftaran izin  
Pada tab ini akan ditampilkan beberapa *form* isian yang dapat dilihat maupun diisikan oleh pengguna aplikasi. Untuk membuka *form* isian terlebih dahulu klik pada *form* yang dikehendaki seperti pada gambar berikut ini:

*Tampilan Form Isian Data*

Untuk form yang memiliki warna hijau diartikan pengguna tersebut berwenang untuk melihat, mengisi, maupun mengedit data yang terdapat dalam isian form, apabila form memiliki warna merah diartikan pengguna tersebut hanya dapat melihat tanpa bisa merubah isian data yang ada.

b. Tab Berkas *Form*

Klik tab **Berkas Form, SOP, SK dan Sertifikat** sehingga akan ditampilkan *form* berikut ini:

*Tampilan Berkas Form*

Pada fitur ini ditampilkan beberapa data yang dapat dicetak, data yang tampil di dalam *form* adalah data yang diisikan di tab **Formulir Isian**. Klik pada nama file untuk mencetak.

c. Tab *history* permohonan

Tab ini berfungsi untuk menampilkan *history* proses permohonan izin, berikut ini adalah tampilan dari tab *history* permohonan:

<input type="checkbox"/>	Diproses Oleh	Diproses Pada	Durasi Proses	Status	Catatan
<input type="checkbox"/>		04-07-2018 11:17:38	00:00:00	SUBMITTED	Pengajuan Permohonan via Online
<input type="checkbox"/>		04-07-2018 12:40:26	01:22:48	APPROVED	setujuiiiiiiiiiiii
<input type="checkbox"/>	Pemohon	09-07-2018 10:46:46	07:00:00	APPROVED	setuju
<input type="checkbox"/>		09-07-2018 10:47:16	07:00:00	APPROVED	
<input type="checkbox"/>	Staff	23-07-2018 12:48:34	07:00:00	APPROVED	selesai

*Tampilan History Permohonan*

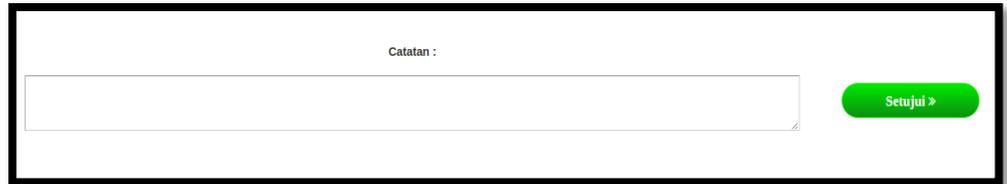
d. Fitur kirim pesan dari operator ke pemohon

**Kirim Pesan**

Untuk mengakses fitur ini klik tab sehingga akan ditampilkan form pengiriman pesan berikut ini:

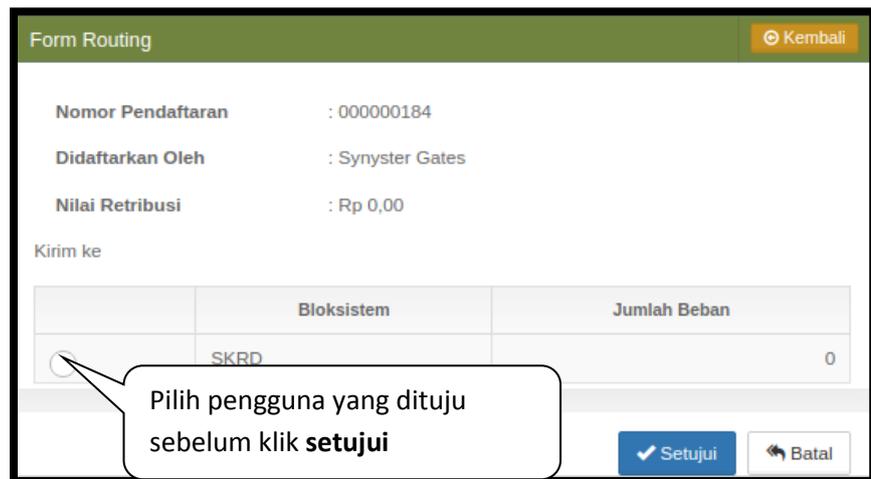
*Form Kirim Pesan*

- e. Fitur setuju permohonan izin/ berkas (*routing* ke tahap selanjutnya)  
Fitur ini tersedia pada bagian bawah *form*, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



*Fitur Setujui Permohonan*

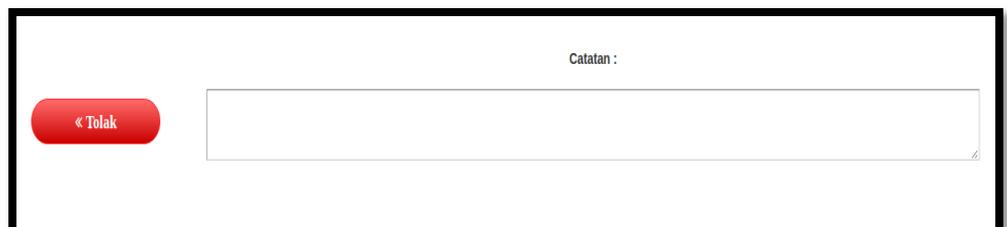
Untuk menyetujui isikan catatan apabila diperlukan, kemudian klik tombol **Setujui** untuk menyetujui dan *routing* ke tahap selanjutnya. Setelah klik tombol setuju akan ditampilkan *form* notifikasi berikut ini:



*Form Notifikasi Setujui Permohonan Izin*

Selanjutnya klik pada **bulatan** pengguna kemudian klik tombol **Setujui** untuk melanjutkan *routing* atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan.

- f. Fitur tolak permohonan berkas  
Fitur ini tersedia pada bagian bawah *form*, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



*Fitur Tolak Permohonan Izin*

Untuk menolak isikan catatan apabila diperlukan, kemudian klik tombol **Tolak** untuk menolak permohonan izin. Setelah klik tombol tolak akan ditampilkan *form* penolakan berikut ini:

*Form Notifikasi Tolak Permohonan Izin*

Pilih tujuan yang akan dipilih untuk mengembalikan berkas, kemudian klik tombol tolak untuk menolak permohonan izin/ berkas, atau klik tombol Batal untuk membatalkan.

#### 4. Perhitungan Retribusi

Menu Perhitungan Retribusi digunakan untuk melakukan proses Perhitungan Retribusi. Untuk mengakses menu Perhitungan Retribusi terlebih dahulu klik menu **Perhitungan Retribusi**, berikut ini adalah tampilan menu Perhitungan Retribusi:

*Tampilan Menu Perhitungan Retribusi*

Untuk melakukan perhitungan retribusi terlebih dahulu lakukan pencarian data yang akan dilakukan perhitungan retribusi dengan cara mengisikan Nomor Pendaftaran atau Nama Pemohon pada form pencarian diatas, kemudian klik data yang dipilih, sehingga akan ditampilkan form isian perhitungan retribusi seperti gambar berikut :

*Tampilan Form Inputan Perhitungan Retribusi*

Lengkapi isian pada inputan perhitungan retribusi diatas kemudian klik tombol



untuk melakukan perhitungan. Setelah data sukses disimpan kemudian akan ditampilkan data pada tabel hasil perhitungan retribusi seperti gambar berikut ini :

Kategori	Luas (m²)	Pr	L	H	Base Price (Rp)	Total Price (Rp)	Aksi
I. Bangunan Induk							
Lantai 1	100.00	2.00	1.50	1.00 %	Rp. 1.325.000	Rp. 3.975.000	Hapus
II. Teras, Selaasar, Pagar, Jemuran, Jl. Masuk							
Lantai 1	200.00	2.00	1.50	1.00 %	Rp. 700.000	Rp. 4.200.000	Hapus
III. RAB							
RAB	Rp. 20.000.000	2.00	1.50	1.00 %		Rp. 600.000	Hapus
Biaya Sempadan						Rp. 8.775.000	
Keringanan	0.00 %					Rp. 0	
Jumlah						Rp. 8.775.000	

*Tampilan Hasil Perhitungan Retribusi*

## 5. Laporan

### a) Lap. Register Pendaftaran

Untuk menampilkan sub menu **'Laporan Register Pendaftaran'** klik pada menu **'Pelaporan'** klik submenu **Laporan**, kemudian akan ditampilkan sub menu **Laporan Register Pendaftaran**. Sub menu ini digunakan untuk melihat pelaporan register pendaftaran.

Berikut merupakan tampilan sub menu Laporan Register Pendaftaran:

*Form Pencarian Laporan Register Pendaftaran*

Untuk mencari laporan register pendaftaran, pilih jenis izin dan jenis permohonan terlebih dahulu lalu masukkan range tanggal yang akan ditampilkan datanya, kemudian



klik tombol untuk menampilkan hasil pencarian laporan register pendaftaran, Berikut adalah contoh hasil cetak Laporan Register Pendaftaran :

NO	NO. DAFTAR	KELOMPOK IZIN	PERMOHONAN IZIN	NAMA PEMOHON	ALAMAT NO. TELEPON	NAMA USAHA	LOKASI IZIN	KECAMATAN	KELURAHAN	WAKTU DAFTAR
1	000000183	PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	RTT Izin Mendirikan Bangunan Baru	Hidden Orchid	Jl Basuki Rahmat 582220047225	Diginet Media	Jl Sejang No 10	Samarinda Seberang	Gunung Panjang	Selasa 30 Oktober 2018 07:45:35 (Pukul 07:45)
2	000000184	PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Bangunan Sipil Lainnya Izin Mendirikan Bangunan Baru	Syryster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 582220047225	Diginet Media	Jl Sisimangaraja No 1	Palaran	Bantuas	Selasa 30 Oktober 2018 10:38:49 (Pukul 10:38)

*Form Hasil Cetak Laporan Register Pendaftaran*

**b) Lap. Cetak SK**

Untuk menampilkan sub menu ‘**Laporan Cetak SK**’ klik pada menu ‘**Pelaporan**’ klik submenu **Laporan**, kemudian akan ditampilkan sub menu **Laporan Cetak SK**. Sub menu ini digunakan untuk melihat pelaporan cetak sk.

Berikut merupakan tampilan sub menu Laporan Cetak SK:

*Form Pencarian Laporan Cetak SK*

Untuk mencari laporan Cetak SK, pilih jenis combobox yang tersedia terlebih dahulu lalu masukkan range tanggal yang akan ditampilkan datanya, kemudian klik



tombol untuk menampilkan hasil pencarian laporan Cetak SK,

Berikut adalah contoh hasil cetak Laporan Cetak SK :

 PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA SAMARINDA Jl. Basuki Rahmat No. 78 Gedung Graha Tejuan SAMARINDA							
REKAPITULASI CETAK SK							
NO	NO. DAFTAR		NAMA PEMILIK	ALAMAT	NAMA USAHA	LOKASI IZIN	IZIN
	TANGGAL DAFTAR	TANGGAL CETAK SK		NO. TELEPON			PERMOHONAN
1	00000009 14-09-2018	123 01-01-1970	Hidden Orchid	Jl Basuki Rahmat Pagar Pagi Samarinda Kota Samarinda 082220047225	123	123	Izin Reklame Reklame Tetap
2	00000126 26-09-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 01-01-1970	Adi Anggara	Jl. Raya Talangari III Blok A.A No. 99 RT. 05 Tanah Merah Samarinda Utara Samarinda 08564688879	PT. DihalBeli	Jl. Raya Talangari III	Izin Penumpukan Kayu (IPK) Baru
3	00000125 26-09-2018	993/DPMP/TS/KN/MB/CX/ 01-01-1970	Adi Anggara	Jl. Raya Talangari III Blok A.A No. 99 RT. 05 Tanah Merah Samarinda Utara Samarinda 08564688878	PT. DihalBeli	Jl. Raya Talangari III	Izin Mendirikan Bangunan Baru RTT
4	00000180 29-10-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
5	00000181 29-10-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
6	00000175 25-10-2018	10 25-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
7	00000174 25-10-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
8	00000182 29-10-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
9	00000058 31-08-2018	0987654321 01-01-1970	DEWI PURWANTININGSIH	gondang n 01 rw 01 gondang 02291901	PT Jaya Abadi	Jl raya gondang	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) BUL Pembukaan Cabang Perpanjang
10	00000045 30-08-2018	10937818264 01-01-1970	DEWI PURWANTININGSIH	gondang n 01 rw 01 gondang 02291901	PT Jaya Abadi	Jl raya gondang	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) BUL Masa
11	00000044 30-08-2018	1938176492564 01-01-1970	DEWI PURWANTININGSIH	gondang n 01 rw 01 gondang 02291901	PT makmur Jaya	Jl raya gondang	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) BUL Baru

*Form Hasil Cetak Laporan Cetak SK*

## 6. Pencarian Routing

Untuk menampilkan menu ‘**Pencarian Routing**’ klik pada menu ‘**Pencarian Routing**’ kemudian akan ditampilkan menu **Pencarian Routing**. Menu ini digunakan untuk melihat proses routing berkas dengan memasukan nomor pendaftaran atau nama pemohon sehingga akan ditampilkan tampilan seperti berikut :

The screenshot shows the 'Pencarian Routing' interface. At the top, there is a search bar with the text 'Mulhan Sitompul | 000000165 | Tower'. Below the search bar, there is a section titled 'Detail Pemohon' which contains the following information:

Nomor Pendaftaran	000000165
Jenis Izin	Izin Mendirikan Bangunan Baru
Jenis Permohonan	Tower
Nama Pemohon	Mulhan Sitompul
Alamat	Jl Pegangsaan No 20
Nomor Telepon / HP	082220047225 / 082220047225
Status Izin	Berkas saat ini berada di PERHITUNGAN RETRIBUSI, sedang dalam Back Office Retribusi
Catatan	

At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Lihat Status Proses', 'Cetak TT', and 'Cetak Kartu Kendali'.

*Tampilan Menu Pencarian Routing*

Selanjutnya klik tombol “**Lihat Status Proses**” untuk melihat lebih detail terkait status proses berkas tersebut, berikut adalah tampilan dari menu “**Lihat Status Proses**” :

Status Proses							
Nomor Pendaftaran		: 000000165		Nama Pemohon		: Mulhan Sitompul	
Jenis Izin		: Izin Mendirikan Bangunan Baru		Jenis Permohonan		: Tower	
Alamat		: Jl Pegangsaan No 20		Nomor Telepon / HP		: 082220047225	
Lokasi/ Usaha / Bangunan		: Jl Pahlawan No 10, Samarinda Ulu, Jawa		Tanggal Daftar		: 17-10-2018	
No	Diproses Oleh	Nama	Diproses Pada	Durasi Proses	Proses	Status	Catatan
1	Pemohon	Pemohon	17-10-2018 07:44:14	00:00:00	PENGAJUAN IZIN	SUBMITTED	Pengajuan Permohonan via Online
2	Front Office	FO Test	17-10-2018 07:45:48	00:01:34	VERIFIKASI	APPROVED	Selesai FO Verifikasi
3	Back Office Verifikasi	Erni Septiana	17-10-2018 08:23:56	00:39:42	VERIFIKASI	APPROVED	Telah Diverifikasi BO
4	Back Office BAPL	Back Office BAPL IMB	17-10-2018 09:58:36	02:14:21	PENGISIAN BAPL	APPROVED	Selesai Upload BAPL
5	Back Office Retribusi					PERHITUNGAN RETRIBUSI	

*Tampilan Hasil Lihat Status Proses*

## BAB V USER PENCETAKAN SKRD

### A. Persyaratan Penggunaan Aplikasi

#### 1. Kebutuhan Sistem

Aplikasi ini dapat diakses dengan menggunakan komputer (laptop) spesifikasi standar yang dilengkapi dengan fasilitas akses ke jaringan internet. Terdapat beberapa jenis aplikasi browser yang dapat digunakan untuk mengakses internet seperti Internet Google *Chrome*, *Explorer*, *Firefox*, *Opera*, dan sebagainya. Namun, untuk mendapatkan tampilan terbaik dalam mengakses aplikasi inidisarankan untuk menggunakan aplikasi browser **Google Chrome**. Jika pada komputer/laptop belum terdapat salah satu *browser* tersebut, aplikasi *browser* dapat diunduh (*download*) di alamat:

<https://www.google.com/chrome/browser/desktop/>

#### 2. Hak Akses

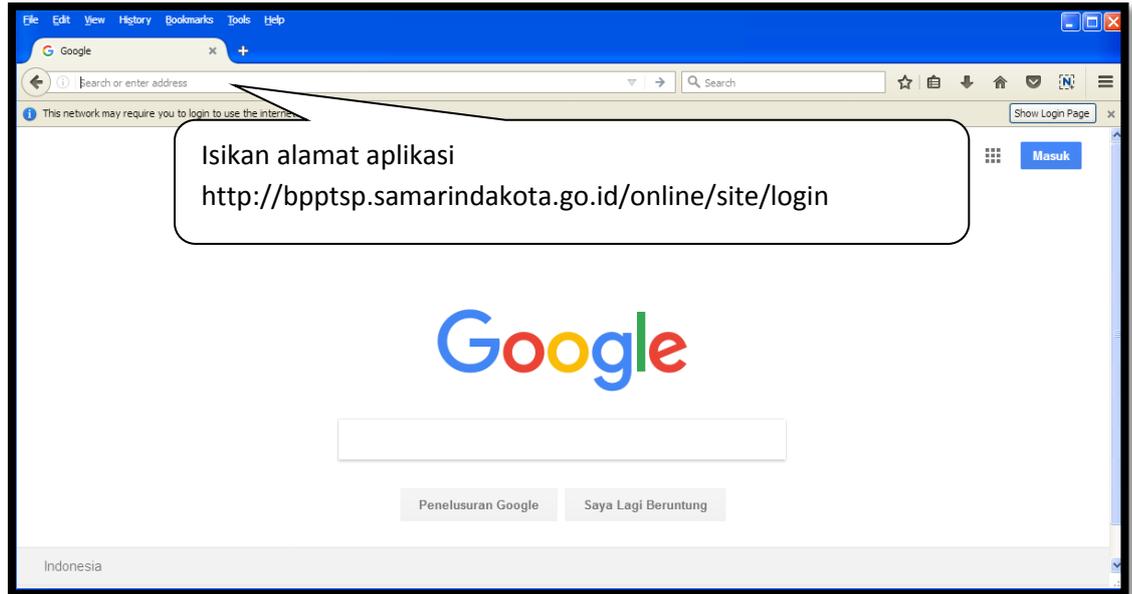
Salah satu syarat dalam mengakses aplikasi ini adalah user/ pengguna aplikasi terlebih dahulu memperoleh hak akses berupa ID pengguna (*username*) dan kode akses (*password*) dari Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

### B. Fitur Aplikasi

Aplikasi ini dirancang untuk menjawab tuntutan kemajuan dibidang teknologi informasi, yaitu informasi yang cepat dan akurat. Aplikasi iniberfungsi untuk mempermudah dalam menyajikan informasi bagi para pemangku kepentingan.

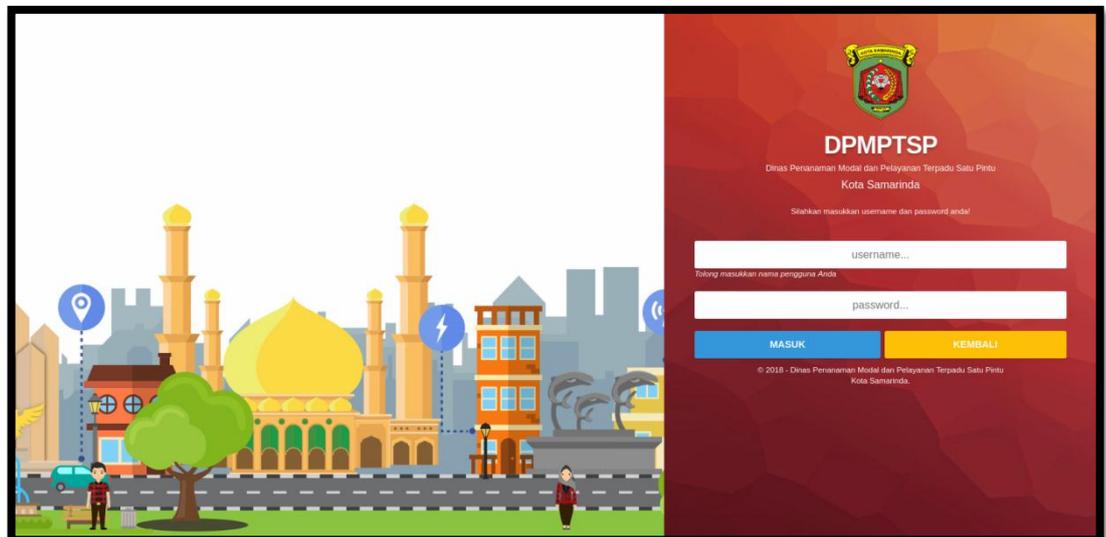
#### 1. Halaman Login

Adapun untuk masuk ke aplikasi, terlebih dahulu jalankan aplikasi browser Google Chrome. Pada kolom isian alamat web *browser* tersebut ketikkan alamat aplikasi lalu tekan tombol *ENTER* pada keyboard Anda.



*Cara Masuk ke Aplikasi*

Selanjutnya akan ditampilkan halaman *login* Aplikasi seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:

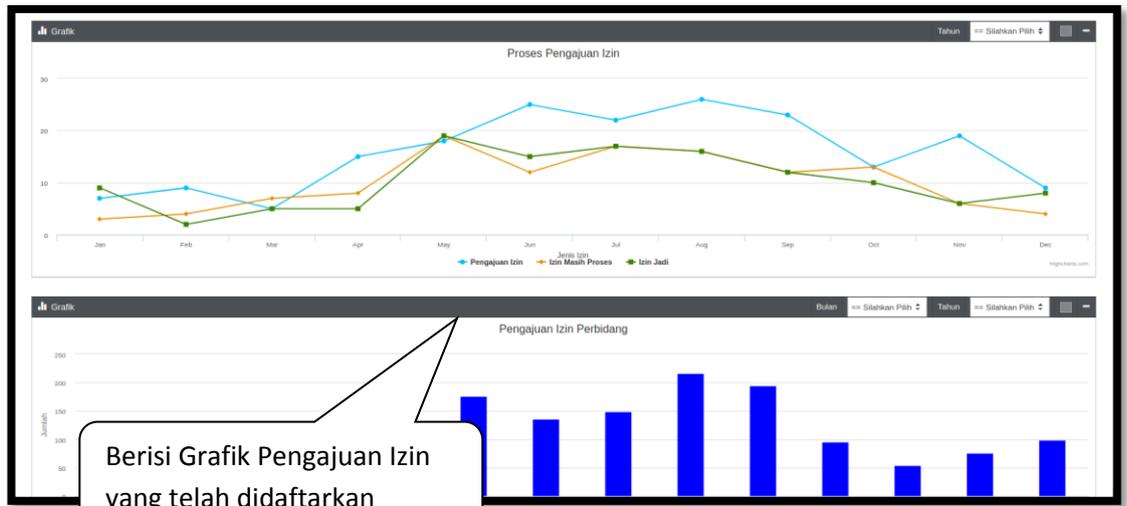


*Tampilan Form Login Aplikasi*

Pada form login ini dilakukan pengisian username pada kolom isian *username* dan kata sandi (*Password*) kolom isian *Password* sebagai **user pengguna**. Klik pada tombol '**Masuk**' atau dapat dengan menekan **Enter** pada *keyboard* untuk masuk ke halaman selanjutnya.

## 2. Dashboard (Halaman Awal Aplikasi)

Setelah proses autentifikasi *login* berhasil, maka akan ditampilkan halaman beranda aplikasi, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini :



Tampilan Dashboard

## 3. Daftar Permohonan

Menu **Daftar Permohonan** digunakan untuk melihat daftar permohonan izin yang masuk dan dapat dilakukan tindakan menyetujui atau menolak data tersebut.

Untuk mengakses menu Daftar Permohonan terlebih dahulu klik menu **Daftar Permohonan**, berikut ini adalah tampilan menu Daftar Permohonan :

The screenshot shows the 'Daftar Permohonan Perizinan/Rekomendasi' menu. It features a search bar and a data table. Two callout boxes highlight specific features: '1. Fitur pencarian data' points to the search bar, and '2. Fitur untuk memproses berkas' points to the green checkmark icons in the table's rightmost column.

No	Nomor Pendaftaran	Nama Perizinan	Bidang Perizinan	Nama Pemohon	Posisi Pemohonan	Tanggal	Status
1	000000184	Bangunan Sipil Lainnya	Izin Mendirikan Bangunan Baru	Synyster Gates	SKRD		
2	000000183	RTT	Izin Mendirikan Bangunan Baru	Hidden Orchid	SKRD	30-10-2018 07:45:35	PEMBAYARAN RETRIBUSI IZIN (Online)
3	000000151	Hotel Penginapan	Izin Mendirikan Bangunan Baru	Ahmad Safi	SKRD	09-10-2018 12:20:25	PEMBAYARAN RETRIBUSI IZIN (Offline)
4	000000149	Titik Reklame	Izin Reklame	Ahmad Safi	SKRD	09-10-2018 07:03:52	PEMBAYARAN RETRIBUSI IZIN (Offline)
5	000000092	Reklame Tetap	Izin Reklame	Ahmad Fahrudin	SKRD	06-09-2018 19:45:29	PEMBAYARAN RETRIBUSI IZIN (Offline)
6	000000086	Reklame Tetap	Izin Reklame	Ahmad Fahrudin	SKRD	06-09-2018 18:42:03	PEMBAYARAN RETRIBUSI IZIN (Online)
7	000000078	Reklame Tetap	Izin Reklame	Agus Budiman Atrindra	SKRD	04-09-2018 20:31:12	PEMBAYARAN RETRIBUSI IZIN (Offline)

Menu Daftar Permohonan

Keterangan:

1. Digunakan untuk melakukan pencarian data pada tabel daftar permohonan  
Pencarian data ini dapat dilakukan by tahun kemudian klik tombol **Filter Data**. Untuk melakukan pencarian data juga bisa dilakukan dengan mengisi nama pemohon atau nomor pendaftaran pada kolom pencarian data.



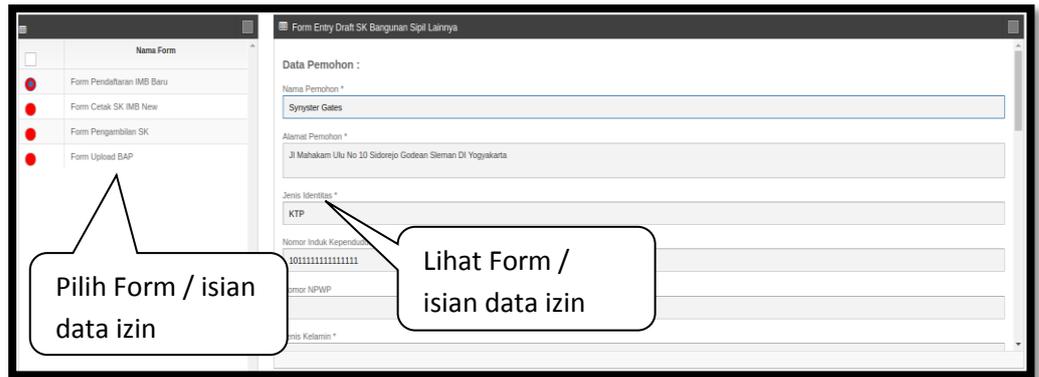
2. tombol  digunakan untuk menyetujui atau menolak permohonan izin.

Untuk melihat detail permohonan izin klik pada tombol  maka akan ditampilkan form detail data permohonan sebagai berikut:

Tampilan Detail Data Permohonan

Keterangan:

- a. Tab form isian data pendaftaran izin  
Pada tab ini akan ditampilkan beberapa *form* isian yang dapat dilihat maupun diisikan oleh pengguna aplikasi. Untuk membuka *form* isian terlebih dahulu klik pada *form* yang dikehendaki seperti pada gambar berikut ini:



Tampilan Form Isian Data

Untuk form yang memiliki warna hijau diartikan pengguna tersebut berwenang untuk melihat, mengisi, maupun mengedit data yang terdapat dalam isian form, apabila form memiliki warna merah diartikan pengguna tersebut hanya dapat melihat tanpa bisa merubah isian data yang ada.

b. Tab Berkas *Form*

Klik tab **Berkas Form, SOP, SK dan Sertifikat** sehingga akan ditampilkan *form* berikut ini:



Tampilan Berkas Form

Pada fitur ini ditampilkan beberapa data yang dapat dicetak, data yang tampil di dalam *form* adalah data yang diisikan di tab **Formulir Isian**. Klik pada nama file untuk mencetak.

c. Tab *history* permohonan

Tab ini berfungsi untuk menampilkan *history* proses permohonan izin, berikut ini adalah tampilan dari tab *history* permohonan:

	Diproses Oleh	Diproses Pada	Durasi Proses	Status	Catatan
		04-07-2018 11:17:38	00:00:00	SUBMITTED	Pengajuan Permohonan via Online
		04-07-2018 12:40:26	01:22:48	APPROVED	setujuiiiiiiiiiiii
	Pemohon	09-07-2018 10:46:46	07:00:00	APPROVED	setuju
		09-07-2018 10:47:16	07:00:00	APPROVED	
	Staff	23-07-2018 12:48:34	07:00:00	APPROVED	selesai

*Tampilan History Permohonan*

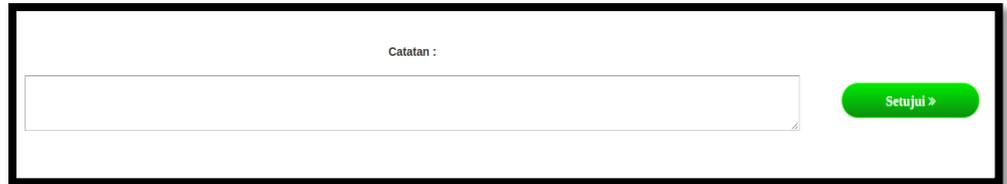
d. Fitur kirim pesan dari operator ke pemohon

**Kirim Pesan**

Untuk mengakses fitur ini klik tab **Kirim Pesan** sehingga akan ditampilkan form pengiriman pesan berikut ini:

*Form Kirim Pesan*

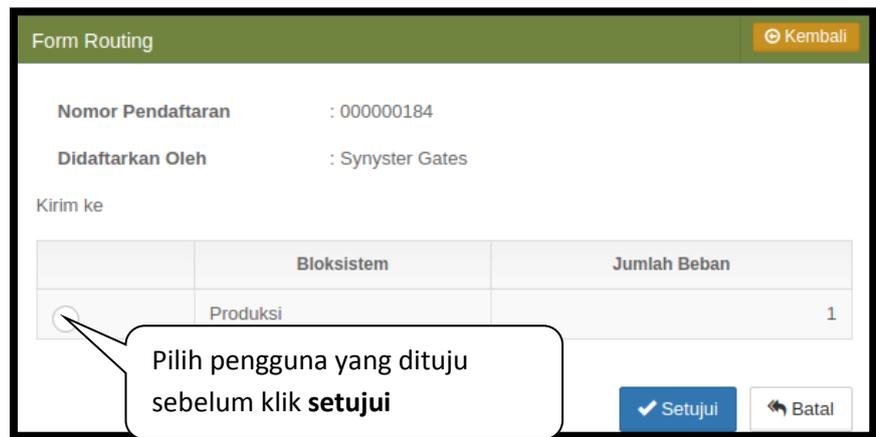
- e. Fitur setuju permohonan izin/ berkas (*routing* ke tahap selanjutnya)  
Fitur ini tersedia pada bagian bawah *form*, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



A screenshot of a form section. At the top, it says "Catatan :". Below this is a large, empty rectangular text input field. To the right of the input field is a green button with the text "Setujui »".

*Fitur Setujui Permohonan*

Untuk menyetujui isikan catatan apabila diperlukan, kemudian klik tombol **Setujui** untuk menyetujui dan *routing* ke tahap selanjutnya. Setelah klik tombol setuju akan ditampilkan *form* notifikasi berikut ini:

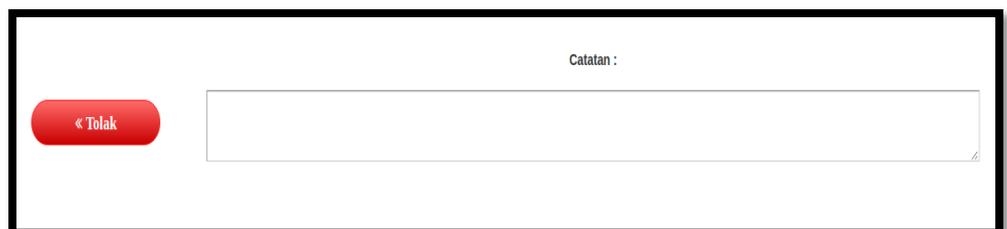


A screenshot of a notification form titled "Form Routing" with a "Kembali" button in the top right corner. The form displays registration details: "Nomor Pendaftaran : 000000184" and "Didaftarkan Oleh : Synyster Gates". Below this, it says "Kirim ke" and shows a table with two columns: "Blok sistem" and "Jumlah Beban". The table has one row with "Produksi" in the first column and "1" in the second. A callout box points to a radio button in the first column of the table, containing the text "Pilih pengguna yang dituju sebelum klik **setujui**". At the bottom right of the form are two buttons: a blue "Setujui" button with a checkmark and a grey "Batal" button with a back arrow.

*Form Notifikasi Setujui Permohonan Izin*

Selanjutnya klik pada **bulatan** pengguna kemudian klik tombol **Setujui** untuk melanjutkan *routing* atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan.

- f. Fitur tolak permohonan berkas  
Fitur ini tersedia pada bagian bawah *form*, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



A screenshot of a form section. At the top, it says "Catatan :". Below this is a large, empty rectangular text input field. To the left of the input field is a red button with the text "« Tolak".

*Fitur Tolak Permohonan Izin*

Untuk menolak isikan catatan apabila diperlukan, kemudian klik tombol **Tolak** untuk menolak permohonan izin. Setelah klik tombol tolak akan ditampilkan *form* penolakan berikut ini:

*Form Notifikasi Tolak Permohonan Izin*

Pilih tujuan yang akan dipilih untuk mengembalikan berkas, kemudian klik tombol tolak untuk menolak permohonan izin/ berkas, atau klik tombol Batal untuk membatalkan.

#### 4. Cetak SKRD

Menu Cetak SKRD digunakan untuk melakukan proses pembuatan SKRD dan pencetakannya. Untuk mengakses menu Cetak SKRD terlebih dahulu klik menu **Cetak SKRD**, berikut ini adalah tampilan menu Cetak SKRD :

*Tampilan Menu Cetak SKRD*

Untuk melakukan pencetakan SKRD terlebih dahulu lakukan pencarian data yang akan dilakukan cetak skrd dengan cara mengisi Nomor Pendaftaran atau Nama Pemohon pada form pencarian diatas, kemudian klik data yang dipilih, sehingga akan ditampilkan form isian Cetak SKRD seperti gambar berikut :

Tampilan Form Inputan SKRD

Lengkapi isian pada inputan form skrd diatas kemudian klik tombol  untuk melakukan penyimpanan data. Setelah data sukses disimpan kemudian akan ditampilkan data pada tabel cetak SKRD seperti gambar berikut ini :

No	Nomor Pendaftaran	Nama Perizinan	Bidang Perizinan	Nama Pemohon	Alamat	Nilai Retribusi	
1	00000184	Bangunan Sipil Lainnya	Izin Mendirikan Bangunan Baru	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10	8.775.000	Cetak
2	00000183	RTT	Izin Mendirikan Bangunan Baru	Hidden Orchid	Jl Basuki Rahmat		Cetak
3	00000151	Hotel Penginapan	Izin Mendirikan Bangunan Baru	Ahmad Safli	Jl Kenda		Cetak
4	00000150	Bangunan Sipil Lainnya	Izin Mendirikan Bangunan Baru	Ahmad Safli	Jl Kenda		Cetak
5	00000148	Titik Reklame	Izin Reklame	Ahmad Safli	Jl Kenda		Cetak
6	00000147	RTT	Izin Mendirikan Bangunan Baru	Ahmad Safli	Jl Kandangan No 20	15.075.000	Cetak
7	00000110	Gudang / Industri	Izin Mendirikan Bangunan Baru	TESTING	alamat testing	1.856.250	Cetak
8	00000109	Reklame Tetap	Izin Reklame	Rahmad Arbi	Kwagon 02/01	5.670.000	Cetak
9	00000099	Reklame Tetap	Izin Reklame	Hidden Orchid	Jl Basuki Rahmat	37.734	Cetak
10	00000098	Reklame Tetap	Izin Reklame	Rahmad Arbi	Kwagon 02/01	951.562.500	Cetak

Tampilan Data SKRD

## 5. Pengambilan SKRD

Menu Pengambilan SKRD digunakan untuk melakukan proses pengambilan SKRD. Untuk mengakses menu Pengambilan SKRD terlebih dahulu klik menu **Pengambilan SKRD**, berikut ini adalah tampilan menu Pengambilan SKRD :

Tampilan Menu Pengambilan SKRD

Untuk melakukan pengambilan SKRD terlebih dahulu lakukan pencarian data yang akan dilakukan pengambilan skrd dengan cara mengisi Tanggal Pengambilan dan Status Pengambilan pada form pencarian diatas, sehingga akan ditampilkan data pada tabel pengambilan SKRD seperti gambar berikut ini :

No	Jenis Izin	Nomor	Tanggal Pengesahan	Tanggal Diambil	Yang Mengambil	Jumlah Restribusi	Status	
1	PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	000000009	DEWI SARAS WATI	Samarinda	10000001/100.26	21-08-2018	Ambil Berkas	
2	PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	000000007	Aceeng Sugiono	J. Basuki Rahmat	10000002/100.26	28-08-2018	Ambil Berkas	
3	PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	000000007	Aceeng Sugiono	J. Basuki Rahmat	10000003/100.26	01-07-2018	Ambil Berkas	
4	Izin Reklame	000000077	Agus Budiman Arindra	PT. CITRA DATA TEST	J. Basuki Rahmat No.30	10000001/100.26	03-09-2018	Ambil Berkas
5	Izin Reklame	000000078	Agus Budiman Arindra	PT. CITRA DATA TEST	J. Basuki Rahmat No.30	10000001/100.26	03-09-2018	Ambil Berkas
6	Izin Reklame	000000079	Agus Budiman Arindra	PT. CITRA DATA TEST	J. Basuki Rahmat No.30	10000002/100.26	04-09-2018	Ambil Berkas
7	Izin Mendirikan Bangunan Baru	000000110	TESTING	Suka Maju	samarinda	10000001/100.26	19-09-2018	Ambil Berkas
8	Izin Reklame	000000097	Rahmad Arbi	Dignit Media	J. Jend Sudirman No 10	10000003/100.26	12-09-2018	Ambil Berkas
9	Izin Reklame	000000098	Rahmad Arbi	Dignit Media	J. Jend Sudirman No 10	10000001/100.26	19-09-2018	Ambil Berkas
10	Izin Reklame	000000109	Rahmad Arbi	Dignit Media	J. Jend Sudirman No 10	10000005/100.26	19-09-2018	Ambil Berkas

Tampilan Data SKRD

## 6. Laporan

### a) Lap. Register Pendaftaran

Untuk menampilkan sub menu **'Laporan Register Pendaftaran'** klik pada menu **'Pelaporan'** klik submenu **Laporan**, kemudian akan ditampilkan sub menu **Laporan Register Pendaftaran**. Sub menu ini digunakan untuk melihat pelaporan register pendaftaran.

Berikut merupakan tampilan sub menu Laporan Register Pendaftaran:

*Form Pencarian Laporan Register Pendaftaran*

Untuk mencari laporan register pendaftaran, pilih jenis izin dan jenis permohonan terlebih dahulu lalu masukkan range tanggal yang akan ditampilkan datanya, kemudian

klik tombol  untuk menampilkan hasil pencarian laporan register pendaftaran, Berikut adalah contoh hasil cetak Laporan Register Pendaftaran :

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA SAMARINDA Jl. Basuki Rahmat No. 76 Gedung Graha Tepian SAMARINDA										
HASIL PENCARIAN DATA PENDAFTARAN IZIN 30 Oktober 2018 s.d 30 Oktober 2018										
NO	NO. DAFTAR	KELOMPOK IZIN	PERMOHONAN IZIN	NAMA PEMOHON	ALAMAT NO. TELEPON	NAMA USAHA	LOKASI IZIN	KECAMATAN	KELURAHAN	WAKTU DAFTAR
1	000000183	PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	RTY Izin Mendirikan Bangunan Baru	Hidden Orchid	Jl Basuki Rahmat 582220047225	Diginet Media	Jl Sejang No 10	Samarinda Seberang	Gunung Panjang	Selasa 30 Oktober 2018 07:45:35 (Pukul 07:45)
2	000000184	PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Bangunan Sipil Lainnya Izin Mendirikan Bangunan Baru	Syryster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 582220047225	Diginet Media	Jl Sisimangaraja No 1	Palaran	Bantuas	Selasa 30 Oktober 2018 10:38:49 (Pukul 10:38)

*Form Hasil Cetak Laporan Register Pendaftaran*

**b) Lap. Cetak SK**

Untuk menampilkan sub menu 'Laporan Cetak SK' klik pada menu 'Pelaporan' klik submenu **Laporan**, kemudian akan ditampilkan sub menu **Laporan Cetak SK**. Sub menu ini digunakan untuk melihat pelaporan cetak sk.

Berikut merupakan tampilan sub menu Laporan Cetak SK:

*Form Pencarian Laporan Cetak SK*

Untuk mencari laporan Cetak SK, pilih jenis combobox yang tersedia terlebih dahulu lalu masukkan range tanggal yang akan ditampilkan datanya, kemudian klik



tombol untuk menampilkan hasil pencarian laporan Cetak SK,

Berikut adalah contoh hasil cetak Laporan Cetak SK :

 PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA SAMARINDA Jl. Basuki Rahmat No. 78 Gedung Graha Tejan SAMARINDA							
REKAPITULASI CETAK SK							
NO	NO. DAFTAR		NAMA PEMILIK	ALAMAT	NAMA USAHA	LOKASI IZIN	IZIN
	TANGGAL DAFTAR	TANGGAL CETAK SK		NO. TELEPON			PERMOHONAN
0	1	2	3	4	5	6	7
1	00000009 14-09-2018	123 01-01-1970	Hidden Orchid	Jl Basuki Rahmat Pekar Pagi Samarinda Kota Samarinda 082220047225	123	123	Izin Reklame Reklame Tetap
2	00000126 26-09-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 01-01-1970	Adi Anggara	Jl. Raya Talangai III Blok A.A No. 99 RT. 05 Tanah Merah Samarinda Utara Samarinda 08564688879	PT. DihalBeli	Jl. Raya Talangai III	Izin Penumpukan Kayu (IPK) Baru
3	00000125 26-09-2018	993/DPMP/TS/KN/MB/CX/ 01-01-1970	Adi Anggara	Jl. Raya Talangai III Blok A.A No. 99 RT. 05 Tanah Merah Samarinda Utara Samarinda 08564688878	PT. DihalBeli	Jl. Raya Talangai III	Izin Mendirikan Bangunan Baru RTT
4	00000180 29-10-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
5	00000181 29-10-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
6	00000175 25-10-2018	10 25-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
7	00000174 29-10-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
8	00000182 29-10-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
9	00000058 31-08-2018	0987654321 01-01-1970	DEWI PURWANTININGSIH	gondang n 01 rw 01 gondang 02291901	PT Jaya Abadi	Jl raya gondang	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) BUL Pembukaan Cabang Perpanjang
10	00000045 30-08-2018	10937818264 01-01-1970	DEWI PURWANTININGSIH	gondang n 01 rw 01 gondang 02291901	PT Jaya Abadi	Jl raya gondang	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) BUL Masa
11	00000044 30-08-2018	1938176492564 01-01-1970	DEWI PURWANTININGSIH	gondang n 01 rw 01 gondang 02291901	PT makmur Jaya	Jl raya gondang	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) BUL Baru

*Form Hasil Cetak Laporan Cetak SK*

## 7. Pencarian Routing

Untuk menampilkan menu ‘**Pencarian Routing**’ klik pada menu ‘**Pencarian Routing**’ kemudian akan ditampilkan menu **Pencarian Routing**. Menu ini digunakan untuk melihat proses routing berkas dengan memasukan nomor pendaftaran atau nama pemohon sehingga akan ditampilkan tampilan seperti berikut :

The screenshot shows the 'Pencarian Routing' interface. At the top, there is a search bar with the text 'Mulhan Sitompul | 000000165 | Tower'. Below the search bar, there is a section titled 'Detail Pemohon' with the following information:

Nomor Pendaftaran	000000165
Jenis Izin	Izin Mendirikan Bangunan Baru
Jenis Permohonan	Tower
Nama Pemohon	Mulhan Sitompul
Alamat	Jl Pegangsaan No 20
Nomor Telepon / HP	082220047225 / 082220047225
Status Izin	Berkas saat ini berada di PERHITUNGAN RETRIBUSI, sedang dalam Back Office Retribusi
Catatan	

At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Lihat Status Proses', 'Cetak TT', and 'Cetak Kartu Kendali'.

*Tampilan Menu Pencarian Routing*

Selanjutnya klik tombol “**Lihat Status Proses**” untuk melihat lebih detail terkait status proses berkas tersebut, berikut adalah tampilan dari menu “**Lihat Status Proses**” :

Status Proses							
Nomor Pendaftaran		: 000000165		Nama Pemohon		: Mulhan Sitompul	
Jenis Izin		: Izin Mendirikan Bangunan Baru		Jenis Permohonan		: Tower	
Alamat		: Jl Pegangsaan No 20		Nomor Telepon / HP		: 082220047225	
Lokasi/ Usaha / Bangunan		: Jl Pahlawan No 10, Samarinda Ulu, Jawa		Tanggal Daftar		: 17-10-2018	
No	Diproses Oleh	Nama	Diproses Pada	Durasi Proses	Proses	Status	Catatan
1	Pemohon	Pemohon	17-10-2018 07:44:14	00:00:00	PENGAJUAN IZIN	SUBMITTED	Pengajuan Permohonan via Online
2	Front Office	FO Test	17-10-2018 07:45:48	00:01:34	VERIFIKASI	APPROVED	Selesai FO Verifikasi
3	Back Office Verifikasi	Erni Septiana	17-10-2018 08:23:56	00:39:42	VERIFIKASI	APPROVED	Telah Diverifikasi BO
4	Back Office BAPL	Back Office BAPL IMB	17-10-2018 09:58:36	02:14:21	PENGISIAN BAPL	APPROVED	Selesai Upload BAPL
5	Back Office Retribusi					PERHITUNGAN RETRIBUSI	

*Tampilan Hasil Lihat Status Proses*

## BAB VI USER BANK

### A. Persyaratan Penggunaan Aplikasi

#### 1. Kebutuhan Sistem

Aplikasi ini dapat diakses dengan menggunakan komputer (laptop) spesifikasi standar yang dilengkapi dengan fasilitas akses ke jaringan internet. Terdapat beberapa jenis aplikasi browser yang dapat digunakan untuk mengakses internet seperti Internet Google *Chrome*, *Explorer*, *Firefox*, *Opera*, dan sebagainya. Namun, untuk mendapatkan tampilan terbaik dalam mengakses aplikasi inidisarankan untuk menggunakan aplikasi browser **Google Chrome**. Jika pada komputer/laptop belum terdapat salah satu *browser* tersebut, aplikasi *browser* dapat diunduh (*download*) di alamat:

<https://www.google.com/chrome/browser/desktop/>

#### 2. Hak Akses

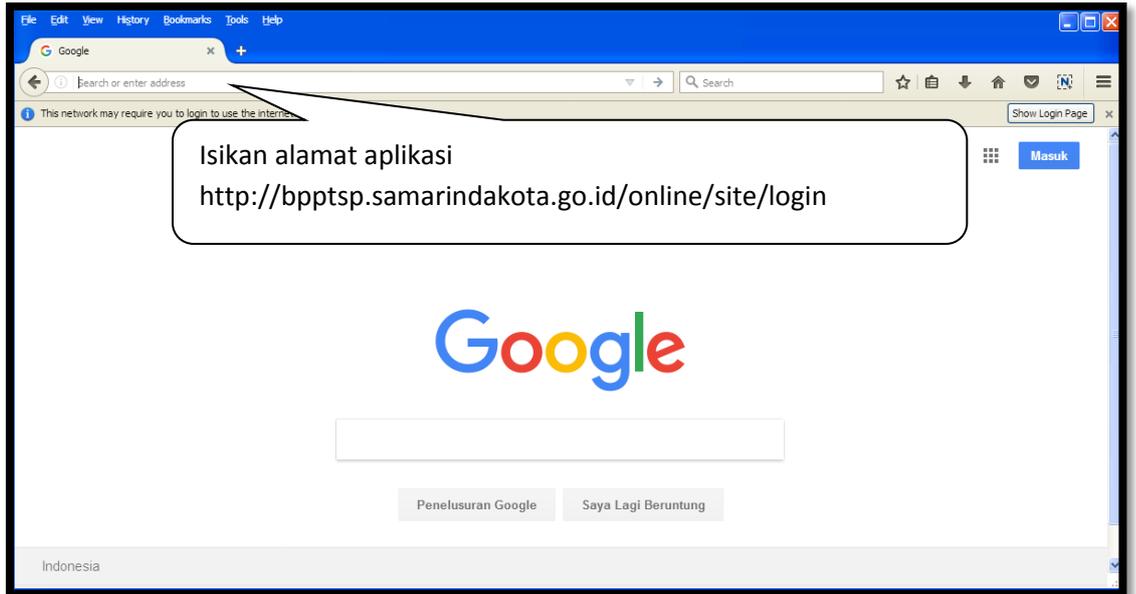
Salah satu syarat dalam mengakses aplikasi ini adalah user/ pengguna aplikasi terlebih dahulu memperoleh hak akses berupa ID pengguna (*username*) dan kode akses (*password*) dari Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

### B. Fitur Aplikasi

Aplikasi ini dirancang untuk menjawab tuntutan kemajuan dibidang teknologi informasi, yaitu informasi yang cepat dan akurat. Aplikasi iniberfungsi untuk mempermudah dalam menyajikan informasi bagi para pemangku kepentingan.

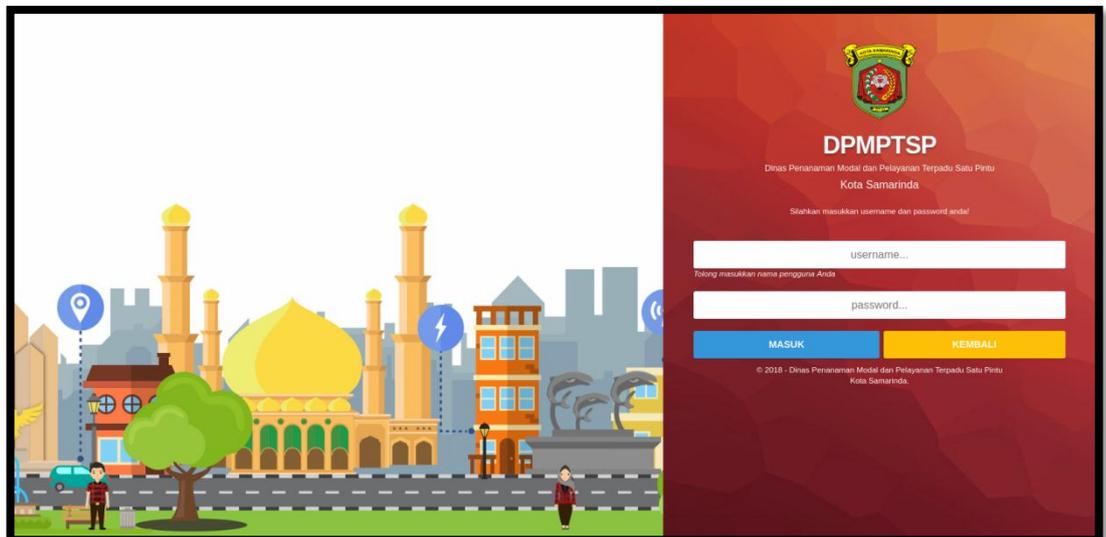
#### 1. Halaman Login

Adapun untuk masuk ke aplikasi, terlebih dahulu jalankan aplikasi browser Google Chrome. Pada kolom isian alamat web *browser* tersebut ketikkan alamat aplikasi lalu tekan tombol *ENTER* pada keyboard Anda.



*Cara Masuk ke Aplikasi*

Selanjutnya akan ditampilkan halaman *login* Aplikasi seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



*Tampilan Form Login Aplikasi*

Pada form login ini dilakukan pengisian username pada kolom isian *username* dan kata sandi (*Password*) kolom isian *Password* sebagai **user pengguna**. Klik pada tombol '**Masuk**' atau dapat dengan menekan **Enter** pada *keyboard* untuk masuk ke halaman selanjutnya.

## 2. Pembayaran Retribusi

Menu Pembayaran Retribusi digunakan untuk melakukan proses pembayaran retribusi. Untuk mengakses menu Pembayaran Retribusi terlebih dahulu klik menu **Pembayaran Retribusi**, berikut ini adalah tampilan menu Pembayaran Retribusi :

**Step 3 - Kasir**

**E.1. Apa itu form "Pembayaran Retribusi" ?**

Form "Pembayaran retribusi" merupakan formulir konfirmasi pembayaran besaran retribusi. Cara menggunakan :

1. Klik pada tombol "Bayar" pada masing-masing data, sehingga akan ditampilkan form konfirmasi pembayaran.
2. Isi data pada kolom yang disediakan.
3. Klik tombol "Bayar" untuk melakukan konfirmasi.

No. A	Nomor Tiket	Nama	Nama Pemohon	KTP	Alamat	Tanggal SKRD	Keterangan										
1	00000008				DUSA KERCHECHOW RT 5 RW 10	2018-08-21	2 km										
2	00000009				DUSA KURINGAN RT 2 RW 4	2018-08-28	2 km										
3	00000007				Jl. raya No.3	2018-07-01	2 km										
4	00000077				Jl. Pattimura No. 10	2018-09-03	1 km										
5	00000078				Jl. Pattimura No. 10	2018-09-03	1 km										
6	00000079	Doklame Tetaq(Doklame Tetaq)	Agus Budiman Arman	33060210030000	Jl. Pattimura No. 10	2018-09-04	1 km										
7	00000110	Chalang / Indakir(Chalang / Indakir)	TESTING	9999999999999999	alamat testing	2018-09-19	1 km										
8	00000097	Doklame Tetaq(Doklame Tetaq)	Hamid Arts	3404090610980002	Kuasong 0201	2018-09-12	1 km										
9	00000098	Doklame Tetaq(Doklame Tetaq)	Hamid Arts	3404090610980002	Kuasong 0201	2018-09-19	1 km										
10	00000109	Doklame Tetaq(Doklame Tetaq)	Dahmad Arts	3404090610980002	Kuasong 0201	2018-09-19	1 km										

Tampilan Menu Pembayaran Retribusi

Untuk melakukan pembayaran retribusi klik tombol  sehingga akan ditampilkan form konfirmasi pembayaran retribusi seperti berikut :

### Konfirmasi Pembayaran

Nomor Tiket	000000184
Nama Pemohon	Synyster Gates
Nomor Pembayaran	<input type="text" value="--- Ketik Nomor Pembayaran ---"/>
Retribusi	Rp. 8775000
Keterlambatan	0 bln
Denda Keterlambatan	0 bln x 2% x Rp. 8775000 = 0
Total	Rp. 8.775.000,-

*Tampilan Form Inputan Konfirmasi Pembayaran*

Lengkapi isian pada inputan form diatas kemudian klik tombol  untuk melakukan konfirmasi pembayaran retribusi maka data sukses dilakukan pembayaran.

### 3. Cetak Bukti Bayar

Menu Cetak Bukti Bayar digunakan untuk melakukan proses pencetakan bukti bayar retribusi. Untuk mengakses menu Cetak Bukti Bayar terlebih dahulu klik menu **Cetak Bukti Bayar**, berikut ini adalah tampilan menu Cetak Bukti Bayar :

**Arsip Pembayaran**

Alur Perizinan

1. Pendaftaran
2. Pengumpulan Perizinan
3. Kasir
4. Pengambilan SK
5. Laporan
6. Gradi

**Step 3 - Kasir**

**E.2. Apa itu form "Arsip Pembayaran ?**

Tabel "Arsip Pembayaran" merupakan daftar data pembayaran retribusi. Fitur yang terdapat pada halaman Arsip Pembayaran, antara lain :

1. Pilih range tanggal pencarian kemudian klik tombol "Cetak" untuk melakukan pencetakan rekapitulasi sesuai range tanggal yang dipilih.
2. Klik tombol "Cetak Bukti Bayar" pada masing-masing lajur data untuk melakukan pencetakan bukti pembayaran retribusi.
3. Klik tombol "Pembatalan" untuk melakukan konfirmasi pembatalan pembayaran retribusi, sehingga akan dikembalikan ke label data "Pembayaran Retribusi".

Dari Tanggal Bayar: [input field] Sampai Tanggal Bayar: [input field]

No	Nama	Data Penjualan	KTP	Alamat								
1	0000000000	BAYU INDRAMAWAN	3322070711950001	DSN. KEBONDI...								Cetak SSRD
2	0000000000	Isang Sugiono	3306021003900002	Jl. raya No.3	Rp 16.099,-	Rp 402.469,-	Rp 418.568,-	04-09-2018				Cetak SSRD
3	0000000000	Rahmad Artji	3404090610980002	Kiwagon 02/01	Rp 0,-	Rp 475.781.250,-	Rp 475.781.250,-	04-09-2018				Cetak SSRD
4	0000000000	Rahmad Artji	3404090610980002	Kiwagon 02/01	Rp 0,-	Rp 225.682,-	Rp 225.682,-	12-09-2018				Cetak SSRD
5	0000000986	Reklame Tetap(Reklame Tetap)	Rahmad Artji	3404090610980002	Kiwagon 02/01	Rp 0,-	Rp 26.250,-	Rp 26.250,-	12-09-2018			Cetak SSRD
6	0000000984	Reklame Tetap(Reklame Tetap)	Rahmad Artji	3404090610980002	Kiwagon 02/01	Rp 0,-	Rp 26.250,-	Rp 26.250,-	12-09-2018			Cetak SSRD
7	0000000040	Tikl Reklame(Tikl Reklame)	Rahmad Artji	3404090610980002	Kiwagon 02/01	Rp 0,-	Rp 475.781.250,-	Rp 475.781.250,-	04-09-2018			Cetak SSRD

Menampilkan 2 sampai 7 dari 7 total data

Subselengkapnya 1 Selengkapnya

Tampilan Menu Cetak Bukti Bayar

## BAB VII

### USER KASIR / BENDAHARA PENERIMAAN

#### A. Persyaratan Penggunaan Aplikasi

##### 1. Kebutuhan Sistem

Aplikasi ini dapat diakses dengan menggunakan komputer (laptop) spesifikasi standar yang dilengkapi dengan fasilitas akses ke jaringan internet. Terdapat beberapa jenis aplikasi browser yang dapat digunakan untuk mengakses internet seperti Internet Google *Chrome*, *Explorer*, *Firefox*, *Opera*, dan sebagainya. Namun, untuk mendapatkan tampilan terbaik dalam mengakses aplikasi inidisarankan untuk menggunakan aplikasi browser **Google Chrome**. Jika pada komputer/laptop belum terdapat salah satu *browser* tersebut, aplikasi *browser* dapat diunduh (*download*) di alamat:

<https://www.google.com/chrome/browser/desktop/>

##### 2. Hak Akses

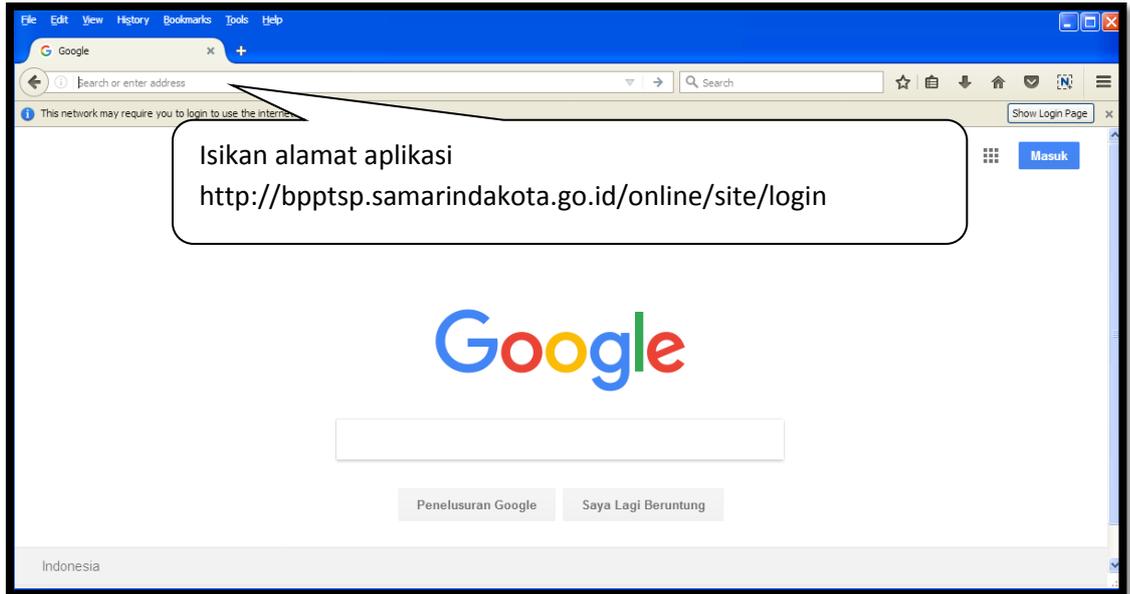
Salah satu syarat dalam mengakses aplikasi ini adalah user/ pengguna aplikasi terlebih dahulu memperoleh hak akses berupa ID pengguna (*username*) dan kode akses (*password*) dari Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

#### B. Fitur Aplikasi

Aplikasi ini dirancang untuk menjawab tuntutan kemajuan dibidang teknologi informasi, yaitu informasi yang cepat dan akurat. Aplikasi iniberfungsi untuk mempermudah dalam menyajikan informasi bagi para pemangku kepentingan.

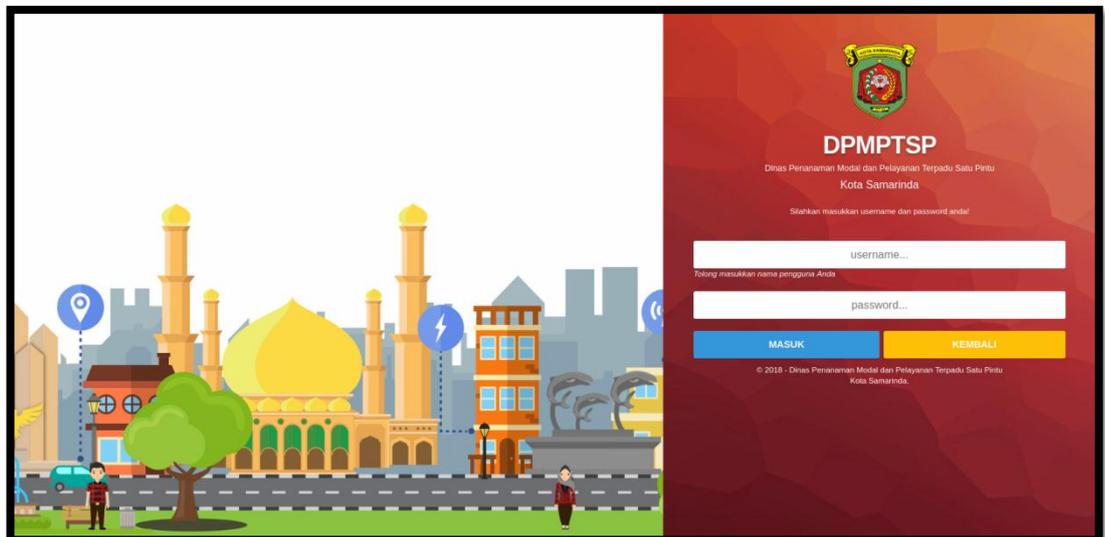
##### 1. Halaman Login

Adapun untuk masuk ke aplikasi, terlebih dahulu jalankan aplikasi browser Google Chrome. Pada kolom isian alamat web *browser* tersebut ketikkan alamat aplikasi lalu tekan tombol *ENTER* pada keyboard Anda.



*Cara Masuk ke Aplikasi*

Selanjutnya akan ditampilkan halaman *login* Aplikasi seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:

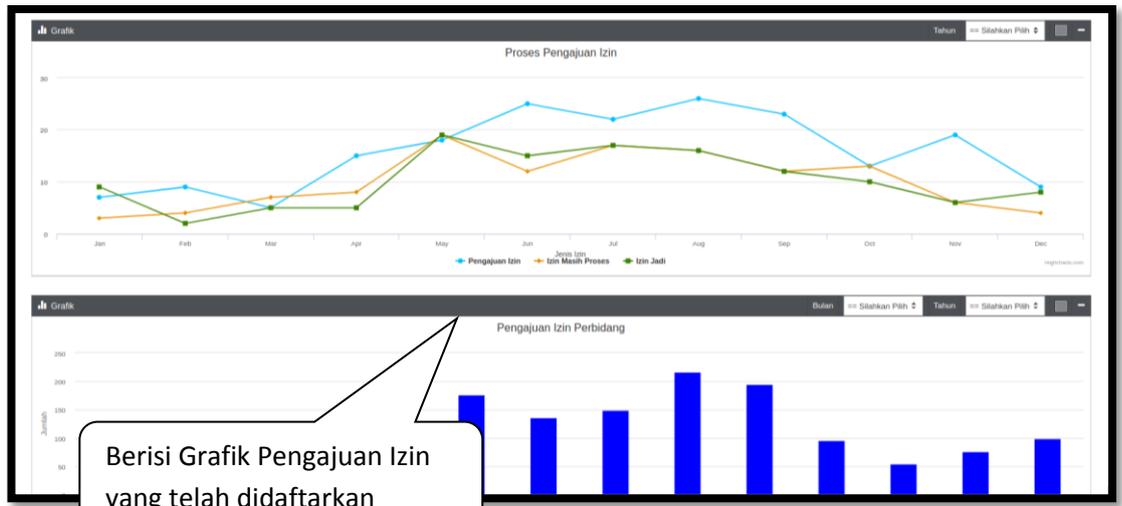


*Tampilan Form Login Aplikasi*

Pada form login ini dilakukan pengisian username pada kolom isian *username* dan kata sandi (*Password*) kolom isian *Password* sebagai **user pengguna**. Klik pada tombol '**Masuk**' atau dapat dengan menekan **Enter** pada *keyboard* untuk masuk ke halaman selanjutnya.

## 2. Dashboard (Halaman Awal Aplikasi)

Setelah proses autentifikasi *login* berhasil, maka akan ditampilkan halaman beranda aplikasi, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini :



Tampilan Dashboard

## 3. Daftar Permohonan

Menu **Daftar Permohonan** digunakan untuk melihat daftar permohonan izin yang masuk dan dapat dilakukan tindakan menyetujui atau menolak data tersebut.

Untuk mengakses menu Daftar Permohonan terlebih dahulu klik menu **Daftar Permohonan**, berikut ini adalah tampilan menu Daftar Permohonan :

The screenshot shows the 'Daftar Permohonan Perizinan/Rekomendasi' interface. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and a dropdown menu for 'Tahun' (Year). Below the search bar is a table with the following columns: No, Nomor Pendaftaran, Nama Perizinan, Bidang Perizinan, Nama Pemohon, and Pos. The table contains two rows of data. To the right of the table, there are two callout boxes. The first, labeled '1. Fitur pencarian data', points to the search bar. The second, labeled '2. Fitur pemrosesan berkas', points to the green and red action buttons in the table's rightmost column.

No	Nomor Pendaftaran	Nama Perizinan	Bidang Perizinan	Nama Pemohon	Pos
1	000000194	Bangunan Sipil Lainnya	Izin Mendirikan Bangunan Baru	Syryster Gates	Back Office
2	000000183	RTT	Izin Mendirikan Bangunan Baru	Hidden Orchid	Back Office BAPL

Menu Daftar Permohonan

Keterangan:

1. Digunakan untuk melakukan pencarian data pada tabel daftar permohonan  
Pencarian data ini dapat dilakukan by tahun kemudian klik tombol **Filter Data**. Untuk melakukan pencarian data juga bisa dilakukan dengan mengisikan nama pemohon atau nomor pendaftaran pada kolom pencarian data.



2. tombol  digunakan untuk melakukan cetak sk, menyetujui atau menolak permohonan izin.

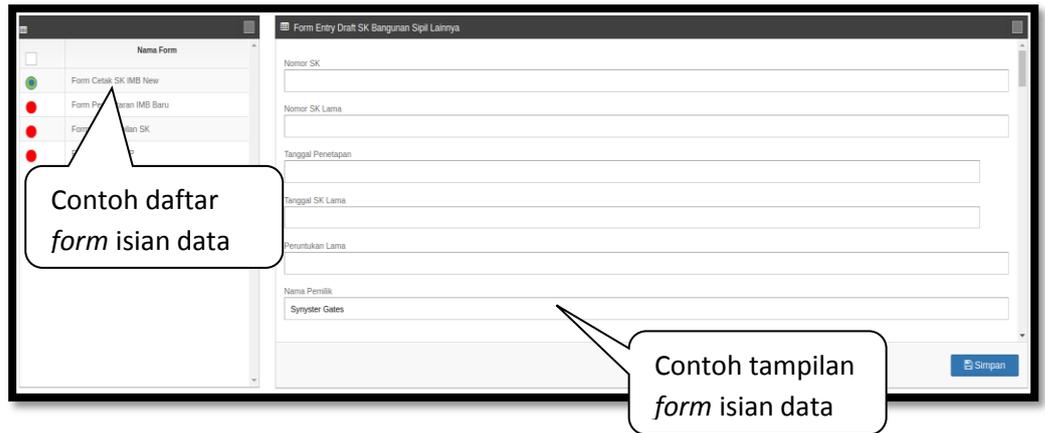
Untuk melihat detail permohonan izin klik pada tombol  maka akan ditampilkan form detail data permohonan sebagai berikut:

The screenshot displays the 'Detail Permohonan Perizinan/Rekomendasi' page. At the top, there is a summary of the application: Nomor Pendaftaran: 000000184, Jenis Izin: Izin Mendirikan Bangunan Baru, Didaftarkan Oleh: Synyster Gates, Alamat: Jl Mahakam Ulu No 10, Jenis Permohonan: Bangunan Sipil Lainnya, Didaftarkan Pada: 30-10-2018 10:38:49, Status: Telp / HP, and PENCETAKAN SK: 082220047225 / 082220047225. Below this is a 'Formulir Isian' section with a table of forms. The table has columns for 'No', 'Nama', and 'Status'. The forms listed are: 'Form Cetak SK IMB' (green status), 'Form Pendaftaran IMB Baru' (red status), 'Form Pengambilan SK' (red status), and 'Form Upload BAP' (red status). Callout 'a' points to the 'Formulir Isian' tab, 'b' points to the 'Form Cetak SK IMB' row, 'c' points to the 'Form Entry Draft' row, and 'd' points to the 'Bangunan Sipil Lainnya' row. At the bottom, there is a 'Catatan' field and two buttons: a red 'Tolak' button and a green 'Setujui' button. Callout boxes explain that the 'Tolak' button is for rejecting recommendations and the 'Setujui' button is for approving them.

Tampilan Detail Data Permohonan

Keterangan:

- a. Tab form isian data cetak sk  
Pada tab ini akan ditampilkan beberapa *form* isian yang dapat dilihat maupun diisikan oleh pengguna aplikasi. Untuk membuka *form* isian terlebih dahulu klik pada *form* yang dikehendaki seperti pada gambar berikut ini:



Tampilan Form Isian Data

Silahkan isi data pada *form* cetak SK sebelah kanan, apabila telah selesai klik tombol **Simpan** untuk melakukan penyimpanan data SK. Untuk form yang memiliki warna hijau diartikan pengguna tersebut berwenang untuk melihat, mengisi, maupun mengedit data yang terdapat dalam isian form, apabila form memiliki warna merah diartikan pengguna tersebut hanya dapat melihat tanpa bisa merubah isian data yang ada.

b. Tab Berkas *Form*

Klik tab **Berkas Form, SOP, SK dan Sertifikat** sehingga akan ditampilkan *form* berikut ini:



Tampilan Berkas Form

Pada fitur ini digunakan untuk mencetak SK, data yang tampil di dalam *form* adalah data yang diisikan di tab **Formulir Isian**. Klik pada nama file untuk mencetak SK.

c. Tab *history* permohonan

Tab ini berfungsi untuk menampilkan *history* proses permohonan izin, berikut ini adalah tampilan dari tab *history* permohonan:

	Diproses Oleh	Diproses Pada	Durasi Proses	Status	Catatan
		04-07-2018 11:17:38	00:00:00	SUBMITTED	Pengajuan Permohonan via Online
		04-07-2018 12:40:26	01:22:48	APPROVED	setujuiiiiiiiiiiii
	Pemohon	09-07-2018 10:46:46	07:00:00	APPROVED	setuju
		09-07-2018 10:47:16	07:00:00	APPROVED	
	Staff	23-07-2018 12:48:34	07:00:00	APPROVED	selesai

*Tampilan History Permohonan*

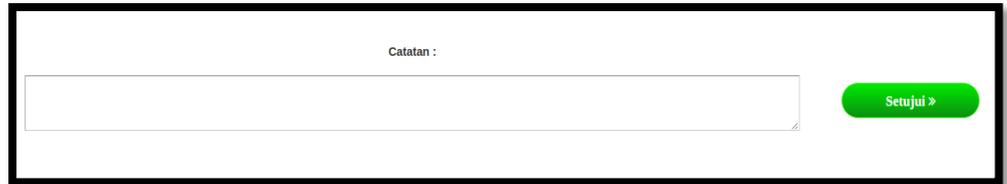
d. Fitur kirim pesan dari operator ke pemohon



Untuk mengakses fitur ini klik tab **Kirim Pesan** sehingga akan ditampilkan form pengiriman pesan berikut ini:

*Form Kirim Pesan*

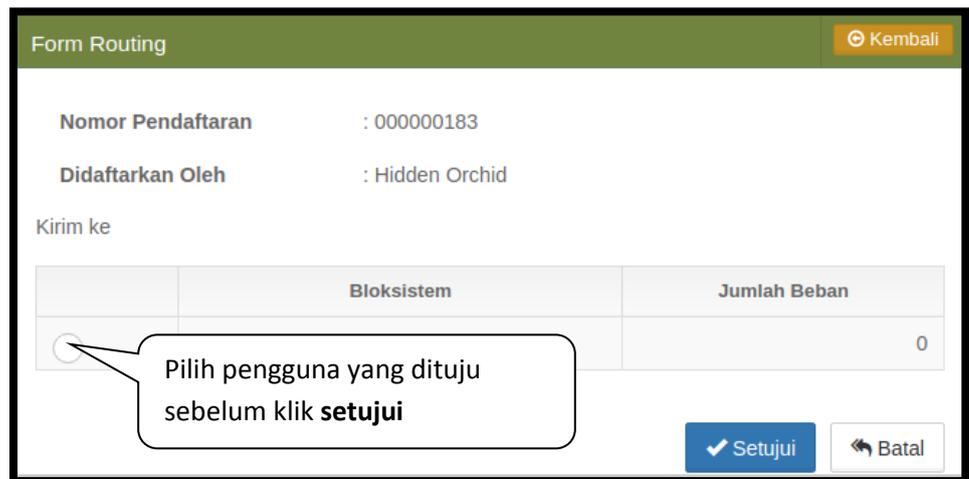
- e. Fitur setuju permohonan izin/ berkas (*routing* ke tahap selanjutnya)  
Fitur ini tersedia pada bagian bawah *form*, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



The screenshot shows a text input field labeled 'Catatan :'. To the right of the input field is a green button with the text 'Setujui >'.

*Fitur Setujui Permohonan*

Untuk menyetujui isikan catatan apabila diperlukan, kemudian klik tombol **Setujui** untuk menyetujui dan *routing* ke tahap selanjutnya. Setelah klik tombol setuju akan ditampilkan *form* notifikasi berikut ini:



The screenshot shows a notification form titled 'Form Routing'. It includes a 'Kembali' button in the top right corner. The form displays registration details: 'Nomor Pendaftaran : 000000183' and 'Didaftarkan Oleh : Hidden Orchid'. Below this is a section labeled 'Kirim ke' with a table:

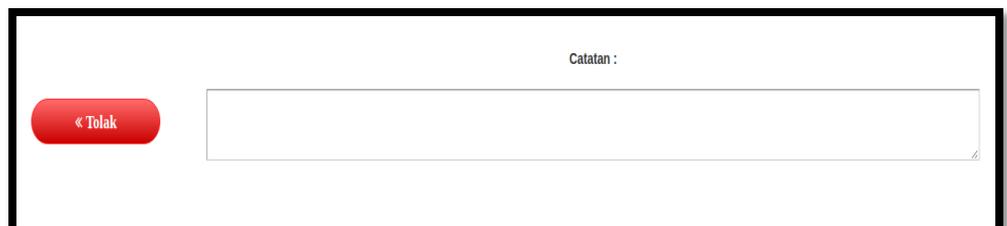
	Bloksistem	Jumlah Beban
<input type="radio"/>		0

A callout box points to the radio button with the text: 'Pilih pengguna yang dituju sebelum klik setuju'. At the bottom right, there are two buttons: 'Setujui' (with a checkmark icon) and 'Batal' (with a back arrow icon).

*Form Notifikasi Setujui Permohonan Izin*

Selanjutnya klik pada **bulatan** pengguna kemudian klik tombol **Setujui** untuk melanjutkan *routing* atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan.

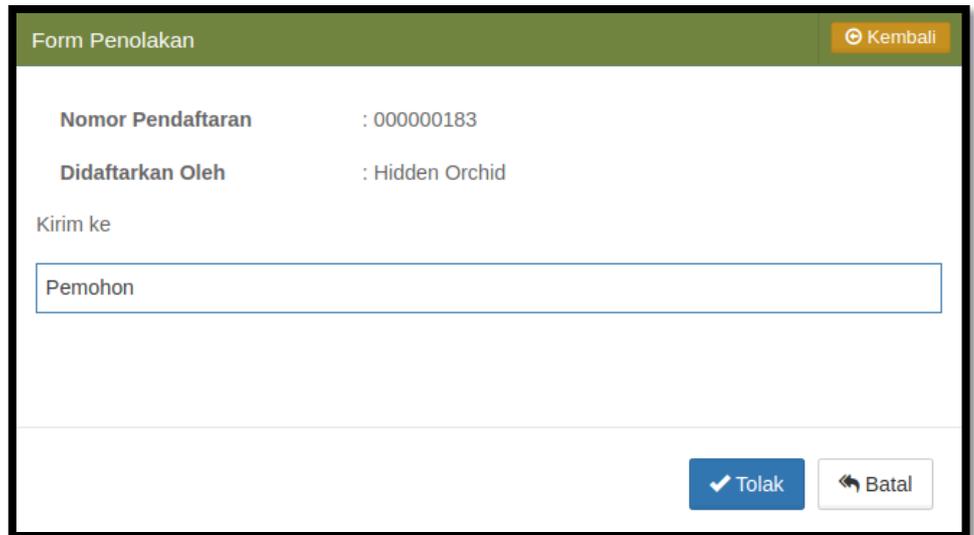
- f. Fitur tolak permohonan berkas  
Fitur ini tersedia pada bagian bawah *form*, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



The screenshot shows a text input field labeled 'Catatan :'. To the left of the input field is a red button with the text '< Tolak'.

*Fitur Tolak Permohonan Izin*

Untuk menolak isikan catatan apabila diperlukan, kemudian klik tombol **Tolak** untuk menolak permohonan izin. Setelah klik tombol tolak akan ditampilkan *form* penolakan berikut ini:



Form Penolakan

Kembali

Nomor Pendaftaran : 000000183

Didaftarkan Oleh : Hidden Orchid

Kirim ke

Pemohon

Tolak

Batal

*Form Notifikasi Tolak Permohonan Izin*

Pilih tujuan yang akan dipilih untuk mengembalikan berkas, kemudian klik tombol tolak untuk menolak permohonan izin/ berkas, atau klik tombol Batal untuk membatalkan.

#### 4. Laporan

##### a) Lap. Retribusi Harian

Untuk menampilkan sub menu **Laporan Retribusi Harian** klik pada menu **Pelaporan** klik submenu **Laporan**, kemudian akan ditampilkan sub menu **Laporan Retribusi Harian**. Sub menu ini digunakan untuk melihat pelaporan retribusi harian. Berikut merupakan tampilan sub menu Laporan Retribusi Harian :

LAPORAN SETORAN PENERIMAAN RETRIBUSI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SARU PINTU												
No	NOMOR URUT DPMP/TSP	TGL	NAMA PEMOHON	JENIS IZIN	ALAMAT LOKASI	JENIS PENERIMAAN	REALISASI				Keterangan	
							S/D Hari Lalu	HARI INI		S/D Hari Ini		
							Retribusi	Denda	Jumlah		Blulan	Retribusi
							Rp. 108.999.589			Rp. 108.999.589	Januari	Rp. 0
Jumlah							Rp. 108.999.589	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 108.999.589	Februari	Rp. 0
											Maret	Rp. 0
											April	Rp. 0
											Mei	Rp. 0
											Juni	Rp. 0
											Juli	Rp. 0
											Agustus	Rp. 0
											September	Rp. 0
											Oktober	Rp. 0
											November	Rp. 36.221.704
											Desember	Rp. 0

Mengetahui Kepala DPMP/TSP Kota Samarinda  I. H. Dadang Ariyoga N. MMT NIP. 19651127 199301 1 001	Diperiksa, Kasubag Keuangan  H. Satrio SE NIP. 19620904 198503 2 010	Bendahara Penerima Pembantu  Heni Kusuma Wahyuni NIP. 19790615 200801 2 040
---	--	--

Form Pencarian Laporan Retribusi Harian

#### 5. Pencarian Routing

Untuk menampilkan menu **'Pencarian Routing'** klik pada menu **'Pencarian Routing'** kemudian akan ditampilkan menu **Pencarian Routing**. Menu ini digunakan untuk melihat proses routing berkas dengan memasukkan nomor pendaftaran atau nama pemohon sehingga akan ditampilkan tampilan seperti berikut :

**Pencarian Routing**

**Pencarian**

Cari Nomor Pendaftaran / Pemohon Izin

Mulhan Sitompul | 000000165 | Tower

(Ketikkan Nomor Daftar atau Nama Pemohon)

---

**Detail Pemohon**

Nomor Pendaftaran	000000165
Jenis Izin	Izin Mendirikan Bangunan Baru
Jenis Pemohonan	Tower
Nama Pemohon	Mulhan Sitompul
Alamat	Jl Pegangsaan No 20
Nomor Telepon / HP	082220047225 / 082220047225
Status Izin	Berkas saat ini berada di PERHITUNGAN RETRIBUSI, sedang dalam Back Office Retribusi
Catatan	

Tampilan Menu Pencarian Routing

Selanjutnya klik tombol “**Lihat Status Proses**” untuk melihat lebih detail terkait status proses berkas tersebut, berikut adalah tampilan dari menu “Lihat Status Proses” :

Status Proses							
Nomor Pendaftaran		: 000000165		Nama Pemohon		: Mulhan Sitompul	
Jenis Izin		: Izin Mendirikan Bangunan Baru		Jenis Permohonan		: Tower	
Alamat		: Jl Pegangsaan No 20		Nomor Telepon / HP		: 082220047225	
Lokasi/ Usaha / Bangunan		: Jl Pahlawan No 10 , Samarinda Ulu , Jawa		Tanggal Daftar		: 17-10-2018	
No	Diproses Oleh	Nama	Diproses Pada	Durasi Proses	Proses	Status	Catatan
1	Pemohon	Pemohon	17-10-2018 07:44:14	00:00:00	PENGAJUAN IZIN	SUBMITTED	Pengajuan Permohonan via Online
2	Front Office	FO Test	17-10-2018 07:45:48	00:01:34	VERIFIKASI	APPROVED	Selesai FO Verifikasi
3	Back Office Verifikasi	Erni Septiana	17-10-2018 08:23:56	00:39:42	VERIFIKASI	APPROVED	Telah Diverifikasi BO
4	Back Office BAPL	Back Office BAPL IMB	17-10-2018 09:58:36	02:14:21	PENGISIAN BAPL	APPROVED	Selesai Upload BAPL
5	Back Office Retribusi					PERHITUNGAN RETRIBUSI	

*Tampilan Hasil Lihat Status Proses*

## BAB VIII USER PRODUKSI

### A. Persyaratan Penggunaan Aplikasi

#### 1. Kebutuhan Sistem

Aplikasi ini dapat diakses dengan menggunakan komputer (laptop) spesifikasi standar yang dilengkapi dengan fasilitas akses ke jaringan internet. Terdapat beberapa jenis aplikasi browser yang dapat digunakan untuk mengakses internet seperti Internet Google *Chrome*, *Explorer*, *Firefox*, *Opera*, dan sebagainya. Namun, untuk mendapatkan tampilan terbaik dalam mengakses aplikasi inidisarankan untuk menggunakan aplikasi browser **Google Chrome**. Jika pada komputer/laptop belum terdapat salah satu *browser* tersebut, aplikasi *browser* dapat diunduh (*download*) di alamat:

<https://www.google.com/chrome/browser/desktop/>

#### 2. Hak Akses

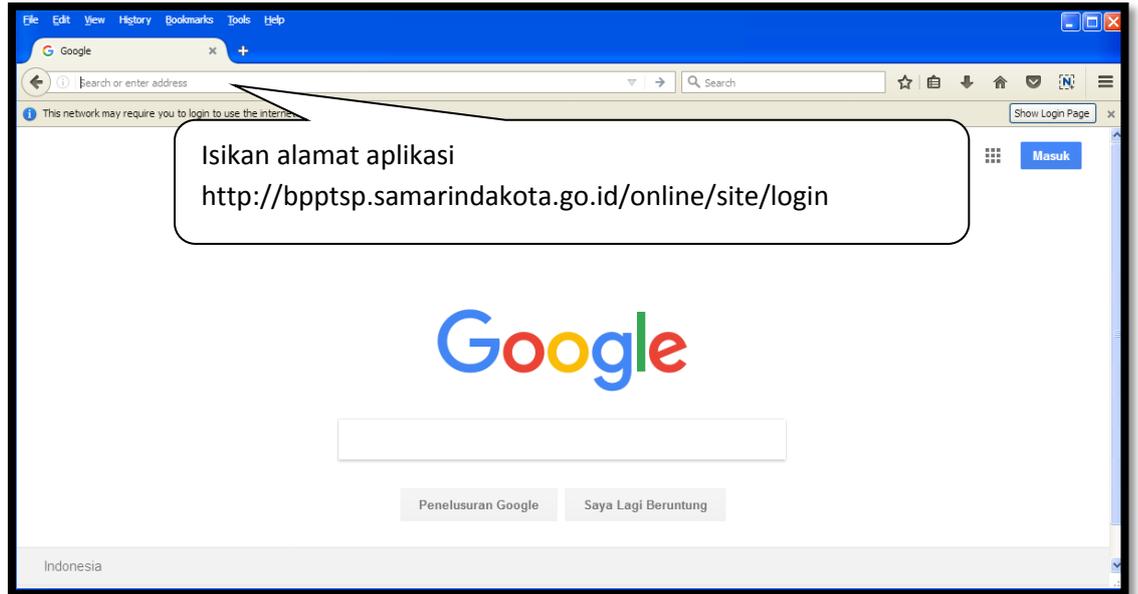
Salah satu syarat dalam mengakses aplikasi ini adalah user/ pengguna aplikasi terlebih dahulu memperoleh hak akses berupa ID pengguna (*username*) dan kode akses (*password*) dari Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

### B. Fitur Aplikasi

Aplikasi ini dirancang untuk menjawab tuntutan kemajuan dibidang teknologi informasi, yaitu informasi yang cepat dan akurat. Aplikasi iniberfungsi untuk mempermudah dalam menyajikan informasi bagi para pemangku kepentingan.

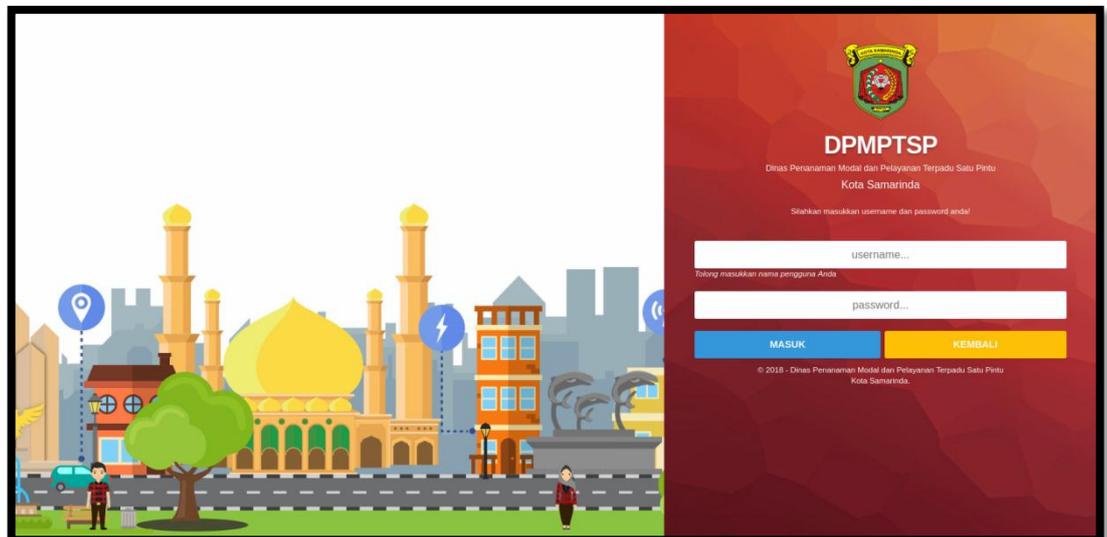
#### 1. Halaman Login

Adapun untuk masuk ke aplikasi, terlebih dahulu jalankan aplikasi browser Google Chrome. Pada kolom isian alamat web *browser* tersebut ketikkan alamat aplikasi lalu tekan tombol *ENTER* pada keyboard Anda.



*Cara Masuk ke Aplikasi*

Selanjutnya akan ditampilkan halaman *login* Aplikasi seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



*Tampilan Form Login Aplikasi*

Pada form login ini dilakukan pengisian username pada kolom isian *username* dan kata sandi (*Password*) kolom isian *Password* sebagai **user pengguna**. Klik pada tombol '**Masuk**' atau dapat dengan menekan **Enter** pada *keyboard* untuk masuk ke halaman selanjutnya.

## 2. Dashboard (Halaman Awal Aplikasi)

Setelah proses autentifikasi *login* berhasil, maka akan ditampilkan halaman beranda aplikasi, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini :



Tampilan Dashboard

## 3. Daftar Permohonan

Menu **Daftar Permohonan** digunakan untuk melihat daftar permohonan izin yang masuk dan dapat dilakukan tindakan menyetujui atau menolak data tersebut.

Untuk mengakses menu Daftar Permohonan terlebih dahulu klik menu **Daftar Permohonan**, berikut ini adalah tampilan menu Daftar Permohonan :

The screenshot shows the 'Daftar Permohonan Perizinan/Rekomendasi' interface. It includes a search bar and a table of applications. Three callout boxes identify key features: '1. Fitur pencarian data' (search bar), '2. Fitur pemrosesan berkas' (document processing icons), and '3. Fitur cetak SK PDF' (print SK PDF icons).

No	Nomor Pendaftaran	Nama Perizinan	Bidang Perizinan	Nama Pemohon	Posisi	Tanggal	Status	Aksi
1	000000179	Baru	Izin praktik email	Ahmad Fahrudin	Produk			[SK PDF]
2	000000152	Praktek Baru	Praktek	Hdden	Produk			[SK PDF]
3	000000150	Bangunan Sipil Lainnya	Izin Mendirikan Bangunan Baru	Ahmad Sali	Produk	09-10-2018 12:19:22	PENCETAKAN SK	[SK PDF]
4	000000148	Tikl Reklame	Izin Reklame	Ahmad Sali	Produk			[SK PDF]
5	000000147	RTT	Izin Mendirikan Bangunan Baru	Ahmad Sali	Produk			[SK PDF]
6	000000142	RTT	Izin Mendirikan Bangunan Baru	Dignet Media	Produk	03-10-2018 07:18:32	PENCETAKAN SK (Online)	[SK PDF]

Menu Daftar Permohonan

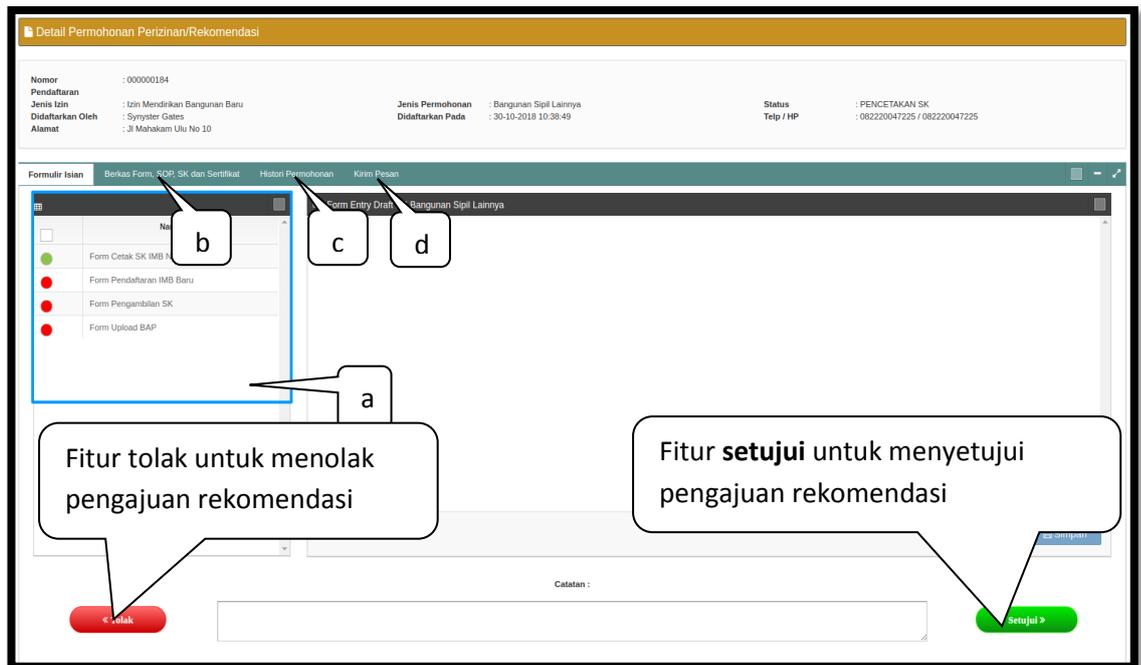
Keterangan:

1. Digunakan untuk melakukan pencarian data pada tabel daftar permohonan  
Pencarian data ini dapat dilakukan by tahun kemudian klik tombol **Filter Data**. Untuk melakukan pencarian data juga bisa dilakukan dengan mengisikan nama pemohon atau nomor pendaftaran pada kolom pencarian data.



2. tombol  digunakan untuk melakukan cetak sk, menyetujui atau menolak permohonan izin.

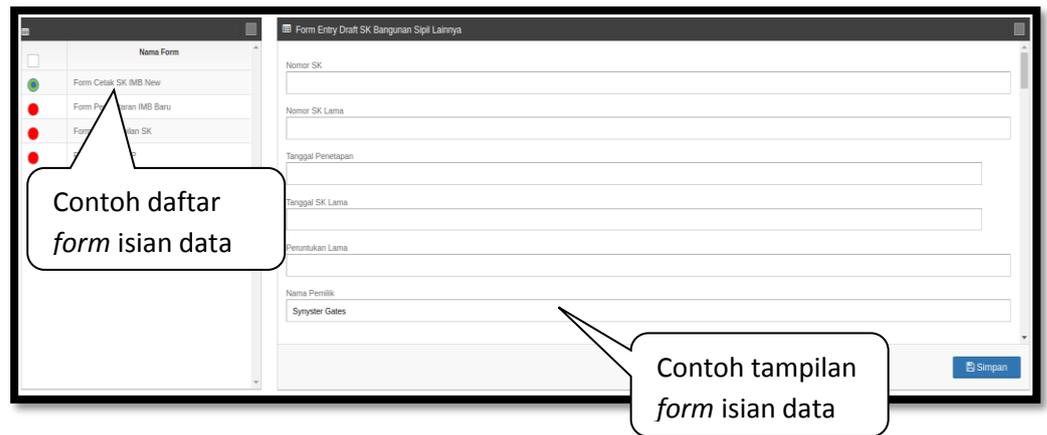
Untuk melihat detail permohonan izin klik pada tombol  maka akan ditampilkan form detail data permohonan sebagai berikut:



Tampilan Detail Data Permohonan

Keterangan:

- a. Tab form isian data cetak sk  
Pada tab ini akan ditampilkan beberapa *form* isian yang dapat dilihat maupun diisikan oleh pengguna aplikasi. Untuk membuka *form* isian terlebih dahulu klik pada *form* yang dikehendaki seperti pada gambar berikut ini:



Tampilan Form Isian Data

Silahkan isi data pada *form* cetak SK sebelah kanan, apabila telah selesai klik tombol **Simpan** untuk melakukan penyimpanan data SK. Untuk form yang memiliki warna hijau diartikan pengguna tersebut berwenang untuk melihat, mengisi, maupun mengedit data yang terdapat dalam isian form, apabila form memiliki warna merah diartikan pengguna tersebut hanya dapat melihat tanpa bisa merubah isian data yang ada.

b. Tab Berkas *Form*

Klik tab **Berkas Form, SOP, SK dan Sertifikat** sehingga akan ditampilkan *form* berikut ini:



Tampilan Berkas Form

Pada fitur ini digunakan untuk mencetak SK, data yang tampil di dalam *form* adalah data yang diisikan di tab **Formulir Isian**. Klik pada nama file untuk mencetak SK.

c. Tab *history* permohonan

Tab ini berfungsi untuk menampilkan *history* proses permohonan izin, berikut ini adalah tampilan dari tab *history* permohonan:

	Diproses Oleh	Diproses Pada	Durasi Proses	Status	Catatan
		04-07-2018 11:17:38	00:00:00	SUBMITTED	Pengajuan Permohonan via Online
		04-07-2018 12:40:26	01:22:48	APPROVED	setujuiiiiiiiiiiii
	Pemohon	09-07-2018 10:46:46	07:00:00	APPROVED	setuju
		09-07-2018 10:47:16	07:00:00	APPROVED	
	Staff	23-07-2018 12:48:34	07:00:00	APPROVED	selesai

*Tampilan History Permohonan*

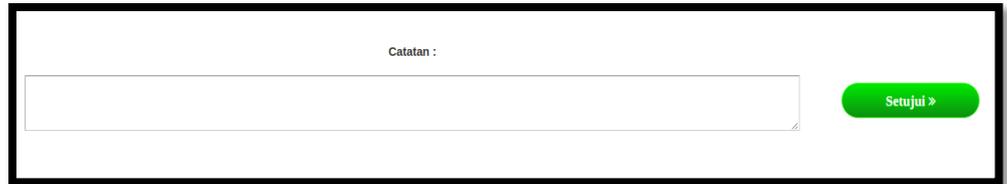
d. Fitur kirim pesan dari operator ke pemohon

**Kirim Pesan**

Untuk mengakses fitur ini klik tab **Kirim Pesan** sehingga akan ditampilkan form pengiriman pesan berikut ini:

*Form Kirim Pesan*

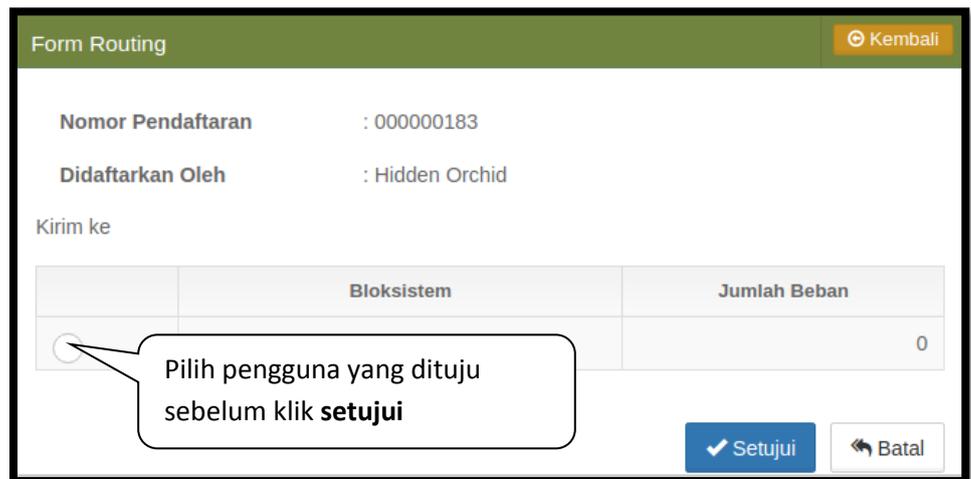
- e. Fitur setuju permohonan izin/ berkas (*routing* ke tahap selanjutnya)  
Fitur ini tersedia pada bagian bawah *form*, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



The screenshot shows a text input field labeled 'Catatan :'. To the right of the input field is a green button with the text 'Setujui >'.

*Fitur Setujui Permohonan*

Untuk menyetujui isikan catatan apabila diperlukan, kemudian klik tombol **Setujui** untuk menyetujui dan *routing* ke tahap selanjutnya. Setelah klik tombol setuju akan ditampilkan *form* notifikasi berikut ini:



The screenshot shows a notification form titled 'Form Routing'. It contains the following information:

- Nomor Pendaftaran : 000000183
- Didaftarkan Oleh : Hidden Orchid
- Kirim ke

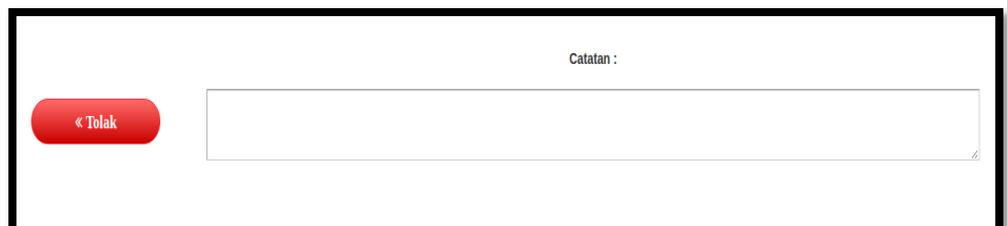
	Bloksistem	Jumlah Beban
<input type="radio"/>		0

Below the table, there is a callout box with the text: 'Pilih pengguna yang dituju sebelum klik **setujui**'. At the bottom right, there are two buttons: 'Setujui' (with a checkmark icon) and 'Batal' (with a back arrow icon).

*Form Notifikasi Setujui Permohonan Izin*

Selanjutnya klik pada **bulatan** pengguna kemudian klik tombol **Setujui** untuk melanjutkan *routing* atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan.

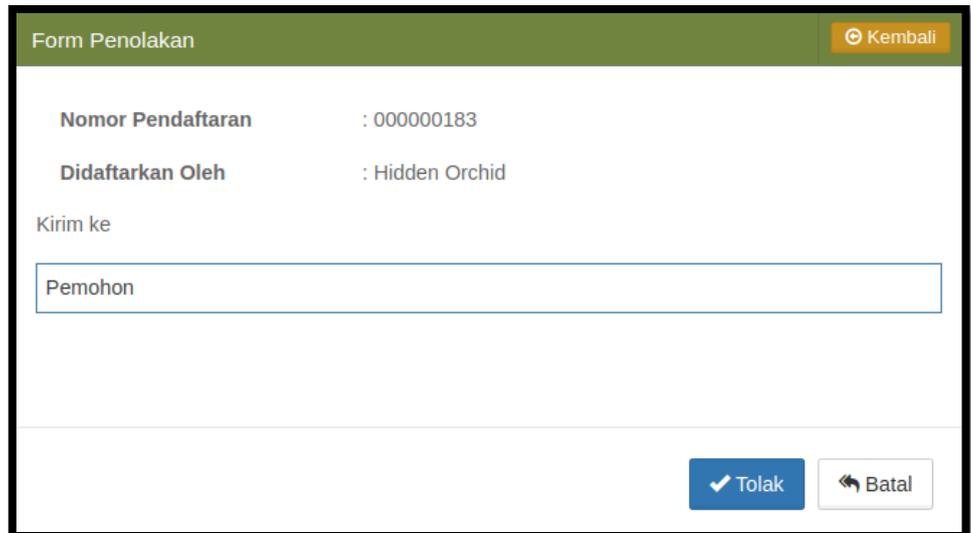
- f. Fitur tolak permohonan berkas  
Fitur ini tersedia pada bagian bawah *form*, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



The screenshot shows a text input field labeled 'Catatan :'. To the left of the input field is a red button with the text '< Tolak'.

*Fitur Tolak Permohonan Izin*

Untuk menolak isikan catatan apabila diperlukan, kemudian klik tombol **Tolak** untuk menolak permohonan izin. Setelah klik tombol tolak akan ditampilkan *form* penolakan berikut ini:



*Form Notifikasi Tolak Permohonan Izin*

Pilih tujuan yang akan dipilih untuk mengembalikan berkas, kemudian klik tombol tolak untuk menolak permohonan izin/ berkas, atau klik tombol Batal untuk membatalkan.

#### 4. Laporan

##### a) Lap. Register Pendaftaran

Untuk menampilkan sub menu **'Laporan Register Pendaftaran'** klik pada menu **'Pelaporan'** klik submenu **Laporan**, kemudian akan ditampilkan sub menu **Laporan Register Pendaftaran**. Sub menu ini digunakan untuk melihat pelaporan register pendaftaran.

Berikut merupakan tampilan sub menu Laporan Register Pendaftaran:

*Form Pencarian Laporan Register Pendaftaran*

Untuk mencari laporan register pendaftaran, pilih jenis izin dan jenis permohonan terlebih dahulu lalu masukkan range tanggal yang akan ditampilkan datanya, kemudian



klik tombol untuk menampilkan hasil pencarian laporan register pendaftaran, Berikut adalah contoh hasil cetak Laporan Register Pendaftaran :

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA SAMARINDA Jl. Basuki Rahmat No. 76 Gedung Graha Tepian SAMARINDA										
HASIL PENCARIAN DATA PENDAFTARAN IZIN 30 Oktober 2018 s.d 30 Oktober 2018										
NO	NO. DAFTAR	KELOMPOK IZIN	PERMOHONAN IZIN	NAMA PEMOHON	ALAMAT NO. TELEPON	NAMA USAHA	LOKASI IZIN	KECAMATAN	KELURAHAN	WAKTU DAFTAR
1	000000183	PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	RTT Izin Mendirikan Bangunan Baru	Hidden Orchid	Jl Basuki Rahmat 582220047225	Diginet Media	Jl Sebarang No 10	Samarinda Seberang	Gunung Panjang	Selasa 30 Oktober 2018 07:45:35 (Pukul 07:45)
2	000000184	PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Bangunan Sipil Lainnya Izin Mendirikan Bangunan Baru	Syryster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 582220047225	Diginet Media	Jl Sisimangaraja No 1	Palaran	Bantuas	Selasa 30 Oktober 2018 10:38:49 (Pukul 10:38)

*Form Hasil Cetak Laporan Register Pendaftaran*

**b) Lap. Cetak SK**

Untuk menampilkan sub menu ‘**Laporan Cetak SK**’ klik pada menu ‘**Pelaporan**’ klik submenu **Laporan**, kemudian akan ditampilkan sub menu **Laporan Cetak SK**. Sub menu ini digunakan untuk melihat pelaporan cetak sk.

Berikut merupakan tampilan sub menu Laporan Cetak SK:

*Form Pencarian Laporan Cetak SK*

Untuk mencari laporan Cetak SK, pilih jenis combobox yang tersedia terlebih dahulu lalu masukkan range tanggal yang akan ditampilkan datanya, kemudian klik



tombol untuk menampilkan hasil pencarian laporan Cetak SK, Berikut adalah contoh hasil cetak Laporan Cetak SK :

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA SAMARINDA Jl. Basuki Rahmat No. 78 Gedung Graha Tejan SAMARINDA							
REKAPITULASI CETAK SK							
NO	NO. SK		NAMA PEMILIK	ALAMAT	NAMA USAHA	LOKASI IZIN	IZIN
	TANGGAL DAFTAR	TANGGAL CETAK SK		NO. TELEPON			PERMOHONAN
1	00000009 14-09-2018	123 01-01-1970	Hidden Orchid	Jl Basuki Rahmat Pagar Pragi Samarinda Kota Samarinda 082220047225	123	123	Izin Reklame Reklame Tetap
2	00000126 26-09-2018	108/25/DPMP/TS/IX/2018 01-01-1970	Adi Anggara	Jl. Raya Talangari III Blok A.A No. 99 RT. 05 Tanah Merah Samarinda Utara Samarinda 08564688879	PT. DihalBeli	Jl. Raya Talangari III	Izin Perompakan Kayu (IPK) Baru
3	00000125 26-09-2018	093/ DPMP/TS/KN/MB/CX/ 01-01-1970	Adi Anggara	Jl. Raya Talangari III Blok A.A No. 99 RT. 05 Tanah Merah Samarinda Utara Samarinda 08564688878	PT. DihalBeli	Jl. Raya Talangari III	Izin Mendirikan Bangunan Baru RTT
4	00000180 29-10-2018	108/25/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
5	00000181 29-10-2018	108/25/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
6	00000175 25-10-2018	10 25-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
7	00000174 29-10-2018	108/25/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
8	00000182 29-10-2018	108/25/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
9	00000058 31-08-2018	0987654321 01-01-1970	DEWI PURWANTININGSIH	gondang rt 01 rw 01 gondang 02291901	PT Jaya Abadi	Jl raya gondang	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) BUL Pembukaan Cabang Perpanjang
10	00000045 30-08-2018	10937818264 01-01-1970	DEWI PURWANTININGSIH	gondang rt 01 rw 01 gondang 02291901	PT Jaya Abadi	Jl raya gondang	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) BUL Masa
11	00000044 30-08-2018	1938176492564 01-01-1970	DEWI PURWANTININGSIH	gondang rt 01 rw 01 gondang 02291901	PT makmur jaya	Jl raya gondang	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) BUL Baru

*Form Hasil Cetak Laporan Cetak SK*

## 5. Pencarian Routing

Untuk menampilkan menu ‘**Pencarian Routing**’ klik pada menu ‘**Pencarian Routing**’ kemudian akan ditampilkan menu **Pencarian Routing**. Menu ini digunakan untuk melihat proses routing berkas dengan memasukan nomor pendaftaran atau nama pemohon sehingga akan ditampilkan tampilan seperti berikut :

The screenshot shows the 'Pencarian Routing' interface. At the top, there is a search bar with the text 'Mulhan Sitompul | 00000165 | Tower'. Below the search bar, there is a section titled 'Detail Pemohon' with the following information:

Nomor Pendaftaran	00000165
Jenis Izin	Izin Mendirikan Bangunan Baru
Jenis Permohonan	Tower
Nama Pemohon	Mulhan Sitompul
Alamat	Jl Pegangsaan No 20
Nomor Telepon / HP	082220047225 / 082220047225
Status Izin	Berkas saat ini berada di PERHITUNGAN RETRIBUSI, sedang dalam Back Office Retribusi
Catatan	

At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Lihat Status Proses', 'Cetak TT', and 'Cetak Kartu Kendali'.

*Tampilan Menu Pencarian Routing*

Selanjutnya klik tombol “**Lihat Status Proses**” untuk melihat lebih detail terkait status proses berkas tersebut, berikut adalah tampilan dari menu “Lihat Status Proses” :

Status Proses							
Nomor Pendaftaran		: 00000165		Nama Pemohon		: Mulhan Sitompul	
Jenis Izin		: Izin Mendirikan Bangunan Baru		Jenis Permohonan		: Tower	
Alamat		: Jl Pegangsaan No 20		Nomor Telepon / HP		: 082220047225	
Lokasi/ Usaha / Bangunan		: Jl Pahlawan No 10, Samarinda Ulu, Jawa		Tanggal Daftar		: 17-10-2018	
No	Diproses Oleh	Nama	Diproses Pada	Durasi Proses	Proses	Status	Catatan
1	Pemohon	Pemohon	17-10-2018 07:44:14	00:00:00	PENGAJUAN IZIN	SUBMITTED	Pengajuan Permohonan via Online
2	Front Office	FO Test	17-10-2018 07:45:48	00:01:34	VERIFIKASI	APPROVED	Selesai FO Verifikasi
3	Back Office Verifikasi	Erni Septiana	17-10-2018 08:23:56	00:39:42	VERIFIKASI	APPROVED	Telah Diverifikasi BO
4	Back Office BAPL	Back Office BAPL IMB	17-10-2018 09:58:36	02:14:21	PENGISIAN BAPL	APPROVED	Selesai Upload BAPL
5	Back Office Retribusi					PERHITUNGAN RETRIBUSI	

*Tampilan Hasil Lihat Status Proses*

## BAB IX USER KEPALA SEKSI

### A. Persyaratan Penggunaan Aplikasi

#### 1. Kebutuhan Sistem

Aplikasi ini dapat diakses dengan menggunakan komputer (laptop) spesifikasi standar yang dilengkapi dengan fasilitas akses ke jaringan internet. Terdapat beberapa jenis aplikasi browser yang dapat digunakan untuk mengakses internet seperti Internet Google *Chrome*, *Explorer*, *Firefox*, *Opera*, dan sebagainya. Namun, untuk mendapatkan tampilan terbaik dalam mengakses aplikasi inidisarankan untuk menggunakan aplikasi browser **Google Chrome**. Jika pada komputer/laptop belum terdapat salah satu *browser* tersebut, aplikasi *browser* dapat diunduh (*download*) di alamat:

<https://www.google.com/chrome/browser/desktop/>

#### 2. Hak Akses

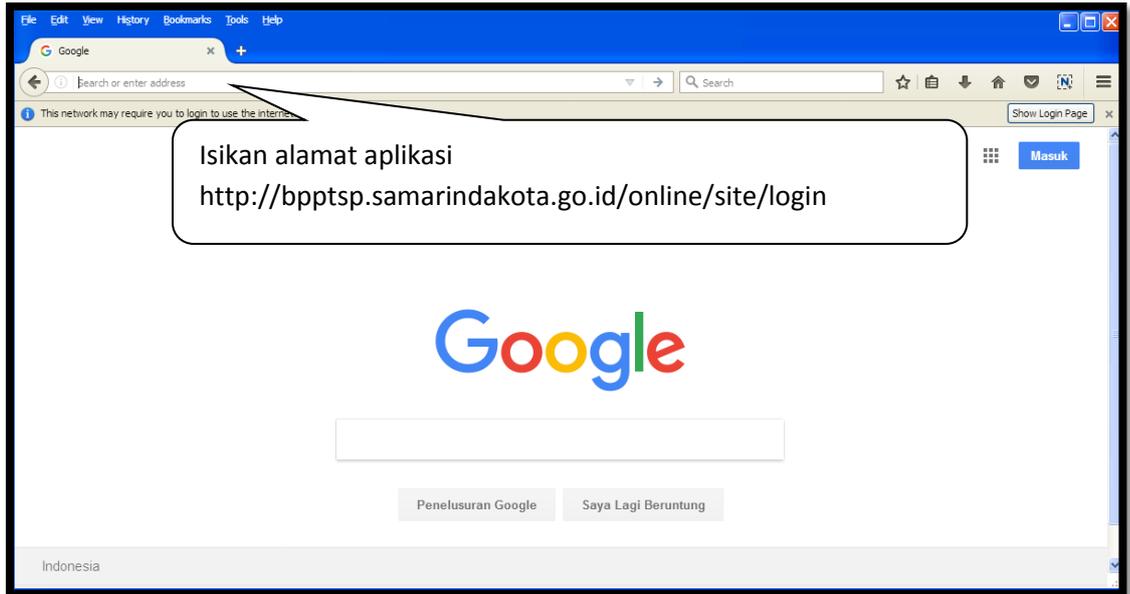
Salah satu syarat dalam mengakses aplikasi ini adalah user/ pengguna aplikasi terlebih dahulu memperoleh hak akses berupa ID pengguna (*username*) dan kode akses (*password*) dari Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

### B. Fitur Aplikasi

Aplikasi ini dirancang untuk menjawab tuntutan kemajuan dibidang teknologi informasi, yaitu informasi yang cepat dan akurat. Aplikasi iniberfungsi untuk mempermudah dalam menyajikan informasi bagi para pemangku kepentingan.

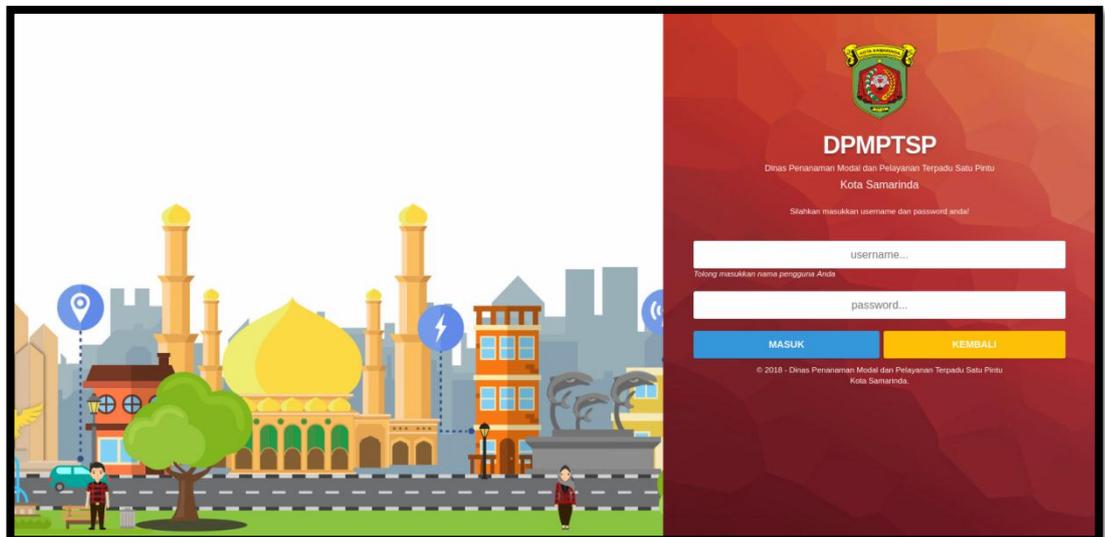
#### 1. Halaman Login

Adapun untuk masuk ke aplikasi, terlebih dahulu jalankan aplikasi browser Google Chrome. Pada kolom isian alamat web *browser* tersebut ketikkan alamat aplikasi lalu tekan tombol *ENTER* pada keyboard Anda.



*Cara Masuk ke Aplikasi*

Selanjutnya akan ditampilkan halaman *login* Aplikasi seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



*Tampilan Form Login Aplikasi*

Pada form login ini dilakukan pengisian username pada kolom isian *username* dan kata sandi (*Password*) kolom isian *Password* sebagai **user pengguna**. Klik pada tombol '**Masuk**' atau dapat dengan menekan **Enter** pada *keyboard* untuk masuk ke halaman selanjutnya.

## 2. Dashboard (Halaman Awal Aplikasi)

Setelah proses autentikasi *login* berhasil, maka akan ditampilkan halaman beranda aplikasi, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini :



Tampilan Dashboard

## 3. Daftar Permohonan

Menu **Daftar Permohonan** digunakan untuk melihat daftar permohonan izin yang masuk dan dapat dilakukan tindakan menyetujui atau menolak data tersebut.

Untuk mengakses menu Daftar Permohonan terlebih dahulu klik menu **Daftar Permohonan**, berikut ini adalah tampilan menu Daftar Permohonan :

The screenshot shows the 'Daftar Permohonan Perizinan/Rekomendasi' interface. It includes a search bar at the top, a table with the following data, and several action buttons on the right side. Three callout boxes highlight specific features: '1. Fitur pencarian data' (search bar), '2. Fitur pemrosesan berkas' (document processing buttons), and '3. Fitur cetak SK PDF' (print SK PDF button).

No	Pilih Semua	Nomor Pendaftaran	Nama Perizinan	Bidang Perizinan	Nama Pemohon
1	<input type="checkbox"/>	000000002	Baru	Izin Operasional Pendirian TK (Taman Kanak-kanak)	SUPRIYANTO.S.Ag

Menu Daftar Permohonan

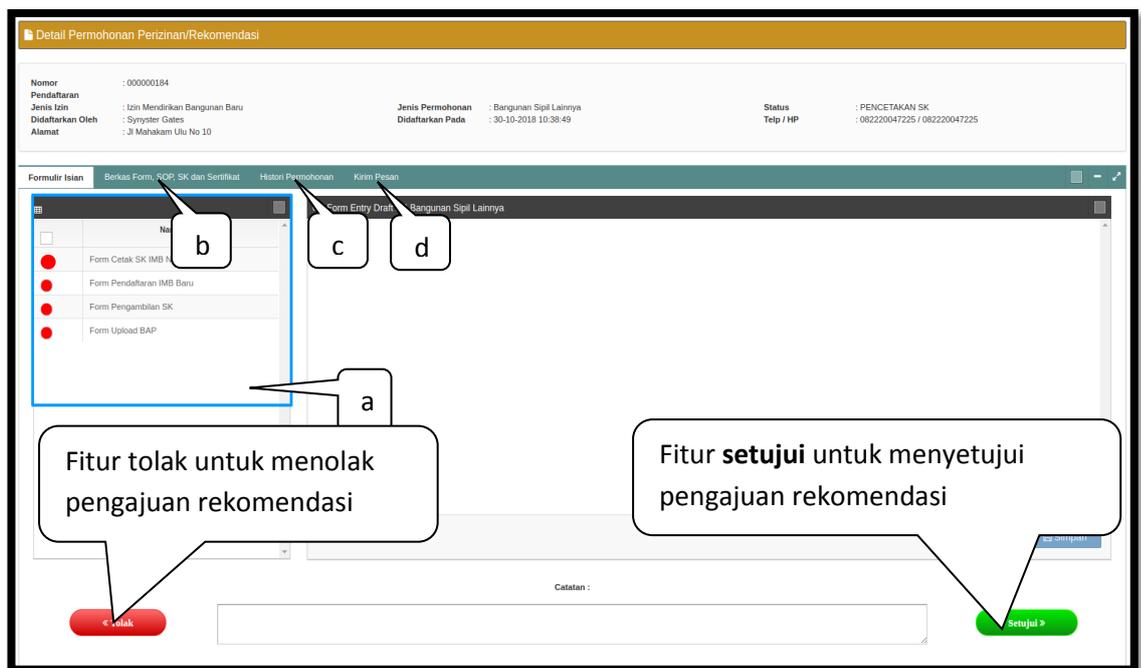
Keterangan:

1. Digunakan untuk melakukan pencarian data pada tabel daftar permohonan  
Pencarian data ini dapat dilakukan by tahun kemudian klik tombol **Filter Data**. Untuk melakukan pencarian data juga bisa dilakukan dengan mengisikan nama pemohon atau nomor pendaftaran pada kolom pencarian data.



2. tombol  digunakan untuk melakukan cetak sk, menyetujui atau menolak permohonan izin.

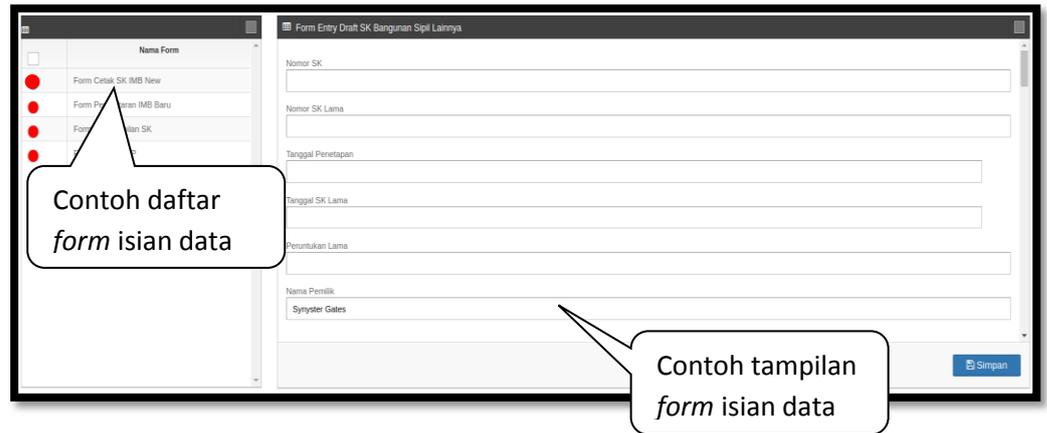
Untuk melihat detail permohonan izin klik pada tombol  maka akan ditampilkan form detail data permohonan sebagai berikut:



Tampilan Detail Data Permohonan

Keterangan:

- a. Tab form isian data cetak sk  
Pada tab ini akan ditampilkan beberapa *form* isian yang dapat dilihat maupun diisikan oleh pengguna aplikasi. Untuk membuka *form* isian terlebih dahulu klik pada *form* yang dikehendaki seperti pada gambar berikut ini:



Tampilan Form Isian Data

Silahkan isi data pada form cetak SK sebelah kanan, apabila telah selesai klik tombol **Simpan** untuk melakukan penyimpanan data SK. Untuk form yang memiliki warna hijau diartikan pengguna tersebut berwenang untuk melihat, mengisi, maupun mengedit data yang terdapat dalam isian form, apabila form memiliki warna merah diartikan pengguna tersebut hanya dapat melihat tanpa bisa merubah isian data yang ada.

b. Tab Berkas Form

Klik tab **Berkas Form, SOP, SK dan Sertifikat** sehingga akan ditampilkan form berikut ini:



Tampilan Berkas Form

Pada fitur ini digunakan untuk mencetak SK, data yang tampil di dalam form adalah data yang diisikan di tab **Formulir Isian**. Klik pada nama file untuk mencetak SK.

c. Tab *history* permohonan

Tab ini berfungsi untuk menampilkan *history* proses permohonan izin, berikut ini adalah tampilan dari tab *history* permohonan:

	Diproses Oleh	Diproses Pada	Durasi Proses	Status	Catatan
<input type="checkbox"/>		04-07-2018 11:17:38	00:00:00	SUBMITTED	Pengajuan Permohonan via Online
<input type="checkbox"/>		04-07-2018 12:40:26	01:22:48	APPROVED	setujuiiiiiiiiiiii
<input type="checkbox"/>	Pemohon	09-07-2018 10:46:46	07:00:00	APPROVED	setuju
<input type="checkbox"/>		09-07-2018 10:47:16	07:00:00	APPROVED	
<input type="checkbox"/>	Staff	23-07-2018 12:48:34	07:00:00	APPROVED	selesai

*Tampilan History Permohonan*

d. Fitur kirim pesan dari operator ke pemohon

**Kirim Pesan**

Untuk mengakses fitur ini klik tab **Kirim Pesan** sehingga akan ditampilkan form pengiriman pesan berikut ini:

*Form Kirim Pesan*

- e. Fitur setuju permohonan izin/ berkas (*routing* ke tahap selanjutnya)  
 Fitur ini tersedia pada bagian bawah *form*, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:

*Fitur Setujui Permohonan*

Untuk menyetujui isikan catatan apabila diperlukan, kemudian klik tombol **Setujui** untuk menyetujui dan *routing* ke tahap selanjutnya. Setelah klik tombol setuju akan ditampilkan *form* notifikasi berikut ini:

	Blok sistem	Jumlah Beban
<input type="radio"/>	Kepala Bidang DPMPSTP	0

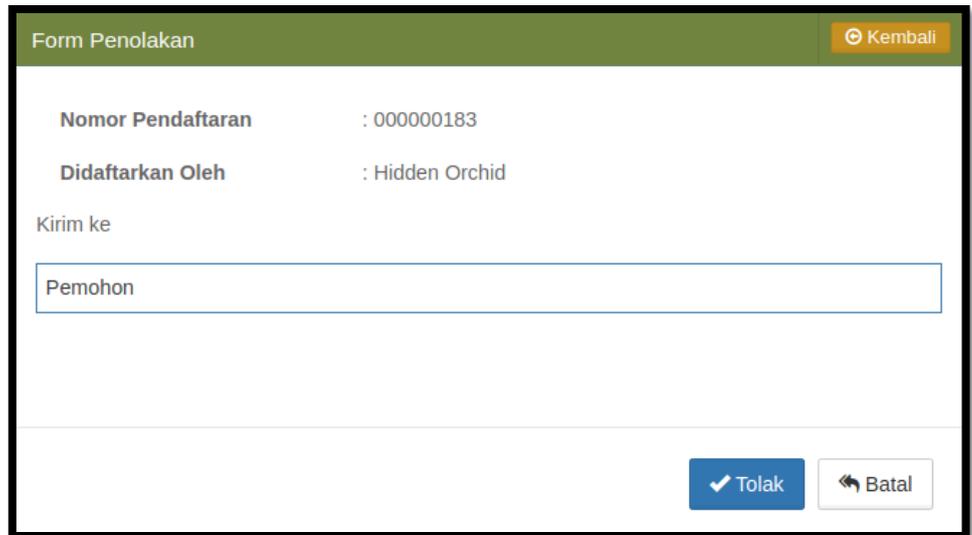
*Form Notifikasi Setujui Permohonan Izin*

Selanjutnya klik pada **bulatan** pengguna kemudian klik tombol **Setujui** untuk melanjutkan *routing* atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan.

- f. Fitur tolak permohonan berkas  
 Fitur ini tersedia pada bagian bawah *form*, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:

*Fitur Tolak Permohonan Izin*

Untuk menolak isikan catatan apabila diperlukan, kemudian klik tombol **Tolak** untuk menolak permohonan izin. Setelah klik tombol tolak akan ditampilkan *form* penolakan berikut ini:



*Form Notifikasi Tolak Permohonan Izin*

Pilih tujuan yang akan dipilih untuk mengembalikan berkas, kemudian klik tombol tolak untuk menolak permohonan izin/ berkas, atau klik tombol Batal untuk membatalkan.

#### 4. Laporan

##### a) Lap. Register Pendaftaran

Untuk menampilkan sub menu **'Laporan Register Pendaftaran'** klik pada menu **'Pelaporan'** klik submenu **Laporan**, kemudian akan ditampilkan sub menu **Laporan Register Pendaftaran**. Sub menu ini digunakan untuk melihat pelaporan register pendaftaran.

Berikut merupakan tampilan sub menu Laporan Register Pendaftaran:

*Form Pencarian Laporan Register Pendaftaran*

Untuk mencari laporan register pendaftaran, pilih jenis izin dan jenis permohonan terlebih dahulu lalu masukkan range tanggal yang akan ditampilkan datanya, kemudian



klik tombol untuk menampilkan hasil pencarian laporan register pendaftaran, Berikut adalah contoh hasil cetak Laporan Register Pendaftaran :

NO	NO. DAFTAR	KELOMPOK IZIN	PERMOHONAN IZIN	NAMA PEMOHON	ALAMAT NO. TELEPON	NAMA USAHA	LOKASI IZIN	KECAMATAN	KELURAHAN	WAKTU DAFTAR
1	000000183	PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	RTT Izin Mendirikan Bangunan Baru	Hidden Orchid	Jl Basuki Rahmat 582220047225	Diginet Media	Jl Sejang No 10	Samarinda Seberang	Gunung Panjang	Selasa 30 Oktober 2018 07:45:35 (Pukul 07:45)
2	000000184	PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Bangunan Sipil Lainnya Izin Mendirikan Bangunan Baru	Syryster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 582220047225	Diginet Media	Jl Sisimangaraja No 1	Palaran	Bantuas	Selasa 30 Oktober 2018 10:38:49 (Pukul 10:38)

*Form Hasil Cetak Laporan Register Pendaftaran*

**b) Lap. Cetak SK**

Untuk menampilkan sub menu ‘**Laporan Cetak SK**’ klik pada menu ‘**Pelaporan**’ klik submenu **Laporan**, kemudian akan ditampilkan sub menu **Laporan Cetak SK**. Sub menu ini digunakan untuk melihat pelaporan cetak sk.

Berikut merupakan tampilan sub menu Laporan Cetak SK:

*Form Pencarian Laporan Cetak SK*

Untuk mencari laporan Cetak SK, pilih jenis combobox yang tersedia terlebih dahulu lalu masukkan range tanggal yang akan ditampilkan datanya, kemudian klik



tombol untuk menampilkan hasil pencarian laporan Cetak SK, Berikut adalah contoh hasil cetak Laporan Cetak SK :

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA SAMARINDA Jl. Basuki Rahmat No. 78 Gedung Graha Tejan SAMARINDA							
REKAPITULASI CETAK SK							
NO	NO DAFTAR		NAMA PEMILIK	ALAMAT	NAMA USAHA	LOKASI IZIN	IZIN
	TANGGAL DAFTAR	TANGGAL CETAK SK		NO. TELEPON			PERMOHONAN
0	1	2	3	4	5	6	7
1	00000009 14-09-2018	123 01-01-1970	Hidden Orchid	Jl Basuki Rahmat Pekar Pagi Samarinda Kota Samarinda 082220047225	123	123	Izin Reklame Reklame Tetap
2	00000126 26-09-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 01-01-1970	Adi Anggara	Jl. Raya Talangai III Blok A.A No. 99 RT. 05 Tanah Merah Samarinda Utara Samarinda 08564688879	PT. DihalBeli	Jl. Raya Talangai III	Izin Perumahan Kayu (IPK) Baru
3	00000125 26-09-2018	993/ DPMP/TS/KN/MB/CX/ 01-01-1970	Adi Anggara	Jl. Raya Talangai III Blok A.A No. 99 RT. 05 Tanah Merah Samarinda Utara Samarinda 08564688878	PT. DihalBeli	Jl. Raya Talangai III	Izin Mendirikan Bangunan Baru RTT
4	00000180 29-10-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
5	00000181 29-10-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
6	00000175 25-10-2018	10 25-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
7	00000174 29-10-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
8	00000182 29-10-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
9	00000058 31-08-2018	0987654321 01-01-1970	DEWI PURWANTININGSIH	gondang rt 01 rw 01 gondang 02291901	PT Jaya Abadi	jl raya gondang	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) BUL Pembukaan Cabang Perpanjang
10	00000045 30-08-2018	10937818264 01-01-1970	DEWI PURWANTININGSIH	gondang rt 01 rw 01 gondang 02291901	PT Jaya Abadi	jl raya gondang	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) BUL Masa
11	00000044 30-08-2018	1938176492564 01-01-1970	DEWI PURWANTININGSIH	gondang rt 01 rw 01 gondang 02291901	PT makmur Jaya	jl raya gondang	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) BUL Baru

*Form Hasil Cetak Laporan Cetak SK*

## 5. Pencarian Routing

Untuk menampilkan menu ‘**Pencarian Routing**’ klik pada menu ‘**Pencarian Routing**’ kemudian akan ditampilkan menu **Pencarian Routing**. Menu ini digunakan untuk melihat proses routing berkas dengan memasukan nomor pendaftaran atau nama pemohon sehingga akan ditampilkan tampilan seperti berikut :

The screenshot shows the 'Pencarian Routing' interface. At the top, there is a search bar with the text 'Mulhan Sitompul | 00000165 | Tower'. Below the search bar, there is a section titled 'Detail Pemohon' with the following information:

Nomor Pendaftaran	00000165
Jenis Izin	Izin Mendirikan Bangunan Baru
Jenis Permohonan	Tower
Nama Pemohon	Mulhan Sitompul
Alamat	Jl Pegangsaan No 20
Nomor Telepon / HP	082220047225 / 082220047225
Status Izin	Berkas saat ini berada di PERHITUNGAN RETRIBUSI, sedang dalam Back Office Retribusi
Catatan	

At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Lihat Status Proses', 'Cetak TT', and 'Cetak Kartu Kendali'.

### Tampilan Menu Pencarian Routing

Selanjutnya klik tombol “**Lihat Status Proses**” untuk melihat lebih detail terkait status proses berkas tersebut, berikut adalah tampilan dari menu “Lihat Status Proses” :

Status Proses							
Nomor Pendaftaran		: 00000165		Nama Pemohon		: Mulhan Sitompul	
Jenis Izin		: Izin Mendirikan Bangunan Baru		Jenis Permohonan		: Tower	
Alamat		: Jl Pegangsaan No 20		Nomor Telepon / HP		: 082220047225	
Lokasi/ Usaha / Bangunan		: Jl Pahlawan No 10, Samarinda Ulu, Jawa		Tanggal Daftar		: 17-10-2018	
No	Diproses Oleh	Nama	Diproses Pada	Durasi Proses	Proses	Status	Catatan
1	Pemohon	Pemohon	17-10-2018 07:44:14	00:00:00	PENGAJUAN IZIN	SUBMITTED	Pengajuan Permohonan via Online
2	Front Office	FO Test	17-10-2018 07:45:48	00:01:34	VERIFIKASI	APPROVED	Selesai FO Verifikasi
3	Back Office Verifikasi	Erni Septiana	17-10-2018 08:23:56	00:39:42	VERIFIKASI	APPROVED	Telah Diverifikasi BO
4	Back Office BAPL	Back Office BAPL IMB	17-10-2018 09:58:36	02:14:21	PENGISIAN BAPL	APPROVED	Selesai Upload BAPL
5	Back Office Retribusi					PERHITUNGAN RETRIBUSI	

### Tampilan Hasil Lihat Status Proses

## BAB X USER KEPALA BIDANG

### A. Persyaratan Penggunaan Aplikasi

#### 1. Kebutuhan Sistem

Aplikasi ini dapat diakses dengan menggunakan komputer (laptop) spesifikasi standar yang dilengkapi dengan fasilitas akses ke jaringan internet. Terdapat beberapa jenis aplikasi browser yang dapat digunakan untuk mengakses internet seperti Internet Google *Chrome*, *Explorer*, *Firefox*, *Opera*, dan sebagainya. Namun, untuk mendapatkan tampilan terbaik dalam mengakses aplikasi inidisarankan untuk menggunakan aplikasi browser **Google Chrome**. Jika pada komputer/laptop belum terdapat salah satu *browser* tersebut, aplikasi *browser* dapat diunduh (*download*) di alamat:

<https://www.google.com/chrome/browser/desktop/>

#### 2. Hak Akses

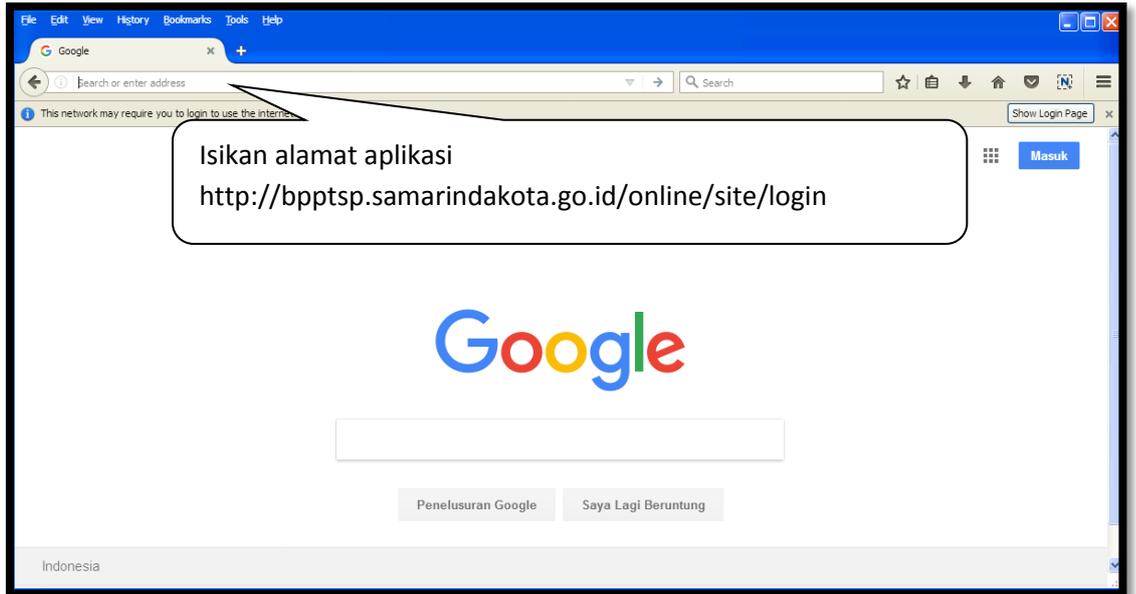
Salah satu syarat dalam mengakses aplikasi ini adalah user/ pengguna aplikasi terlebih dahulu memperoleh hak akses berupa ID pengguna (*username*) dan kode akses (*password*) dari Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

### B. Fitur Aplikasi

Aplikasi ini dirancang untuk menjawab tuntutan kemajuan dibidang teknologi informasi, yaitu informasi yang cepat dan akurat. Aplikasi iniberfungsi untuk mempermudah dalam menyajikan informasi bagi para pemangku kepentingan.

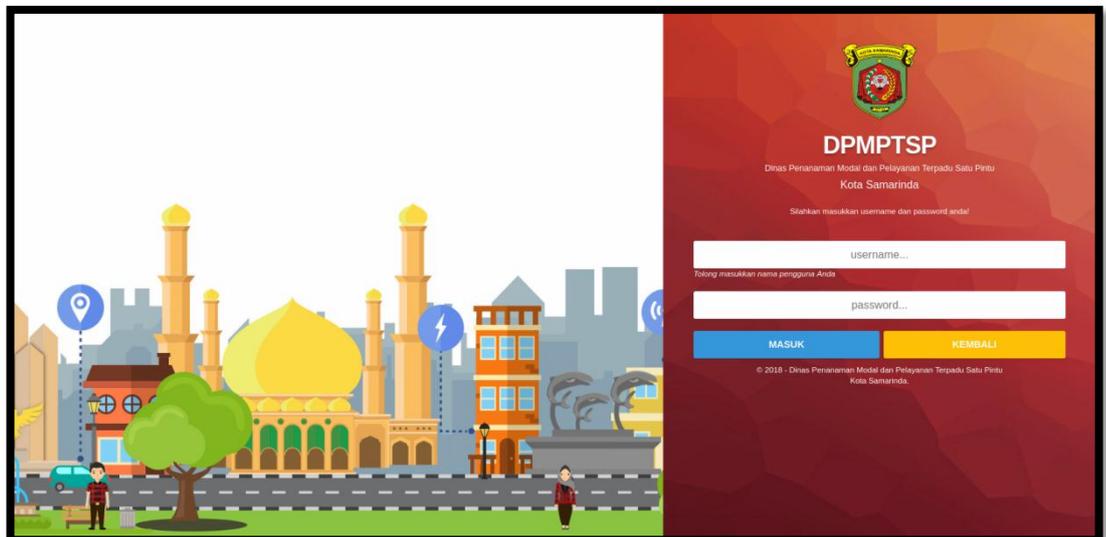
#### 1. Halaman Login

Adapun untuk masuk ke aplikasi, terlebih dahulu jalankan aplikasi browser Google Chrome. Pada kolom isian alamat web *browser* tersebut ketikkan alamat aplikasi lalu tekan tombol *ENTER* pada keyboard Anda.



*Cara Masuk ke Aplikasi*

Selanjutnya akan ditampilkan halaman *login* Aplikasi seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



*Tampilan Form Login Aplikasi*

Pada form login ini dilakukan pengisian username pada kolom isian *username* dan kata sandi (*Password*) kolom isian *Password* sebagai **user pengguna**. Klik pada tombol '**Masuk**' atau dapat dengan menekan **Enter** pada *keyboard* untuk masuk ke halaman selanjutnya.

## 2. Dashboard (Halaman Awal Aplikasi)

Setelah proses autentifikasi *login* berhasil, maka akan ditampilkan halaman beranda aplikasi, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini :



Tampilan Dashboard

## 3. Daftar Permohonan

Menu **Daftar Permohonan** digunakan untuk melihat daftar permohonan izin yang masuk dan dapat dilakukan tindakan menyetujui atau menolak data tersebut.

Untuk mengakses menu Daftar Permohonan terlebih dahulu klik menu **Daftar Permohonan**, berikut ini adalah tampilan menu Daftar Permohonan :

The screenshot shows the 'Daftar Permohonan Perizinan/Rekomendasi' interface. It includes a search bar at the top, a table with columns: No, Nomor Pendaftaran, Nama Perizinan, Bidang Perizinan, and Nama Pemohon. Three callout boxes highlight features: '1. Fitur pencarian data' (search bar), '2. Fitur pemrosesan berkas' (document processing buttons), and '3. Fitur cetak SK PDF' (print SK PDF button).

Menu Daftar Permohonan

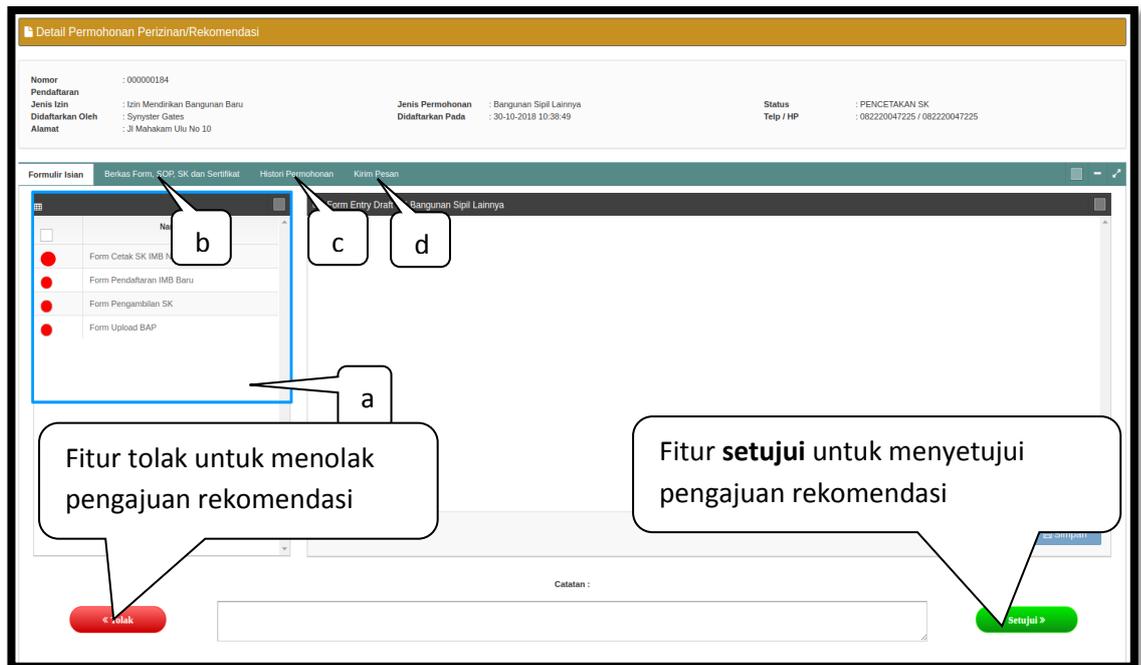
Keterangan:

1. Digunakan untuk melakukan pencarian data pada tabel daftar permohonan  
Pencarian data ini dapat dilakukan by tahun kemudian klik tombol **Filter Data**. Untuk melakukan pencarian data juga bisa dilakukan dengan mengisikan nama pemohon atau nomor pendaftaran pada kolom pencarian data.



2. tombol  digunakan untuk melakukan cetak sk, menyetujui atau menolak permohonan izin.

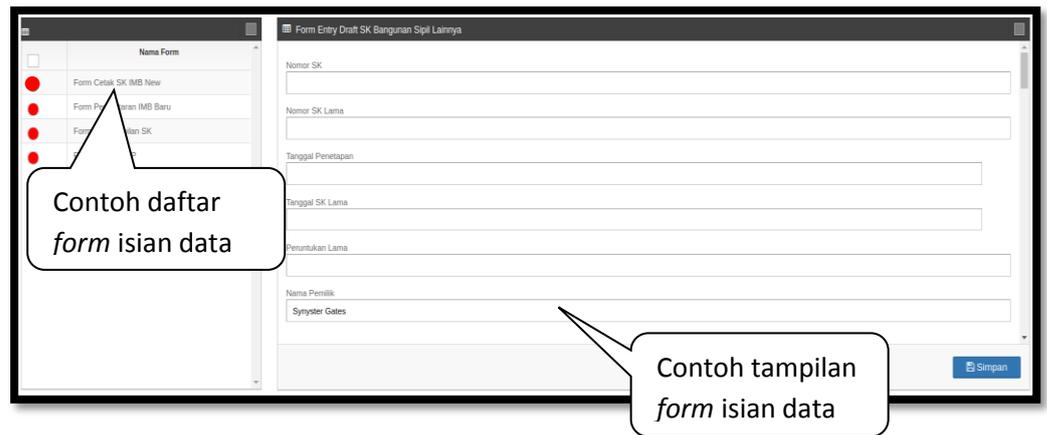
Untuk melihat detail permohonan izin klik pada tombol  maka akan ditampilkan form detail data permohonan sebagai berikut:



Tampilan Detail Data Permohonan

Keterangan:

- a. Tab form isian data cetak sk  
Pada tab ini akan ditampilkan beberapa *form* isian yang dapat dilihat maupun diisikan oleh pengguna aplikasi. Untuk membuka *form* isian terlebih dahulu klik pada *form* yang dikehendaki seperti pada gambar berikut ini:



Tampilan Form Isian Data

Silahkan isi data pada form cetak SK sebelah kanan, apabila telah selesai klik tombol **Simpan** untuk melakukan penyimpanan data SK. Untuk form yang memiliki warna hijau diartikan pengguna tersebut berwenang untuk melihat, mengisi, maupun mengedit data yang terdapat dalam isian form, apabila form memiliki warna merah diartikan pengguna tersebut hanya dapat melihat tanpa bisa merubah isian data yang ada.

b. Tab Berkas Form

Klik tab **Berkas Form, SOP, SK dan Sertifikat** sehingga akan ditampilkan form berikut ini:



Tampilan Berkas Form

Pada fitur ini digunakan untuk mencetak SK, data yang tampil di dalam form adalah data yang diisikan di tab **Formulir Isian**. Klik pada nama file untuk mencetak SK.

c. Tab *history* permohonan

Tab ini berfungsi untuk menampilkan *history* proses permohonan izin, berikut ini adalah tampilan dari tab *history* permohonan:

<input type="checkbox"/>	Diproses Oleh	Diproses Pada	Durasi Proses	Status	Catatan
<input type="checkbox"/>		04-07-2018 11:17:38	00:00:00	SUBMITTED	Pengajuan Permohonan via Online
<input type="checkbox"/>		04-07-2018 12:40:26	01:22:48	APPROVED	setujuiiiiiiiiiiii
<input type="checkbox"/>	Pemohon	09-07-2018 10:46:46	07:00:00	APPROVED	setuju
<input type="checkbox"/>		09-07-2018 10:47:16	07:00:00	APPROVED	
<input type="checkbox"/>	Staff	23-07-2018 12:48:34	07:00:00	APPROVED	selesai

*Tampilan History Permohonan*

d. Fitur kirim pesan dari operator ke pemohon



Untuk mengakses fitur ini klik tab **Kirim Pesan** sehingga akan ditampilkan form pengiriman pesan berikut ini:

*Form Kirim Pesan*

- e. Fitur setuju permohonan izin/ berkas (*routing* ke tahap selanjutnya)  
 Fitur ini tersedia pada bagian bawah *form*, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:

The screenshot shows a rectangular form with a header 'Catatan :'. Below the header is a large, empty text input field. To the right of the input field is a green button with the text 'Setujui »'.

*Fitur Setujui Permohonan*

Untuk menyetujui isikan catatan apabila diperlukan, kemudian klik tombol **Setujui** untuk menyetujui dan *routing* ke tahap selanjutnya. Setelah klik tombol setuju akan ditampilkan *form* notifikasi berikut ini:

The screenshot shows a 'Form Routing' notification interface. At the top right is a 'Kembali' button. Below the header, it displays registration details: 'Nomor Pendaftaran : 000000002' and 'Didaftarkan Oleh : SUPRIYANTO,S.Ag'. Underneath is a section titled 'Kirim ke' containing a table with columns 'Blok sistem' and 'Jumlah Beban'. The table has one row with a radio button in the first column and '0' in the second. A callout box points to the radio button with the text 'Pilih pengguna yang dituju sebelum klik setuju'. At the bottom right are two buttons: a blue 'Setujui' button and a grey 'Batal' button.

*Form Notifikasi Setujui Permohonan Izin*

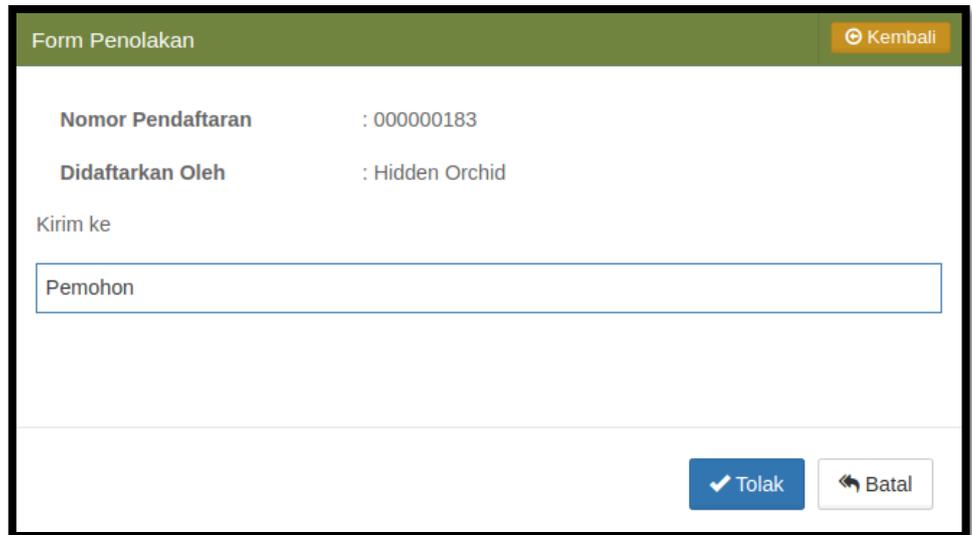
Selanjutnya klik pada **bulatan** pengguna kemudian klik tombol **Setujui** untuk melanjutkan *routing* atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan.

- f. Fitur tolak permohonan berkas  
 Fitur ini tersedia pada bagian bawah *form*, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:

The screenshot shows a rectangular form with a header 'Catatan :'. Below the header is a large, empty text input field. To the left of the input field is a red button with the text « Tolak'.

*Fitur Tolak Permohonan Izin*

Untuk menolak isikan catatan apabila diperlukan, kemudian klik tombol **Tolak** untuk menolak permohonan izin. Setelah klik tombol tolak akan ditampilkan *form* penolakan berikut ini:



*Form Notifikasi Tolak Permohonan Izin*

Pilih tujuan yang akan dipilih untuk mengembalikan berkas, kemudian klik tombol tolak untuk menolak permohonan izin/ berkas, atau klik tombol Batal untuk membatalkan.

#### 4. Laporan

##### a) Lap. Register Pendaftaran

Untuk menampilkan sub menu **'Laporan Register Pendaftaran'** klik pada menu **'Pelaporan'** klik submenu **Laporan**, kemudian akan ditampilkan sub menu **Laporan Register Pendaftaran**. Sub menu ini digunakan untuk melihat pelaporan register pendaftaran.

Berikut merupakan tampilan sub menu Laporan Register Pendaftaran:

*Form Pencarian Laporan Register Pendaftaran*

Untuk mencari laporan register pendaftaran, pilih jenis izin dan jenis permohonan terlebih dahulu lalu masukkan range tanggal yang akan ditampilkan datanya, kemudian



klik tombol untuk menampilkan hasil pencarian laporan register pendaftaran, Berikut adalah contoh hasil cetak Laporan Register Pendaftaran :

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA SAMARINDA Jl. Basuki Rahmat No. 76 Gedung Graha Tepian SAMARINDA										
HASIL PENCARIAN DATA PENDAFTARAN IZIN 30 Oktober 2018 s.d 30 Oktober 2018										
NO	NO. DAFTAR	KELOMPOK IZIN	PERMOHONAN IZIN	NAMA PEMOHON	ALAMAT NO. TELEPON	NAMA USAHA	LOKASI IZIN	KECAMATAN	KELURAHAN	WAKTU DAFTAR
1	000000183	PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	RTY Izin Mendirikan Bangunan Baru	Hidden Orchid	Jl Basuki Rahmat 582220047225	Diginet Media	Jl Sebarang No 10	Samarinda Seberang	Gunung Panjang	Selasa 30 Oktober 2018 07:45:35 (Pukul 07:45)
2	000000184	PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Bangunan Sipil Lainnya Izin Mendirikan Bangunan Baru	Syryster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 582220047225	Diginet Media	Jl Sisimangaraja No 1	Palaran	Bantuas	Selasa 30 Oktober 2018 10:38:49 (Pukul 10:38)

*Form Hasil Cetak Laporan Register Pendaftaran*

**b) Lap. Cetak SK**

Untuk menampilkan sub menu ‘**Laporan Cetak SK**’ klik pada menu ‘**Pelaporan**’ klik submenu **Laporan**, kemudian akan ditampilkan sub menu **Laporan Cetak SK**. Sub menu ini digunakan untuk melihat pelaporan cetak sk.

Berikut merupakan tampilan sub menu Laporan Cetak SK:

*Form Pencarian Laporan Cetak SK*

Untuk mencari laporan Cetak SK, pilih jenis combobox yang tersedia terlebih dahulu lalu masukkan range tanggal yang akan ditampilkan datanya, kemudian klik



tombol untuk menampilkan hasil pencarian laporan Cetak SK,

Berikut adalah contoh hasil cetak Laporan Cetak SK :

 PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA SAMARINDA Jl. Basuki Rahmat No. 78 Gedung Graha Tejan SAMARINDA							
REKAPITULASI CETAK SK							
NO	NO. DAFTAR		NAMA PEMILIK	ALAMAT	NAMA USAHA	LOKASI IZIN	IZIN
	TANGGAL DAFTAR	TANGGAL CETAK SK		NO. TELEPON			PERMOHONAN
1	00000009 14-09-2018	123 01-01-1970	Hidden Orchid	Jl Basuki Rahmat Pagar Pagi Samarinda Kota Samarinda 082220047225	123	123	Izin Reklame Reklame Tetap
2	00000126 26-09-2018	10825/DPMP/TPSP/IX/2018 01-01-1970	Adi Anggara	Jl. Raya Talangari III Blok A.A No. 99 RT. 05 Tanah Merah Samarinda Uraa Samarinda 08564688879	PT. DihalBeli	Jl. Raya Talangari III	Izin Perompakan Kayu (IPK) Baru
3	00000125 26-09-2018	993/DPMP/TPSP-KS/MB/C/X/ 01-01-1970	Adi Anggara	Jl. Raya Talangari III Blok A.A No. 99 RT. 05 Tanah Merah Samarinda Uraa Samarinda 08564688878	PT. DihalBeli	Jl. Raya Talangari III	Izin Mendirikan Bangunan Baru RTT
4	00000180 29-10-2018	10825/DPMP/TPSP/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
5	00000181 29-10-2018	10825/DPMP/TPSP/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
6	00000175 25-10-2018	10 25-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
7	00000174 29-10-2018	10825/DPMP/TPSP/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
8	00000182 29-10-2018	10825/DPMP/TPSP/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
9	00000058 31-08-2018	0987654321 01-01-1970	DEWI PURWANTININGSIH	gondang n 01 rw 01 gondang 02291901	PT Jaya Abadi	Jl raya gondang	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) BUL Pembukaan Cabang Perpanjang
10	00000045 30-08-2018	10937818264 01-01-1970	DEWI PURWANTININGSIH	gondang n 01 rw 01 gondang 02291901	PT Jaya Abadi	Jl raya gondang	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) BUL Masa
11	00000044 30-08-2018	1938176492564 01-01-1970	DEWI PURWANTININGSIH	gondang n 01 rw 01 gondang 02291901	PT makmur jaya	Jl raya gondang	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) BUL Baru

*Form Hasil Cetak Laporan Cetak SK*

## 5. Pencarian Routing

Untuk menampilkan menu '**Pencarian Routing**' klik pada menu '**Pencarian Routing**' kemudian akan ditampilkan menu **Pencarian Routing**. Menu ini digunakan untuk melihat proses routing berkas dengan memasukkan nomor pendaftaran atau nama pemohon sehingga akan ditampilkan tampilan seperti berikut :

The screenshot shows the 'Pencarian Routing' interface. At the top, there is a search bar with the text 'Mulhan Sitompul | 00000165 | Tower'. Below the search bar, there is a section titled 'Detail Pemohon' with the following information:

Nomor Pendaftaran	00000165
Jenis Izin	Izin Mendirikan Bangunan Baru
Jenis Permohonan	Tower
Nama Pemohon	Mulhan Sitompul
Alamat	Jl Pegangsaan No 20
Nomor Telepon / HP	082220047225 / 082220047225
Status Izin	Berkas saat ini berada di PERHITUNGAN RETRIBUSI, sedang dalam Back Office Retribusi
Catatan	

At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Lihat Status Proses', 'Cetak TT', and 'Cetak Kartu Kendali'.

### Tampilan Menu Pencarian Routing

Selanjutnya klik tombol "**Lihat Status Proses**" untuk melihat lebih detail terkait status proses berkas tersebut, berikut adalah tampilan dari menu "**Lihat Status Proses**" :

Status Proses							
Nomor Pendaftaran		: 00000165		Nama Pemohon		: Mulhan Sitompul	
Jenis Izin		: Izin Mendirikan Bangunan Baru		Jenis Permohonan		: Tower	
Alamat		: Jl Pegangsaan No 20		Nomor Telepon / HP		: 082220047225	
Lokasi/ Usaha / Bangunan		: Jl Pahlawan No 10, Samarinda Ulu, Jawa		Tanggal Daftar		: 17-10-2018	
No	Diproses Oleh	Nama	Diproses Pada	Durasi Proses	Proses	Status	Catatan
1	Pemohon	Pemohon	17-10-2018 07:44:14	00:00:00	PENGAJUAN IZIN	SUBMITTED	Pengajuan Permohonan via Online
2	Front Office	FO Test	17-10-2018 07:45:48	00:01:34	VERIFIKASI	APPROVED	Selesai FO Verifikasi
3	Back Office Verifikasi	Erni Septiana	17-10-2018 08:23:56	00:39:42	VERIFIKASI	APPROVED	Telah Diverifikasi BO
4	Back Office BAPL	Back Office BAPL IMB	17-10-2018 09:58:36	02:14:21	PENGISIAN BAPL	APPROVED	Selesai Upload BAPL
5	Back Office Retribusi					PERHITUNGAN RETRIBUSI	

### Tampilan Hasil Lihat Status Proses

## BAB XI USER SEKRETARIS

### A. Persyaratan Penggunaan Aplikasi

#### 1. Kebutuhan Sistem

Aplikasi ini dapat diakses dengan menggunakan komputer (laptop) spesifikasi standar yang dilengkapi dengan fasilitas akses ke jaringan internet. Terdapat beberapa jenis aplikasi browser yang dapat digunakan untuk mengakses internet seperti Internet Google *Chrome*, *Explorer*, *Firefox*, *Opera*, dan sebagainya. Namun, untuk mendapatkan tampilan terbaik dalam mengakses aplikasi inidisarankan untuk menggunakan aplikasi browser **Google Chrome**. Jika pada komputer/laptop belum terdapat salah satu *browser* tersebut, aplikasi *browser* dapat diunduh (*download*) di alamat:

<https://www.google.com/chrome/browser/desktop/>

#### 2. Hak Akses

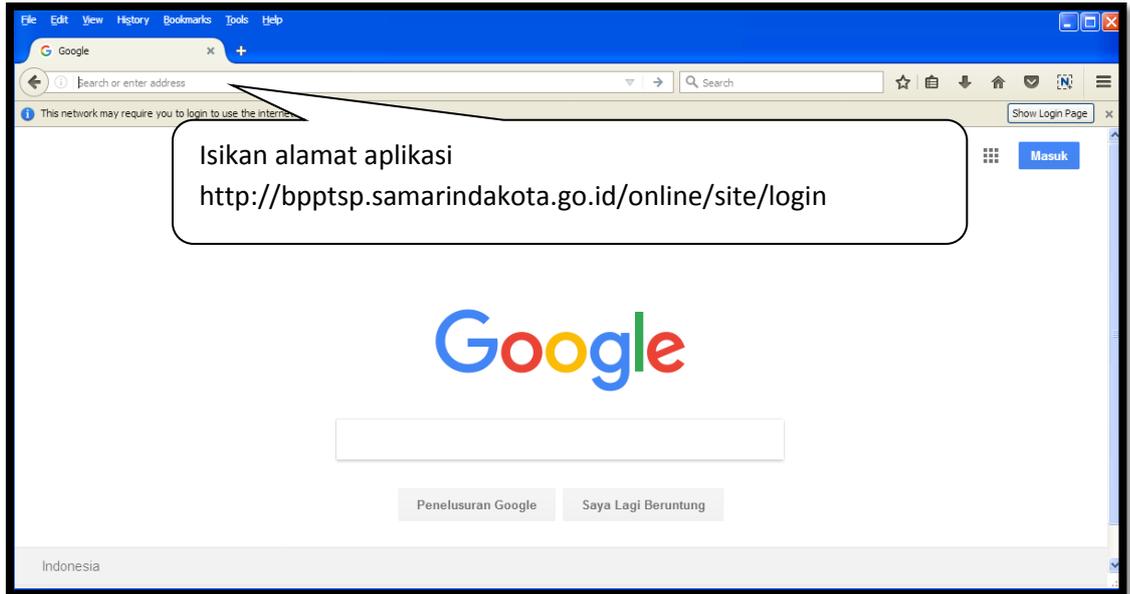
Salah satu syarat dalam mengakses aplikasi ini adalah user/ pengguna aplikasi terlebih dahulu memperoleh hak akses berupa ID pengguna (*username*) dan kode akses (*password*) dari Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

### B. Fitur Aplikasi

Aplikasi ini dirancang untuk menjawab tuntutan kemajuan dibidang teknologi informasi, yaitu informasi yang cepat dan akurat. Aplikasi iniberfungsi untuk mempermudah dalam menyajikan informasi bagi para pemangku kepentingan.

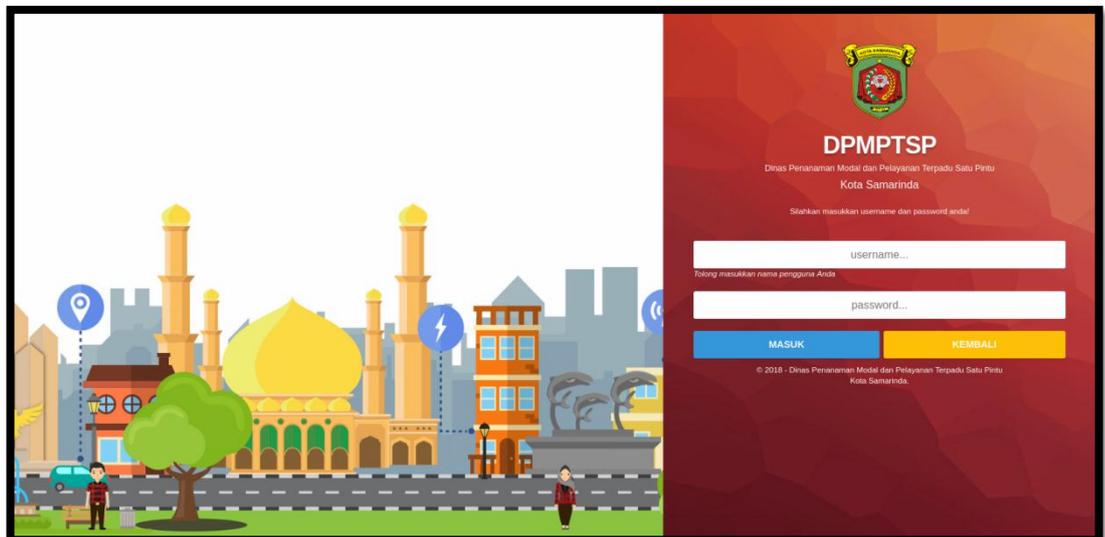
#### 1. Halaman Login

Adapun untuk masuk ke aplikasi, terlebih dahulu jalankan aplikasi browser Google Chrome. Pada kolom isian alamat web *browser* tersebut ketikkan alamat aplikasi lalu tekan tombol *ENTER* pada keyboard Anda.



*Cara Masuk ke Aplikasi*

Selanjutnya akan ditampilkan halaman *login* Aplikasi seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



*Tampilan Form Login Aplikasi*

Pada form login ini dilakukan pengisian username pada kolom isian *username* dan kata sandi (*Password*) kolom isian *Password* sebagai **user pengguna**. Klik pada tombol '**Masuk**' atau dapat dengan menekan **Enter** pada *keyboard* untuk masuk ke halaman selanjutnya.

## 2. Dashboard (Halaman Awal Aplikasi)

Setelah proses autentifikasi *login* berhasil, maka akan ditampilkan halaman beranda aplikasi, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini :



Tampilan Dashboard

## 3. Daftar Permohonan

Menu **Daftar Permohonan** digunakan untuk melihat daftar permohonan izin yang masuk dan dapat dilakukan tindakan menyetujui atau menolak data tersebut.

Untuk mengakses menu Daftar Permohonan terlebih dahulu klik menu **Daftar Permohonan**, berikut ini adalah tampilan menu Daftar Permohonan :

The screenshot shows the 'Daftar Permohonan Perizinan/Rekomendasi' interface. It includes a search bar at the top, a table with columns: No, Nomor Pendaftaran, Nama Perizinan, Bidang Perizinan, and Nama Pemohon. Three callout boxes highlight features: '1. Fitur pencarian data' (search bar), '2. Fitur pemrosesan berkas' (document processing buttons), and '3. Fitur cetak SK PDF' (print SK PDF button).

Menu Daftar Permohonan

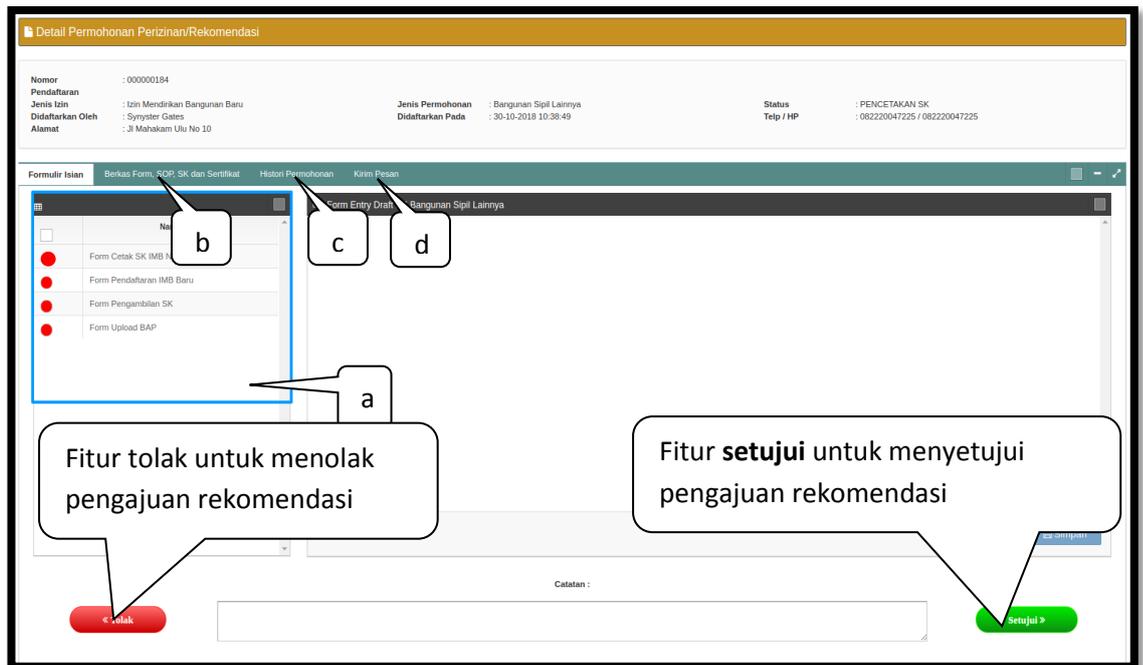
Keterangan:

1. Digunakan untuk melakukan pencarian data pada tabel daftar permohonan  
Pencarian data ini dapat dilakukan by tahun kemudian klik tombol **Filter Data**. Untuk melakukan pencarian data juga bisa dilakukan dengan mengisikan nama pemohon atau nomor pendaftaran pada kolom pencarian data.



2. tombol  digunakan untuk melakukan cetak sk, menyetujui atau menolak permohonan izin.

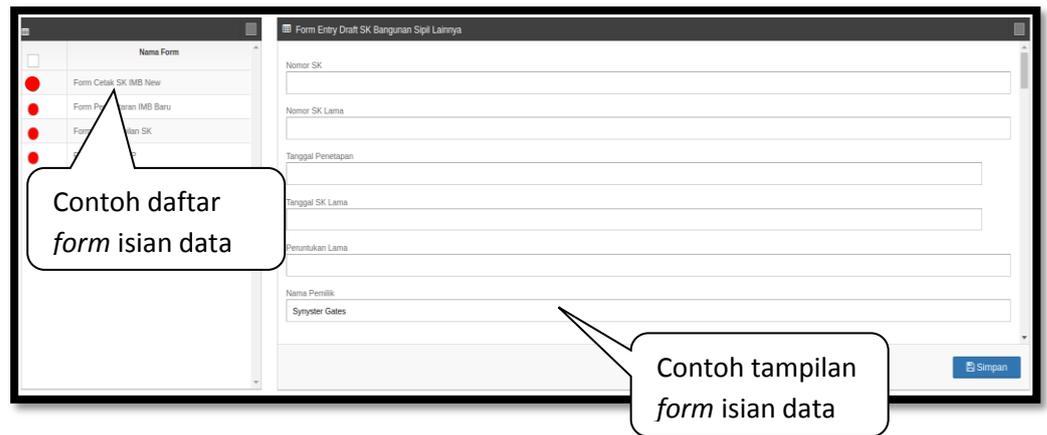
Untuk melihat detail permohonan izin klik pada tombol  maka akan ditampilkan form detail data permohonan sebagai berikut:



Tampilan Detail Data Permohonan

Keterangan:

- a. Tab form isian data cetak sk  
Pada tab ini akan ditampilkan beberapa *form* isian yang dapat dilihat maupun diisikan oleh pengguna aplikasi. Untuk membuka *form* isian terlebih dahulu klik pada *form* yang dikehendaki seperti pada gambar berikut ini:



Tampilan Form Isian Data

Silahkan isi data pada form cetak SK sebelah kanan, apabila telah selesai klik tombol **Simpan** untuk melakukan penyimpanan data SK. Untuk form yang memiliki warna hijau diartikan pengguna tersebut berwenang untuk melihat, mengisi, maupun mengedit data yang terdapat dalam isian form, apabila form memiliki warna merah diartikan pengguna tersebut hanya dapat melihat tanpa bisa merubah isian data yang ada.

b. Tab Berkas Form

Klik tab **Berkas Form, SOP, SK dan Sertifikat** sehingga akan ditampilkan form berikut ini:



Tampilan Berkas Form

Pada fitur ini digunakan untuk mencetak SK, data yang tampil di dalam form adalah data yang diisikan di tab **Formulir Isian**. Klik pada nama file untuk mencetak SK.

c. Tab *history* permohonan

Tab ini berfungsi untuk menampilkan *history* proses permohonan izin, berikut ini adalah tampilan dari tab *history* permohonan:

	Diproses Oleh	Diproses Pada	Durasi Proses	Status	Catatan
		04-07-2018 11:17:38	00:00:00	SUBMITTED	Pengajuan Permohonan via Online
		04-07-2018 12:40:26	01:22:48	APPROVED	setujuiiiiiiiiiiii
	Pemohon	09-07-2018 10:46:46	07:00:00	APPROVED	setuju
		09-07-2018 10:47:16	07:00:00	APPROVED	
	Staff	23-07-2018 12:48:34	07:00:00	APPROVED	selesai

*Tampilan History Permohonan*

d. Fitur kirim pesan dari operator ke pemohon

**Kirim Pesan**

Untuk mengakses fitur ini klik tab sehingga akan ditampilkan form pengiriman pesan berikut ini:

*Form Kirim Pesan*

- e. Fitur setuju permohonan izin/ berkas (*routing* ke tahap selanjutnya)  
 Fitur ini tersedia pada bagian bawah *form*, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:

The screenshot shows a rectangular form with a header 'Catatan :'. Below the header is a large, empty text input field. To the right of the input field is a green button with the text 'Setujui »'.

*Fitur Setujui Permohonan*

Untuk menyetujui isikan catatan apabila diperlukan, kemudian klik tombol **Setujui** untuk menyetujui dan *routing* ke tahap selanjutnya. Setelah klik tombol setuju akan ditampilkan *form* notifikasi berikut ini:

The screenshot shows a notification form titled 'Form Routing' with a 'Kembali' button in the top right. It displays registration details: 'Nomor Pendaftaran : 000000002' and 'Didaftarkan Oleh : SUPRIYANTO,S.Ag'. Below this is a section 'Kirim ke' with a table:

	Bloksistem	Jumlah Beban
<input type="radio"/>		0

A callout box points to the radio button with the text: 'Pilih pengguna yang dituju sebelum klik **setujui**'. At the bottom right, there are two buttons: a blue 'Setujui' button and a grey 'Batal' button.

*Form Notifikasi Setujui Permohonan Izin*

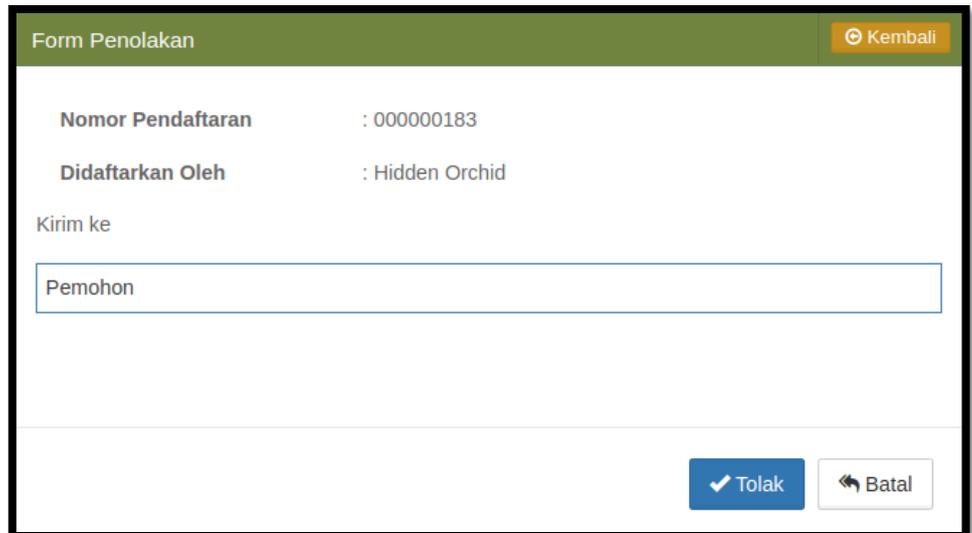
Selanjutnya klik pada **bulatan** pengguna kemudian klik tombol **Setujui** untuk melanjutkan *routing* atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan.

- f. Fitur tolak permohonan berkas  
 Fitur ini tersedia pada bagian bawah *form*, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:

The screenshot shows a rectangular form with a header 'Catatan :'. Below the header is a large, empty text input field. To the left of the input field is a red button with the text « Tolak'.

*Fitur Tolak Permohonan Izin*

Untuk menolak isikan catatan apabila diperlukan, kemudian klik tombol **Tolak** untuk menolak permohonan izin. Setelah klik tombol tolak akan ditampilkan *form* penolakan berikut ini:



Form Penolakan

Kembali

Nomor Pendaftaran : 000000183

Didaftarkan Oleh : Hidden Orchid

Kirim ke

Pemohon

Tolak

Batal

*Form Notifikasi Tolak Permohonan Izin*

Pilih tujuan yang akan dipilih untuk mengembalikan berkas, kemudian klik tombol tolak untuk menolak permohonan izin/ berkas, atau klik tombol Batal untuk membatalkan.

#### 4. Laporan

##### a) Lap. Register Pendaftaran

Untuk menampilkan sub menu **'Laporan Register Pendaftaran'** klik pada menu **'Pelaporan'** klik submenu **Laporan**, kemudian akan ditampilkan sub menu **Laporan Register Pendaftaran**. Sub menu ini digunakan untuk melihat pelaporan register pendaftaran.

Berikut merupakan tampilan sub menu Laporan Register Pendaftaran:

*Form Pencarian Laporan Register Pendaftaran*

Untuk mencari laporan register pendaftaran, pilih jenis izin dan jenis permohonan terlebih dahulu lalu masukkan range tanggal yang akan ditampilkan datanya, kemudian

klik tombol  untuk menampilkan hasil pencarian laporan register pendaftaran, Berikut adalah contoh hasil cetak Laporan Register Pendaftaran :

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS PERANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA SAMARINDA Jl. Basuki Rahmat No. 76 Gedung Graha Tepian SAMARINDA										
HASIL PENCARIAN DATA PENDAFTARAN IZIN 30 Oktober 2018 s.d 30 Oktober 2018										
NO	NO. DAFTAR	KELOMPOK IZIN	PERMOHONAN IZIN	NAMA PEMOHON	ALAMAT NO. TELEPON	NAMA USAHA	LOKASI IZIN	KECAMATAN	KELURAHAN	WAKTU DAFTAR
1	000000183	PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	RTY Izin Mendirikan Bangunan Baru	Hidden Orchid	Jl Basuki Rahmat 582220047225	Diginet Media	Jl Sejang No 10	Samarinda Seberang	Gunung Panjang	Selasa 30 Oktober 2018 07:45:35 (Pukul 07:45)
2	000000184	PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Bangunan Sipil Lainnya Izin Mendirikan Bangunan Baru	Syryster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 582220047225	Diginet Media	Jl Sisimangaraja No 1	Palaran	Bantuas	Selasa 30 Oktober 2018 10:38:49 (Pukul 10:38)

*Form Hasil Cetak Laporan Register Pendaftaran*

**b) Lap. Cetak SK**

Untuk menampilkan sub menu ‘**Laporan Cetak SK**’ klik pada menu ‘**Pelaporan**’ klik submenu **Laporan**, kemudian akan ditampilkan sub menu **Laporan Cetak SK**. Sub menu ini digunakan untuk melihat pelaporan cetak sk.

Berikut merupakan tampilan sub menu Laporan Cetak SK:

*Form Pencarian Laporan Cetak SK*

Untuk mencari laporan Cetak SK, pilih jenis combobox yang tersedia terlebih dahulu lalu masukkan range tanggal yang akan ditampilkan datanya, kemudian klik



tombol untuk menampilkan hasil pencarian laporan Cetak SK, Berikut adalah contoh hasil cetak Laporan Cetak SK :

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA SAMARINDA Jl. Basuki Rahmat No. 78 Gedung Graha Tejan SAMARINDA							
REKAPITULASI CETAK SK							
NO	NO. DAFTAR		NAMA PEMILIK	ALAMAT	NAMA USAHA	LOKASI IZIN	IZIN
	TANGGAL DAFTAR	TANGGAL CETAK SK		NO. TELEPON			PERMOHONAN
0	1	2	3	4	5	6	7
1	00000009 14-09-2018	123 01-01-1970	Hidden Orchid	Jl Basuki Rahmat Pagar Pagi Samarinda Kota Samarinda 082220047225	123	123	Izin Reklame Reklame Tetap
2	00000126 26-09-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 01-01-1970	Adi Anggara	Jl. Raya Talangai III Blok A.A No. 99 RT. 05 Tanah Merah Samarinda Uara Samarinda 0854688879	PT. DihalBeli	Jl. Raya Talangai III	Izin Penumpukan Kayu (IPK) Baru
3	00000125 26-09-2018	993/ DPMP/TS/KN/MB/C/X/ 01-01-1970	Adi Anggara	Jl. Raya Talangai III Blok A.A No. 99 RT. 05 Tanah Merah Samarinda Uara Samarinda 0854688878	PT. DihalBeli	Jl. Raya Talangai III	Izin Mendirikan Bangunan Baru RTT
4	00000180 29-10-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
5	00000181 29-10-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
6	00000175 25-10-2018	10 25-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
7	00000174 29-10-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
8	00000182 29-10-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
9	00000058 31-08-2018	0987654321 01-01-1970	DEWI PURWANTININGSIH	gondang rt 01 rw 01 gondang 02291901	PT Jaya Abadi	Jl raya gondang	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) BUL Pembukaan Cabang Perpanjang
10	00000045 30-08-2018	10937818264 01-01-1970	DEWI PURWANTININGSIH	gondang rt 01 rw 01 gondang 02291901	PT Jaya Abadi	Jl raya gondang	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) BUL Mula
11	00000044 30-08-2018	1938176492564 01-01-1970	DEWI PURWANTININGSIH	gondang rt 01 rw 01 gondang 02291901	PT makmur raya	Jl raya gondang	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) BUL Baru

*Form Hasil Cetak Laporan Cetak SK*

## 5. Pencarian Routing

Untuk menampilkan menu ‘**Pencarian Routing**’ klik pada menu ‘**Pencarian Routing**’ kemudian akan ditampilkan menu **Pencarian Routing**. Menu ini digunakan untuk melihat proses routing berkas dengan memasukan nomor pendaftaran atau nama pemohon sehingga akan ditampilkan tampilan seperti berikut :

The screenshot shows the 'Pencarian Routing' interface. At the top, there is a search bar with the text 'Mulhan Sitompul | 000000165 | Tower'. Below the search bar, there is a section for 'Detail Pemohon' with the following information:

Nomor Pendaftaran	000000165
Jenis Izin	Izin Mendirikan Bangunan Baru
Jenis Permohonan	Tower
Nama Pemohon	Mulhan Sitompul
Alamat	Jl Pegangsaan No 20
Nomor Telepon / HP	082220047225 / 082220047225
Status Izin	Berkas saat ini berada di PERHITUNGAN RETRIBUSI, sedang dalam Back Office Retribusi
Catatan	

At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Lihat Status Proses', 'Cetak TT', and 'Cetak Kartu Kendal'.

### Tampilan Menu Pencarian Routing

Selanjutnya klik tombol “**Lihat Status Proses**” untuk melihat lebih detail terkait status proses berkas tersebut, berikut adalah tampilan dari menu “Lihat Status Proses” :

Status Proses							
Nomor Pendaftaran		: 000000165		Nama Pemohon		: Mulhan Sitompul	
Jenis Izin		: Izin Mendirikan Bangunan Baru		Jenis Permohonan		: Tower	
Alamat		: Jl Pegangsaan No 20		Nomor Telepon / HP		: 082220047225	
Lokasi/ Usaha / Bangunan		: Jl Pahlawan No 10, Samarinda Ulu, Jawa		Tanggal Daftar		: 17-10-2018	
No	Diproses Oleh	Nama	Diproses Pada	Durasi Proses	Proses	Status	Catatan
1	Pemohon	Pemohon	17-10-2018 07:44:14	00:00:00	PENGAJUAN IZIN	SUBMITTED	Pengajuan Permohonan via Online
2	Front Office	FO Test	17-10-2018 07:45:48	00:01:34	VERIFIKASI	APPROVED	Selesai FO Verifikasi
3	Back Office Verifikasi	Erni Septiana	17-10-2018 08:23:56	00:39:42	VERIFIKASI	APPROVED	Telah Diverifikasi BO
4	Back Office BAPL	Back Office BAPL IMB	17-10-2018 09:58:36	02:14:21	PENGISIAN BAPL	APPROVED	Selesai Upload BAPL
5	Back Office Retribusi					PERHITUNGAN RETRIBUSI	

### Tampilan Hasil Lihat Status Proses

## BAB XII USER KEPALA DINAS

### A. Persyaratan Penggunaan Aplikasi

#### 1. Kebutuhan Sistem

Aplikasi ini dapat diakses dengan menggunakan komputer (laptop) spesifikasi standar yang dilengkapi dengan fasilitas akses ke jaringan internet. Terdapat beberapa jenis aplikasi browser yang dapat digunakan untuk mengakses internet seperti Internet Google *Chrome*, *Explorer*, *Firefox*, *Opera*, dan sebagainya. Namun, untuk mendapatkan tampilan terbaik dalam mengakses aplikasi inidisarankan untuk menggunakan aplikasi browser **Google Chrome**. Jika pada komputer/laptop belum terdapat salah satu *browser* tersebut, aplikasi *browser* dapat diunduh (*download*) di alamat:

<https://www.google.com/chrome/browser/desktop/>

#### 2. Hak Akses

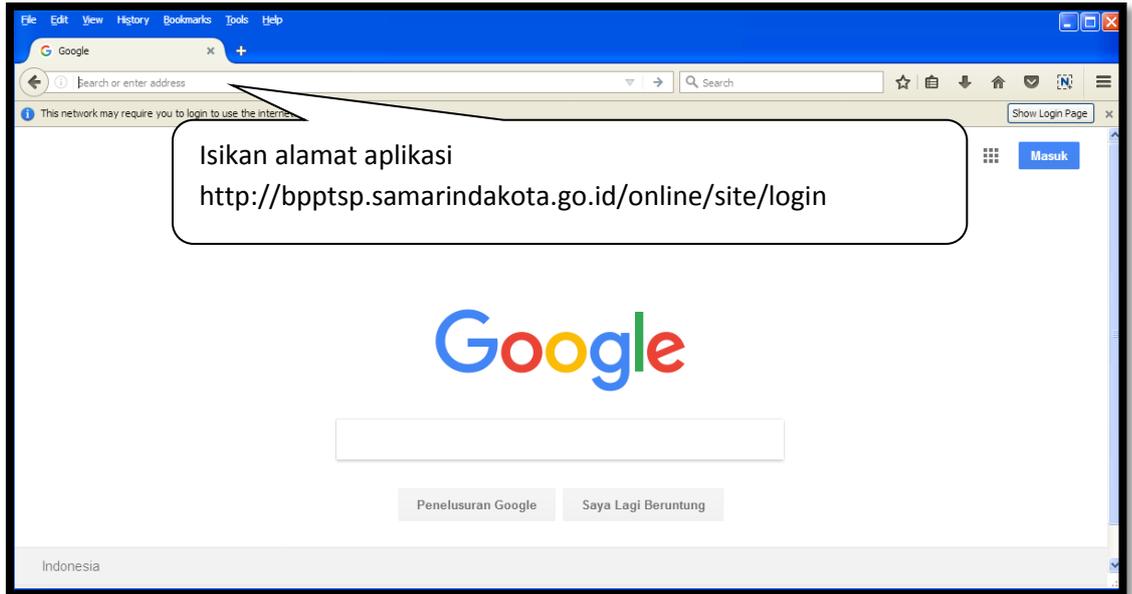
Salah satu syarat dalam mengakses aplikasi ini adalah user/ pengguna aplikasi terlebih dahulu memperoleh hak akses berupa ID pengguna (*username*) dan kode akses (*password*) dari Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

### B. Fitur Aplikasi

Aplikasi ini dirancang untuk menjawab tuntutan kemajuan dibidang teknologi informasi, yaitu informasi yang cepat dan akurat. Aplikasi iniberfungsi untuk mempermudah dalam menyajikan informasi bagi para pemangku kepentingan.

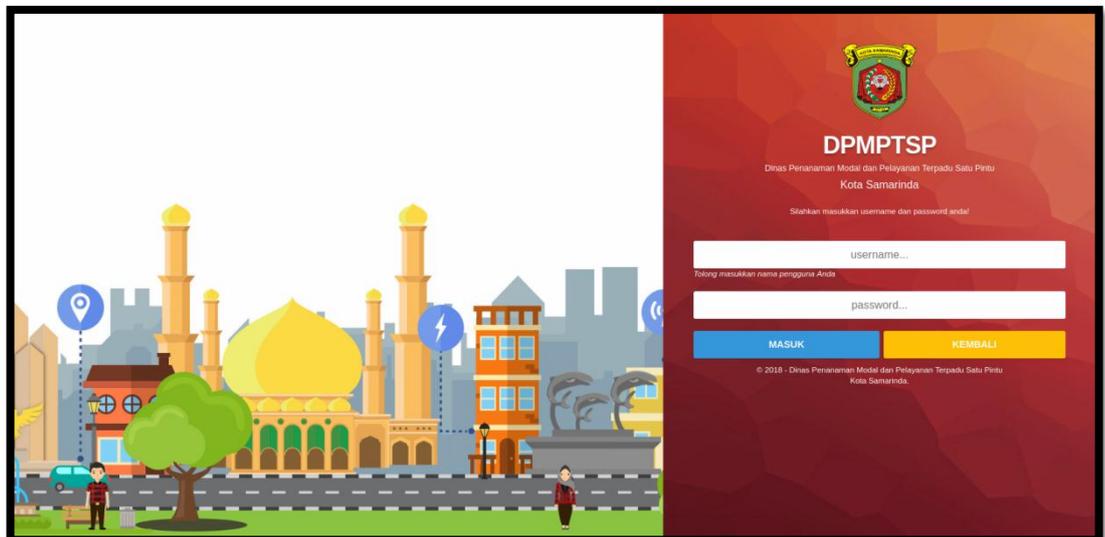
#### 1. Halaman Login

Adapun untuk masuk ke aplikasi, terlebih dahulu jalankan aplikasi browser Google Chrome. Pada kolom isian alamat web *browser* tersebut ketikkan alamat aplikasi lalu tekan tombol *ENTER* pada keyboard Anda.



*Cara Masuk ke Aplikasi*

Selanjutnya akan ditampilkan halaman *login* Aplikasi seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



*Tampilan Form Login Aplikasi*

Pada form login ini dilakukan pengisian username pada kolom isian *username* dan kata sandi (*Password*) kolom isian *Password* sebagai **user pengguna**. Klik pada tombol '**Masuk**' atau dapat dengan menekan **Enter** pada *keyboard* untuk masuk ke halaman selanjutnya.

## 2. Dashboard (Halaman Awal Aplikasi)

Setelah proses autentifikasi *login* berhasil, maka akan ditampilkan halaman beranda aplikasi, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini :

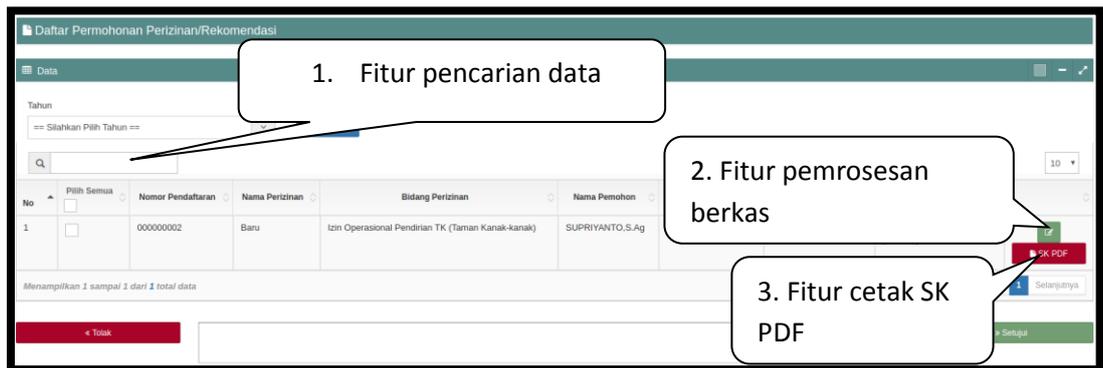


Tampilan Dashboard

## 3. Daftar Permohonan

Menu **Daftar Permohonan** digunakan untuk melihat daftar permohonan izin yang masuk dan dapat dilakukan tindakan menyetujui atau menolak data tersebut.

Untuk mengakses menu Daftar Permohonan terlebih dahulu klik menu **Daftar Permohonan**, berikut ini adalah tampilan menu Daftar Permohonan :



Menu Daftar Permohonan

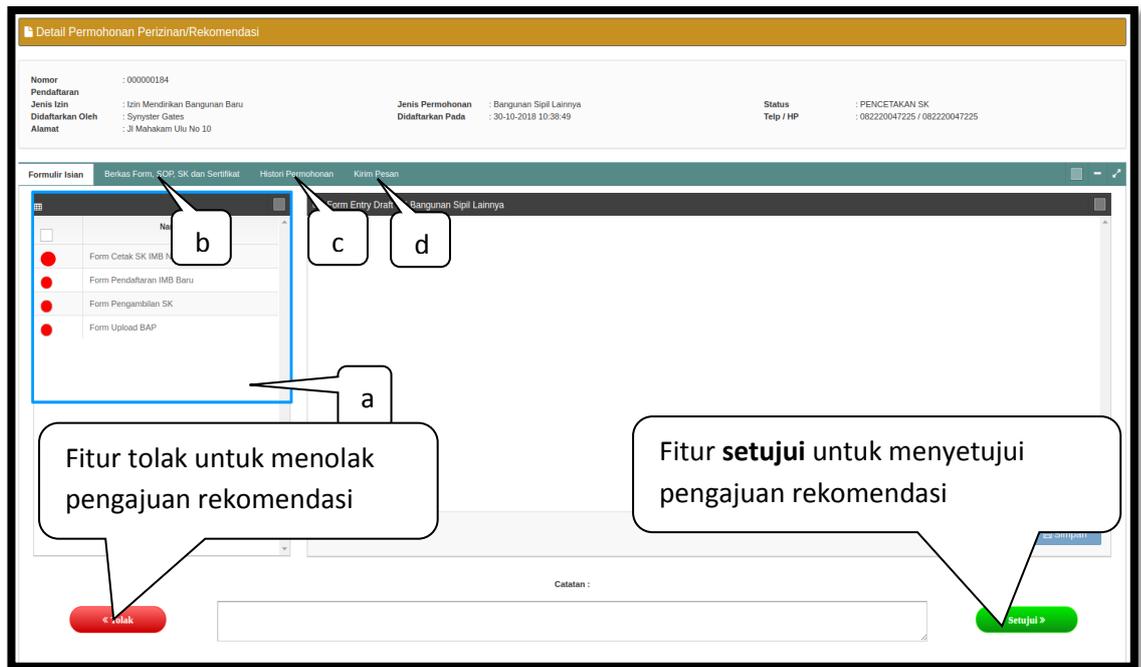
Keterangan:

1. Digunakan untuk melakukan pencarian data pada tabel daftar permohonan  
Pencarian data ini dapat dilakukan by tahun kemudian klik tombol **Filter Data**. Untuk melakukan pencarian data juga bisa dilakukan dengan mengisikan nama pemohon atau nomor pendaftaran pada kolom pencarian data.



2. tombol  digunakan untuk melakukan cetak sk, menyetujui atau menolak permohonan izin.

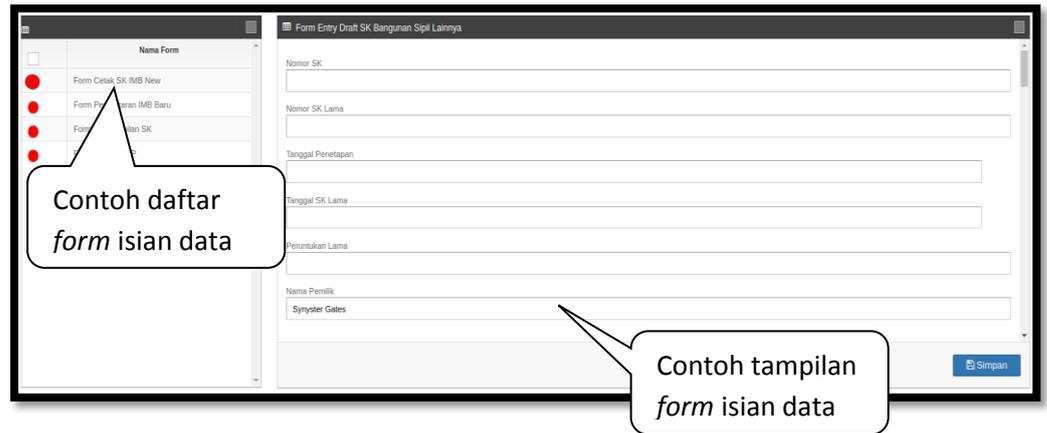
Untuk melihat detail permohonan izin klik pada tombol  maka akan ditampilkan form detail data permohonan sebagai berikut:



Tampilan Detail Data Permohonan

Keterangan:

- a. Tab form isian data cetak sk  
Pada tab ini akan ditampilkan beberapa *form* isian yang dapat dilihat maupun diisikan oleh pengguna aplikasi. Untuk membuka *form* isian terlebih dahulu klik pada *form* yang dikehendaki seperti pada gambar berikut ini:



Tampilan Form Isian Data

Silahkan isi data pada form cetak SK sebelah kanan, apabila telah selesai klik tombol **Simpan** untuk melakukan penyimpanan data SK. Untuk form yang memiliki warna hijau diartikan pengguna tersebut berwenang untuk melihat, mengisi, maupun mengedit data yang terdapat dalam isian form, apabila form memiliki warna merah diartikan pengguna tersebut hanya dapat melihat tanpa bisa merubah isian data yang ada.

b. Tab Berkas Form

Klik tab **Berkas Form, SOP, SK dan Sertifikat** sehingga akan ditampilkan form berikut ini:



Tampilan Berkas Form

Pada fitur ini digunakan untuk mencetak SK, data yang tampil di dalam form adalah data yang diisikan di tab **Formulir Isian**. Klik pada nama file untuk mencetak SK.

c. Tab *history* permohonan

Tab ini berfungsi untuk menampilkan *history* proses permohonan izin, berikut ini adalah tampilan dari tab *history* permohonan:

<input type="checkbox"/>	Diproses Oleh	Diproses Pada	Durasi Proses	Status	Catatan
<input type="checkbox"/>		04-07-2018 11:17:38	00:00:00	SUBMITTED	Pengajuan Permohonan via Online
<input type="checkbox"/>		04-07-2018 12:40:26	01:22:48	APPROVED	setujuiiiiiiiiiiii
<input type="checkbox"/>	Pemohon	09-07-2018 10:46:46	07:00:00	APPROVED	setuju
<input type="checkbox"/>		09-07-2018 10:47:16	07:00:00	APPROVED	
<input type="checkbox"/>	Staff	23-07-2018 12:48:34	07:00:00	APPROVED	selesai

*Tampilan History Permohonan*

d. Fitur kirim pesan dari operator ke pemohon

**Kirim Pesan**

Untuk mengakses fitur ini klik tab **Kirim Pesan** sehingga akan ditampilkan form pengiriman pesan berikut ini:

*Form Kirim Pesan*

- e. Fitur setuju permohonan izin/ berkas (*routing* ke tahap selanjutnya)  
 Fitur ini tersedia pada bagian bawah *form*, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:

The screenshot shows a rectangular form with a text input field labeled 'Catatan :'. To the right of the input field is a green button with the text 'Setujui »'.

*Fitur Setujui Permohonan*

Untuk menyetujui isikan catatan apabila diperlukan, kemudian klik tombol **Setujui** untuk menyetujui dan *routing* ke tahap selanjutnya. Setelah klik tombol setuju akan ditampilkan *form* notifikasi berikut ini:

The screenshot shows a notification form titled 'Form Routing' with a 'Kembali' button in the top right. It displays registration details: 'Nomor Pendaftaran : 000000002' and 'Didaftarkan Oleh : SUPRIYANTO,S.Ag'. Below this is a section 'Kirim ke' with a table:

	Bloksistem	Jumlah Beban
<input type="radio"/>		0

A callout box points to the radio button with the text: 'Pilih pengguna yang dituju sebelum klik **setujui**'. At the bottom right, there are two buttons: a blue 'Setujui' button with a checkmark and a grey 'Batal' button with a trash icon.

*Form Notifikasi Setujui Permohonan Izin*

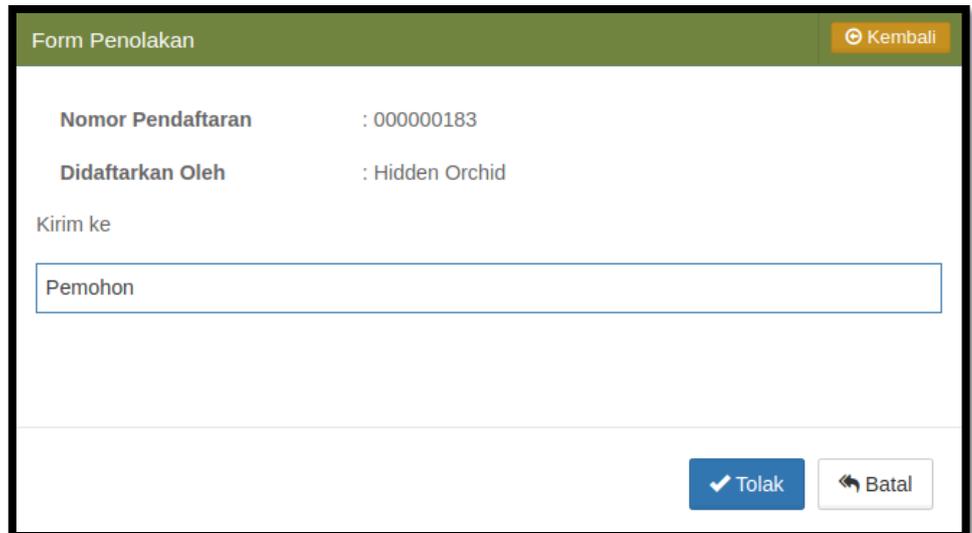
Selanjutnya klik pada **bulatan** pengguna kemudian klik tombol **Setujui** untuk melanjutkan *routing* atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan.

- f. Fitur tolak permohonan berkas  
 Fitur ini tersedia pada bagian bawah *form*, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:

The screenshot shows a rectangular form with a text input field labeled 'Catatan :'. To the left of the input field is a red button with the text '« Tolak'.

*Fitur Tolak Permohonan Izin*

Untuk menolak isikan catatan apabila diperlukan, kemudian klik tombol **Tolak** untuk menolak permohonan izin. Setelah klik tombol tolak akan ditampilkan *form* penolakan berikut ini:



*Form Notifikasi Tolak Permohonan Izin*

Pilih tujuan yang akan dipilih untuk mengembalikan berkas, kemudian klik tombol tolak untuk menolak permohonan izin/ berkas, atau klik tombol Batal untuk membatalkan.

#### 4. Laporan

##### a) Lap. Register Pendaftaran

Untuk menampilkan sub menu **'Laporan Register Pendaftaran'** klik pada menu **'Pelaporan'** klik submenu **Laporan**, kemudian akan ditampilkan sub menu **Laporan Register Pendaftaran**. Sub menu ini digunakan untuk melihat pelaporan register pendaftaran.

Berikut merupakan tampilan sub menu Laporan Register Pendaftaran:

*Form Pencarian Laporan Register Pendaftaran*

Untuk mencari laporan register pendaftaran, pilih jenis izin dan jenis permohonan terlebih dahulu lalu masukkan range tanggal yang akan ditampilkan datanya, kemudian



klik tombol untuk menampilkan hasil pencarian laporan register pendaftaran, Berikut adalah contoh hasil cetak Laporan Register Pendaftaran :

NO	NO. DAFTAR	KELOMPOK IZIN	PERMOHONAN IZIN	NAMA PEMOHON	ALAMAT NO. TELEPON	NAMA USAHA	LOKASI IZIN	KECAMATAN	KELURAHAN	WAKTU DAFTAR
1	000000183	PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	RTT Izin Mendirikan Bangunan Baru	Hidden Orchid	Jl Basuki Rahmat 582220047225	Diginet Media	Jl Sejang No 10	Samarinda Seberang	Gunung Panjang	Selasa 30 Oktober 2018 07:45:35 (Pukul 07:45)
2	000000184	PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Bangunan Sipil Lainnya Izin Mendirikan Bangunan Baru	Syryster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 582220047225	Diginet Media	Jl Sisimangaraja No 1	Palaran	Bantuas	Selasa 30 Oktober 2018 10:38:49 (Pukul 10:38)

*Form Hasil Cetak Laporan Register Pendaftaran*

**b) Lap. Cetak SK**

Untuk menampilkan sub menu ‘**Laporan Cetak SK**’ klik pada menu ‘**Pelaporan**’ klik submenu **Laporan**, kemudian akan ditampilkan sub menu **Laporan Cetak SK**. Sub menu ini digunakan untuk melihat pelaporan cetak sk.

Berikut merupakan tampilan sub menu Laporan Cetak SK:

*Form Pencarian Laporan Cetak SK*

Untuk mencari laporan Cetak SK, pilih jenis combobox yang tersedia terlebih dahulu lalu masukkan range tanggal yang akan ditampilkan datanya, kemudian klik



tombol untuk menampilkan hasil pencarian laporan Cetak SK,

Berikut adalah contoh hasil cetak Laporan Cetak SK :

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA SAMARINDA Jl. Basuki Rahmat No. 78 Gedung Graha Tejoan SAMARINDA							
REKAPITULASI CETAK SK							
NO	NO. DAFTAR		NAMA PEMILIK	ALAMAT	NAMA USAHA	LOKASI IZIN	IZIN
	TANGGAL DAFTAR	TANGGAL CETAK SK		NO. TELEPON			PERMOHONAN
1	00000009 14-09-2018	123 01-01-1970	Hidden Orchid	Jl Basuki Rahmat Ponor Pragi Samarinda Kota Samarinda 082220047225	123	123	Izin Reklame Reklame Tetap
2	00000126 26-09-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 01-01-1970	Adi Anggara	Jl. Raya Talangai III Blok A.A No. 99 RT. 05 Tanah Merah Samarinda Utara Samarinda 08564688879	PT. DihalBeli	Jl. Raya Talangai III	Izin Perumahan Kayu (IPK) Baru
3	00000125 26-09-2018	093/ DPMP/TS/KN/MB/C/X/ 01-01-1970	Adi Anggara	Jl. Raya Talangai III Blok A.A No. 99 RT. 05 Tanah Merah Samarinda Utara Samarinda 08564688878	PT. DihalBeli	Jl. Raya Talangai III	Izin Mendirikan Bangunan Baru RTT
4	00000180 29-10-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
5	00000181 29-10-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
6	00000175 25-10-2018	10 25-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
7	00000174 29-10-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
8	00000182 29-10-2018	10825/DPMP/TS/IX/2018 24-10-2018	Synyster Gates	Jl Mahakam Ulu No 10 Sidorejo Godaan Sleman 082220047225			Praktek Praktek Baru
9	00000058 31-08-2018	0987654321 01-01-1970	DEWI PURWANTININGSIH	gondang rt 01 rw 01 gondang 02291901	PT Jaya Abadi	jl raya gondang	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) BUL Pembukaan Cabang Perpanjang
10	00000045 30-08-2018	10937818264 01-01-1970	DEWI PURWANTININGSIH	gondang rt 01 rw 01 gondang 02291901	PT Jaya Abadi	jl raya gondang	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) BUL Mula
11	00000044 30-08-2018	1938176492564 01-01-1970	DEWI PURWANTININGSIH	gondang rt 01 rw 01 gondang 02291901	PT makmur Jaya	jl raya gondang	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) BUL Baru

*Form Hasil Cetak Laporan Cetak SK*

## 5. Pencarian Routing

Untuk menampilkan menu ‘**Pencarian Routing**’ klik pada menu ‘**Pencarian Routing**’ kemudian akan ditampilkan menu **Pencarian Routing**. Menu ini digunakan untuk melihat proses routing berkas dengan memasukan nomor pendaftaran atau nama pemohon sehingga akan ditampilkan tampilan seperti berikut :

The screenshot shows the 'Pencarian Routing' interface. At the top, there is a search bar with the text 'Mulhan Sitompul | 00000165 | Tower'. Below the search bar, there is a section titled 'Detail Pemohon' with the following information:

Nomor Pendaftaran	00000165
Jenis Izin	Izin Mendirikan Bangunan Baru
Jenis Permohonan	Tower
Nama Pemohon	Mulhan Sitompul
Alamat	Jl Pegangsaan No 20
Nomor Telepon / HP	082220047225 / 082220047225
Status Izin	Berkas saat ini berada di PERHITUNGAN RETRIBUSI, sedang dalam Back Office Retribusi
Catatan	

At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Lihat Status Proses', 'Cetak TT', and 'Cetak Kartu Kendali'.

### Tampilan Menu Pencarian Routing

Selanjutnya klik tombol “**Lihat Status Proses**” untuk melihat lebih detail terkait status proses berkas tersebut, berikut adalah tampilan dari menu “**Lihat Status Proses**” :

Status Proses							
Nomor Pendaftaran		: 00000165		Nama Pemohon		: Mulhan Sitompul	
Jenis Izin		: Izin Mendirikan Bangunan Baru		Jenis Permohonan		: Tower	
Alamat		: Jl Pegangsaan No 20		Nomor Telepon / HP		: 082220047225	
Lokasi/ Usaha / Bangunan		: Jl Pahlawan No 10, Samarinda Ulu, Jawa		Tanggal Daftar		: 17-10-2018	
No	Diproses Oleh	Nama	Diproses Pada	Durasi Proses	Proses	Status	Catatan
1	Pemohon	Pemohon	17-10-2018 07:44:14	00:00:00	PENGAJUAN IZIN	SUBMITTED	Pengajuan Permohonan via Online
2	Front Office	FO Test	17-10-2018 07:45:48	00:01:34	VERIFIKASI	APPROVED	Selesai FO Verifikasi
3	Back Office Verifikasi	Erni Septiana	17-10-2018 08:23:56	00:39:42	VERIFIKASI	APPROVED	Telah Diverifikasi BO
4	Back Office BAPL	Back Office BAPL IMB	17-10-2018 09:58:36	02:14:21	PENGISIAN BAPL	APPROVED	Selesai Upload BAPL
5	Back Office Retribusi					PERHITUNGAN RETRIBUSI	

### Tampilan Hasil Lihat Status Proses

## BAB XIII

### USER FRONT OFFICE PENGAMBILAN

#### A. Persyaratan Penggunaan Aplikasi

##### 1. Kebutuhan Sistem

Aplikasi ini dapat diakses dengan menggunakan komputer (laptop) spesifikasi standar yang dilengkapi dengan fasilitas akses ke jaringan internet. Terdapat beberapa jenis aplikasi browser yang dapat digunakan untuk mengakses internet seperti Internet Google *Chrome*, *Explorer*, *Firefox*, *Opera*, dan sebagainya. Namun, untuk mendapatkan tampilan terbaik dalam mengakses aplikasi inidisarankan untuk menggunakan aplikasi browser **Google Chrome**. Jika pada komputer/laptop belum terdapat salah satu *browser* tersebut, aplikasi *browser* dapat diunduh (*download*) di alamat:

<https://www.google.com/chrome/browser/desktop/>

##### 2. Hak Akses

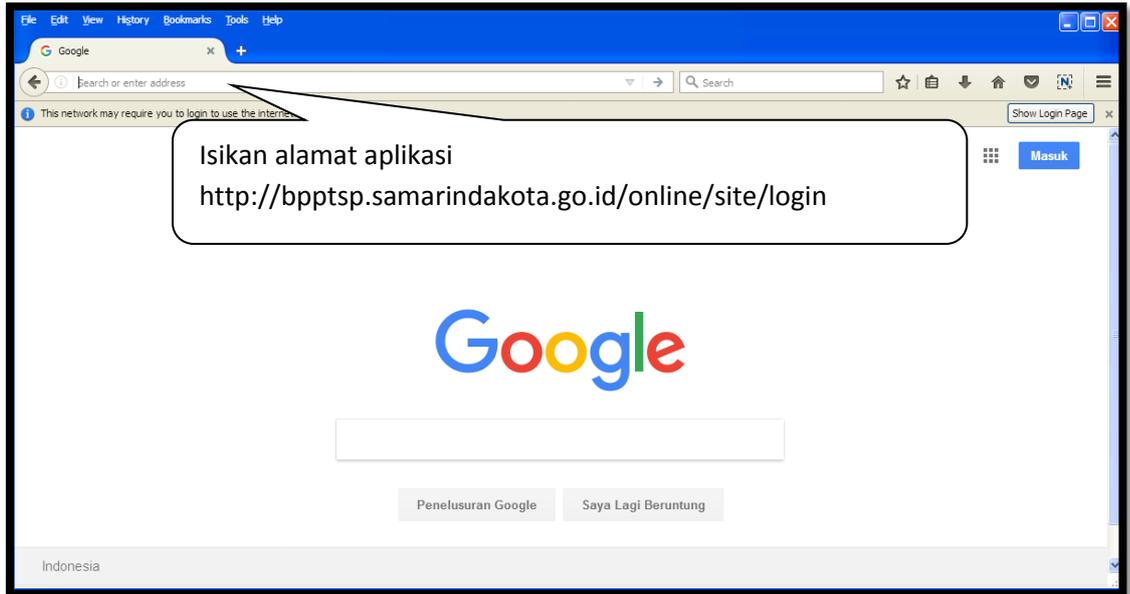
Salah satu syarat dalam mengakses aplikasi ini adalah user/ pengguna aplikasi terlebih dahulu memperoleh hak akses berupa ID pengguna (*username*) dan kode akses (*password*) dari Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

#### B. Fitur Aplikasi

Aplikasi ini dirancang untuk menjawab tuntutan kemajuan dibidang teknologi informasi, yaitu informasi yang cepat dan akurat. Aplikasi iniberfungsi untuk mempermudah dalam menyajikan informasi bagi para pemangku kepentingan.

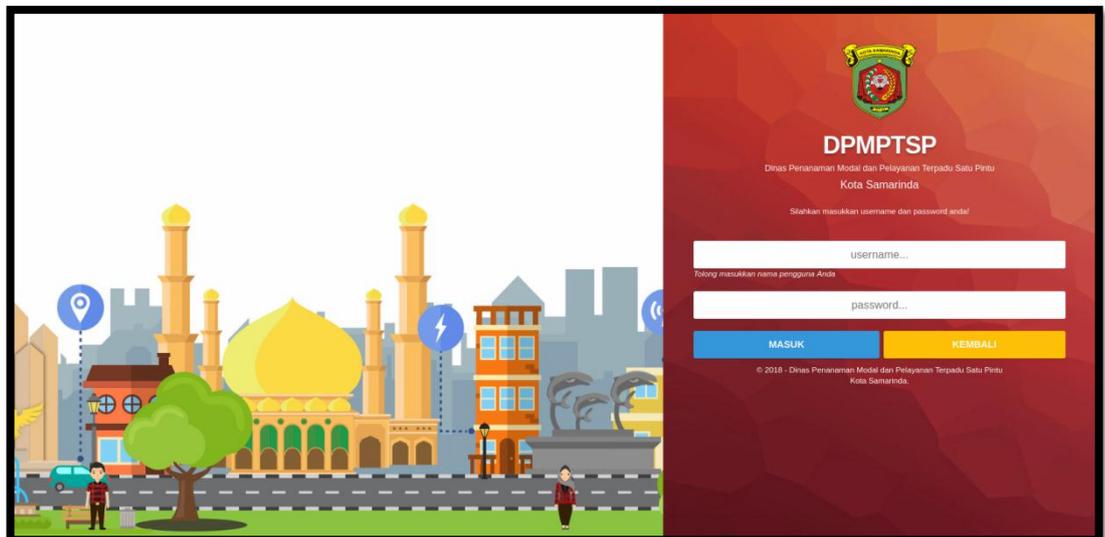
##### 1. Halaman Login

Adapun untuk masuk ke aplikasi, terlebih dahulu jalankan aplikasi browser Google Chrome. Pada kolom isian alamat web *browser* tersebut ketikkan alamat aplikasi lalu tekan tombol *ENTER* pada keyboard Anda.



*Cara Masuk ke Aplikasi*

Selanjutnya akan ditampilkan halaman *login* Aplikasi seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



*Tampilan Form Login Aplikasi*

Pada form login ini dilakukan pengisian username pada kolom isian *username* dan kata sandi (*Password*) kolom isian *Password* sebagai **user pengguna**. Klik pada tombol '**Masuk**' atau dapat dengan menekan **Enter** pada *keyboard* untuk masuk ke halaman selanjutnya.

## 2. Dashboard (Halaman Awal Aplikasi)

Setelah proses autentifikasi *login* berhasil, maka akan ditampilkan halaman beranda aplikasi, seperti ditampilkan pada gambar berikut ini :



Tampilan Dashboard

## 3. Daftar Permohonan

Menu **Daftar Permohonan** digunakan untuk melihat daftar permohonan izin yang masuk dan dapat dilakukan tindakan menyetujui atau menolak data tersebut.

Untuk mengakses menu Daftar Permohonan terlebih dahulu klik menu **Daftar Pemohonan**, berikut ini adalah tampilan menu Daftar Permohonan :

The figure shows a screenshot of the 'Daftar Permohonan Perizinan/Rekomendasi' menu. It features a search bar at the top and a table with the following columns: No, Nomor Pendaftaran, Nama Perizinan, Bidang Perizinan, Nama Pemohon, Jenis Perizinan, Tanggal Perizinan, and Status. Two callout boxes are present: one labeled '1. Fitur pencarian data' pointing to the search bar, and another labeled '2. Fitur verifikasi berkas' pointing to a green 'Verifikasi' button in the Status column of the second row.

No	Nomor Pendaftaran	Nama Perizinan	Bidang Perizinan	Nama Pemohon	Jenis Perizinan	Tanggal Perizinan	Status
1	000000184	Bangunan Sipil Lainnya	Izin Mendirikan Bangunan Baru	Synyster Gates	Back C		Verifikasi
2	000000183	RTT	Izin Mendirikan Bangunan Baru	Hidden Orchid	Back C		Verifikasi

Menu Daftar Permohonan

Keterangan:

1. Digunakan untuk melakukan pencarian data pada tabel daftar permohonan  
Pencarian data ini dapat dilakukan by tahun kemudian klik tombol **Filter Data**. Untuk melakukan pencarian data juga bisa dilakukan dengan mengisikan nama pemohon atau nomor pendaftaran pada kolom pencarian data.



2. tombol  digunakan untuk menyetujui atau menolak permohonan izin.

Untuk melihat detail permohonan izin klik pada tombol  maka akan ditampilkan form detail data permohonan sebagai berikut:

The screenshot displays the 'Detail Permohonan Perizinan/Rekomendasi' page. At the top, there is a header with application details including 'Nomor Pendaftaran', 'Jenis Izin', 'Alamat', 'Jenis Permohonan', 'Didaftarkan Pada', 'Status Telp / HP', and 'VERIFIKASI'. Below this is a 'Formulir Isian' section with a list of forms: 'Form Pendaftaran IMB Baru', 'Form Cetak SK IMB New', 'Form Pengambilan SK', and 'Form Upload BAP'. A callout 'a' points to this list. At the bottom of the page, there are two buttons: a red 'Tolak' button and a green 'Setujui' button. Callouts describe these as 'Fitur tolak untuk menolak pengajuan rekomendasi' and 'Fitur setuju untuk menyetujui pengajuan rekomendasi' respectively. A 'Catatan' field is also visible.

Tampilan Detail Data Permohonan

Keterangan:

- a. Tab form isian data penyerahan izin  
Pada tab ini akan ditampilkan beberapa *form* isian yang dapat dilihat maupun diisikan oleh pengguna aplikasi. Untuk membuka *form* isian terlebih dahulu klik pada *form* yang dikehendaki seperti pada gambar berikut ini:

The screenshot shows a web application interface for 'Form Entry Draft SK RTT'. On the left, there is a sidebar with a list of forms, including 'Form Pendaftaran IMB Baru'. A callout bubble points to this list with the text 'Contoh daftar form isian data'. The main area contains a data entry form with fields for 'Data Pemohon' (Name, ID, Address), 'Jenis Identitas' (KTP), 'Nomor Induk Kependudukan' (12123222222222), 'Nomor NPWP', and 'Jenis Kelamin'. A 'Simpan' button is located at the bottom right. A second callout bubble points to the 'Simpan' button with the text 'Contoh tampilan form isian data'.

*Tampilan Form Isian Data*

Silahkan isi form penyerahan sk pada *form* sebelah kanan, apabila telah selesai klik tombol **Simpan** untuk melakukan penyimpanan data. Untuk form yang memiliki warna hijau diartikan pengguna tersebut berwenang untuk melihat, mengisi, maupun mengedit data yang terdapat dalam isian form, apabila form memiliki warna merah diartikan pengguna tersebut hanya dapat melihat tanpa bisa merubah isian data yang ada.

#### 4. Pencarian Routing

Untuk menampilkan menu 'Pencarian Routing' klik pada menu 'Pencarian Routing' kemudian akan ditampilkan menu **Pencarian Routing**. Menu ini digunakan untuk melihat proses routing berkas dengan memasukkan nomor pendaftaran atau nama pemohon sehingga akan ditampilkan tampilan seperti berikut :

The screenshot shows the 'Pencarian Routing' menu. It features a search bar with the text 'Mulhan Sitompul | 000000165 | Tower'. Below the search bar, there is a table with the following data:

Detail Pemohon	
Nomor Pendaftaran	000000165
Jenis Izin	Izin Mendirikan Bangunan Baru
Jenis Permohonan	Tower
Nama Pemohon	Mulhan Sitompul
Alamat	Jl Pegangsaan No 20
Nomor Telepon / HP	082220047225 / 082220047225
Status Izin	Berkas saat ini berada di PERHITUNGAN RETRIBUSI, sedang dalam Back Office Retribusi
Catatan	

At the bottom of the screen, there are three buttons: 'Lihat Status Proses', 'Cetak TT', and 'Cetak Kartu Kendali'.

*Tampilan Menu Pencarian Routing*

Selanjutnya klik tombol “**Lihat Status Proses**” untuk melihat lebih detail terkait status proses berkas tersebut, berikut adalah tampilan dari menu “Lihat Status Proses” :

Status Proses							
Nomor Pendaftaran		: 000000165		Nama Pemohon		: Mulhan Sitompul	
Jenis Izin		: Izin Mendirikan Bangunan Baru		Jenis Permohonan		: Tower	
Alamat		: Jl Pegangsaan No 20		Nomor Telepon / HP		: 082220047225	
Lokasi/ Usaha / Bangunan		: Jl Pahlawan No 10 , Samarinda Ulu , Jawa		Tanggal Daftar		: 17-10-2018	
No	Diproses Oleh	Nama	Diproses Pada	Durasi Proses	Proses	Status	Catatan
1	Pemohon	Pemohon	17-10-2018 07:44:14	00:00:00	PENGAJUAN IZIN	SUBMITTED	Pengajuan Permohonan via Online
2	Front Office	FO Test	17-10-2018 07:45:48	00:01:34	VERIFIKASI	APPROVED	Selesai FO Verifikasi
3	Back Office Verifikasi	Erni Septiana	17-10-2018 08:23:56	00:39:42	VERIFIKASI	APPROVED	Telah Diverifikasi BO
4	Back Office BAPL	Back Office BAPL IMB	17-10-2018 09:58:36	02:14:21	PENGISIAN BAPL	APPROVED	Selesai Upload BAPL
5	Back Office Retribusi					PERHITUNGAN RETRIBUSI	

*Tampilan Hasil Lihat Status Proses*