



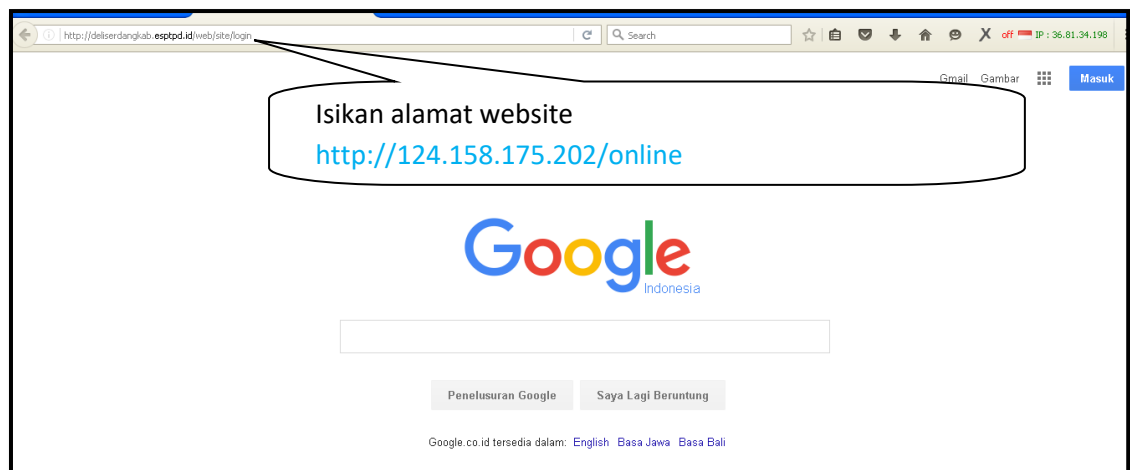
Contents

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI PERIZINAN ONLINE	1
1. Cara Masuk ke Aplikasi.....	1
2. Cara Melakukan Registrasi Akun Perizinan Online	2
3. Cara Melakukan Verifikasi Registrasi Akun Perizinan Online.....	5
4. Cara Melakukan Pendaftaran Perizinan Online	7
5. Cara Melakukan Pengajuan Permohonan Baru	9
6. Cara Setting Profil Pengguna.....	15
7. Cara <i>Loguot</i> / Keluar Dari Aplikasi	16

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI PERIZINAN ONLINE

1. Cara Masuk ke Aplikasi

Adapun untuk masuk ke dalam aplikasi Perizinan Online Kota Samarinda, terlebih dahulu jalankan aplikasi browser Google Chrome. Pada kolom isian alamat web *browser* tersebut ketikkan alamat aplikasi lalu tekan tombol **ENTER** pada keyboard Anda.



Gambar 1 . Cara Masuk ke Halaman Awal Perizinan Online

Selanjutnya akan ditampilkan halaman website Dinas Penanaman Modal dan Perizinan seperti gambar berikut ini:



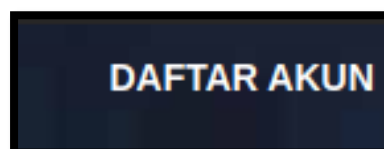
Tampilan Fitur Aplikasi Perizinan Online

Keterangan:

1. Berfungsi untuk melakukan registrasi akun perizinan online
2. Berfungsi untuk mengecek/ melihat daftar info perizinan online
3. Berfungsi untuk mendownload/ melihat buku panduan penggunaan aplikasi perizinan online
4. Berfungsi untuk mengecek/ melihat status proses izin yang sudah didaftarkan
5. Berfungsi untuk melaporkan Keluhan dan Aduan kepada DPMPTSP Kota Samarinda
6. Berfungsi untuk **Login** / **masuk** ke aplikasi perizinan online (untuk yang sudah mempunyai akun)

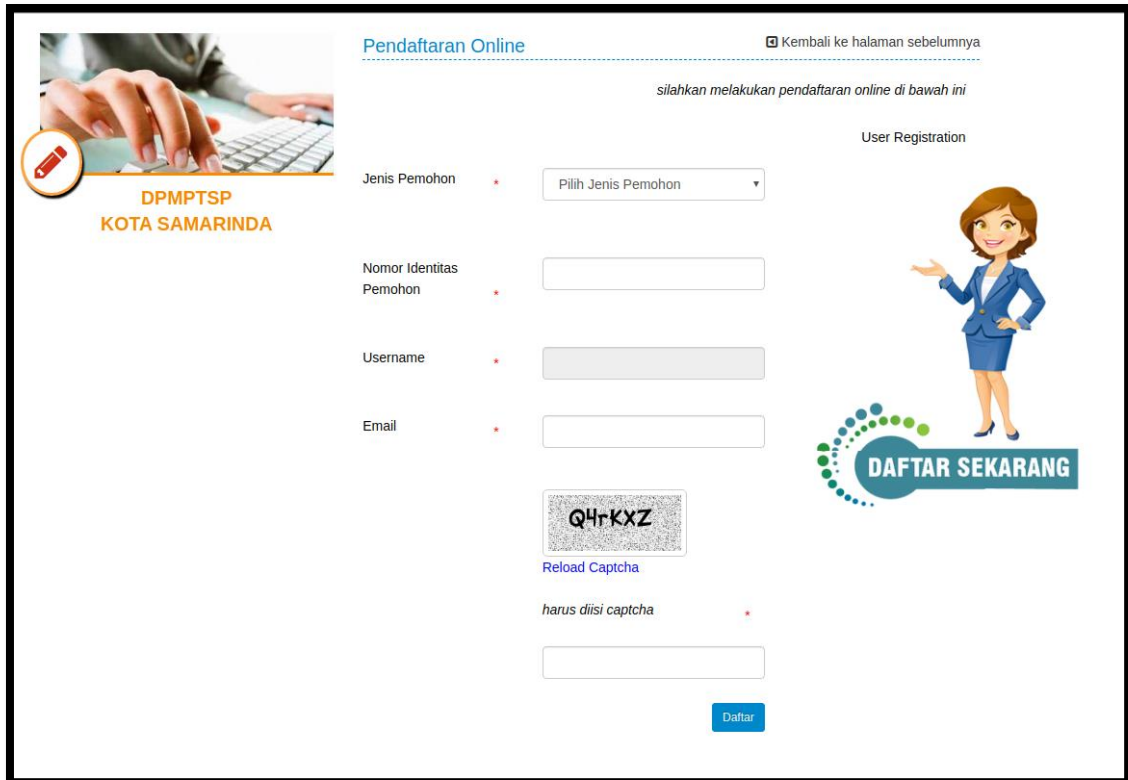
2. Cara Melakukan Registrasi Akun Perizinan Online

Untuk melakukan registrasi akun perizinan online klik pada icon **Registrasi Akun** seperti pada gambar berikut ini:



Icon Registrasi Akun

Setelah klik icon **Registrasi Akun** maka akan ditampilkan form pengisian data untuk pendaftar perizinan online **baru**. Berikut ini adalah tampilan form pendaftaran online **baru**:



**DPMP TSP
KOTA SAMARINDA**

Pendaftaran Online [Kembali ke halaman sebelumnya](#)

silahkan melakukan pendaftaran online di bawah ini

User Registration

Jenis Pemohon *

Nomor Identitas Pemohon *

Username *

Email *

Reload Captcha
harus diisi captcha *

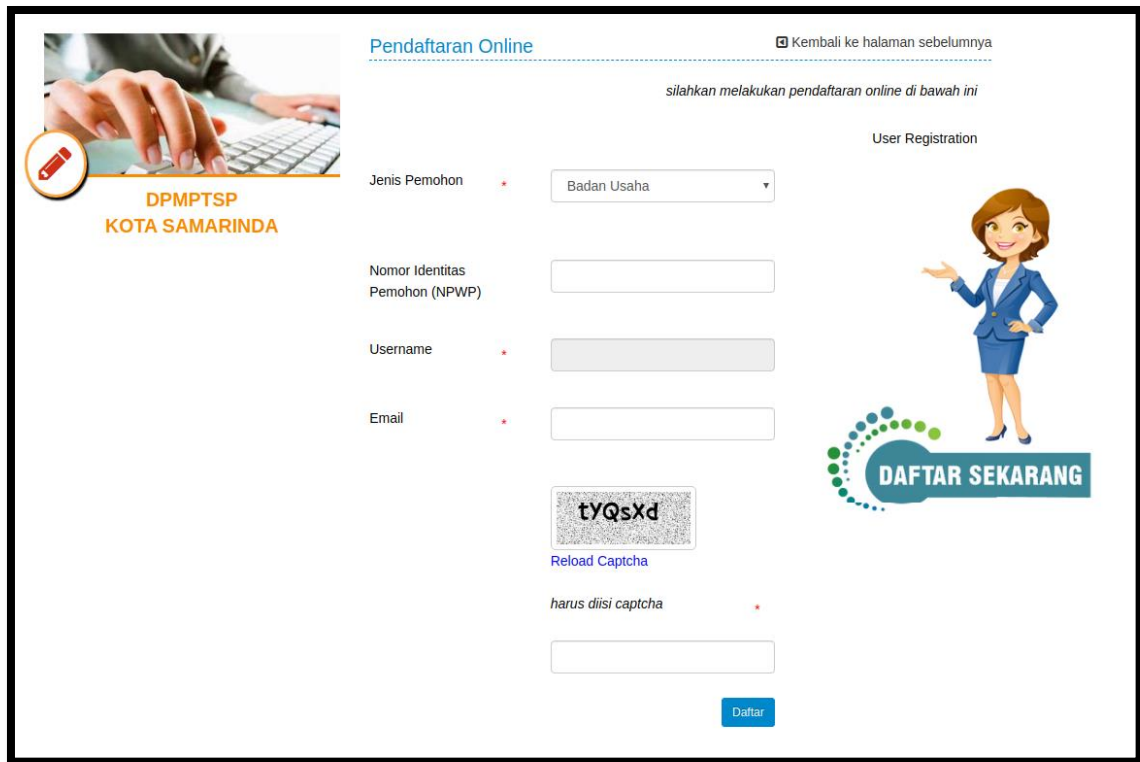
DAFTAR SEKARANG

Form Registrasi Akun Perizinan Online

Untuk pemohon perorangan lengkapi form di atas dengan mengisi:

- Memilih jenis pemohon (**pilih Perorangan**)
- Isikan nomor identitas pemohon (KTP), nomor identitas ini akan digunakan sebagai **Username** untuk login akun perizinan online.
- Isikan NPWP / PASPOR (Apabila memiliki)
- Isikan alamat email pemohon
- Isikan **Captcha/ Kode Unik** sesuai yang ditampilkan pada gambar

Untuk pendaftaran pemohon **Badan Usaha**, maka form yang ditampilkan adalah sebagai berikut:



Pendaftaran Online [Kembali ke halaman sebelumnya](#)

silahkan melakukan pendaftaran online di bawah ini

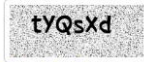
User Registration

Jenis Pemohon *

Nomor Identitas Pemohon (NPWP)

Username *

Email *


[Reload Captcha](#)
harus diisi captcha *

DAFTAR SEKARANG

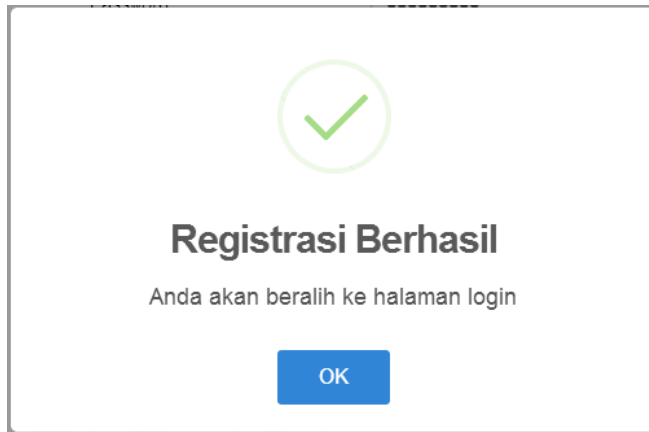
Form Pendaftaran Badan Usaha

Untuk pemohon badan usaha lengkapi form di atas dengan mengisi:

- Memilih jenis pemohon (**pilih badan usaha**)
- Isikan nomor NPWP, nomor identitas ini akan digunakan sebagai **Username** untuk login akun perizinan online.
- Isikan alamat email badan usaha
- Isikan **Capcha/ Kode Unik** sesuai yang ditampilkan pada gambar

Setelah mengisi data, klik tombol  (Daftar) untuk melakukan pendaftaran akun izin online.

Apabila proses pendaftaran akun berhasil maka akan ditampilkan notifikasi seperti pada gambar berikut ini:



Notifikasi Berhasil Registrasi Akun

Apabila proses pendaftaran akun berhasil maka akan ditampilkan notifikasi seperti pada gambar berikut ini :



Notifikasi Berhasil Registrasi Akun

3. Cara Melakukan Verifikasi Registrasi Akun Perizinan Online

Kemudian membuka email untuk verifikasi dan melengkapi data registrasi akun. Berikut ini adalah tampilan dari form registrasi akun:



USER ACCOUNT

Username *

Email *

BUAT PASSWORD BARU

Password *

Ketik Ulang Password *

PERSONAL INFORMATION

Jenis Identitas Nomor Identitas

Nama Lengkap

Kewarganegaraan Warga Negara Indonesia (WNI) Warga Negara Asing (WNA)

Provinsi

Kabupaten

Kecamatan

Kelurahan

Alamat

Email

Nomor Handphone

Nomor Telepon

Tempat Lahir Tanggal Lahir

Jenis Kelamin Laki-laki Perempuan

DATA PERUSAHAAN

Nama Perusahaan

Nama Penanggung Jawab

Jabatan Penanggung Jawab

Nama Direktur

Kecamatan Perusahaan

Kelurahan Perusahaan

Lokasi Izin

Email Perusahaan

Form Registrasi Akun

Untuk pemohon perorangan lengkapi form di atas dengan mengisi:

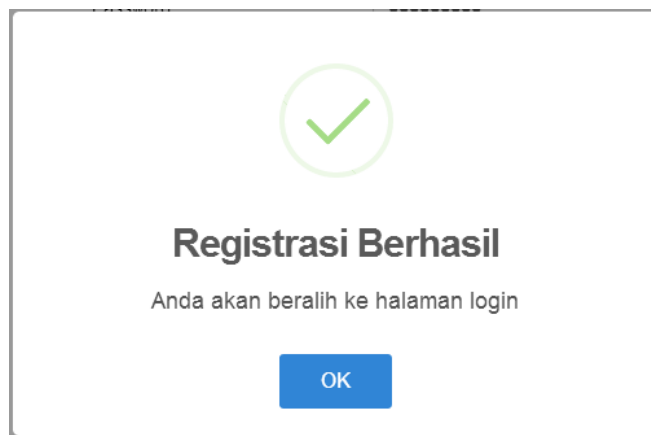
- Isikan password, password ini akan digunakan saat login aplikasi perizinan online
- Isikan nama pemohon
- Isikan alamat pemohon dengan lengkap
- Isikan informasi nomor handphone
- Isikan informasi nomor telepon
- Isikan tempat dan tanggal lahir
- Pilih jenis kelamin
- Isikan **Capcha/ Kode Unik** sesuai yang ditampilkan pada gambar

✓ Selesaikan Registrasi

Setelah mengisi data, klik tombol

untuk melakukan pendaftaran akun izin online.

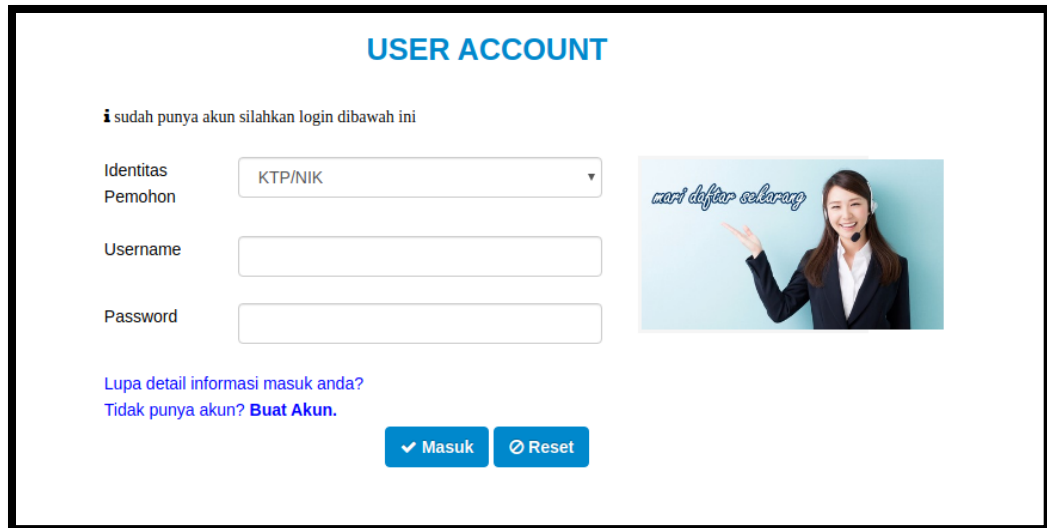
Apabila proses pendaftaran akun berhasil maka akan ditampilkan notifikasi seperti pada gambar berikut ini:



Notifikasi Berhasil Registrasi Akun

4. Cara Melakukan Pendaftaran Perizinan Online

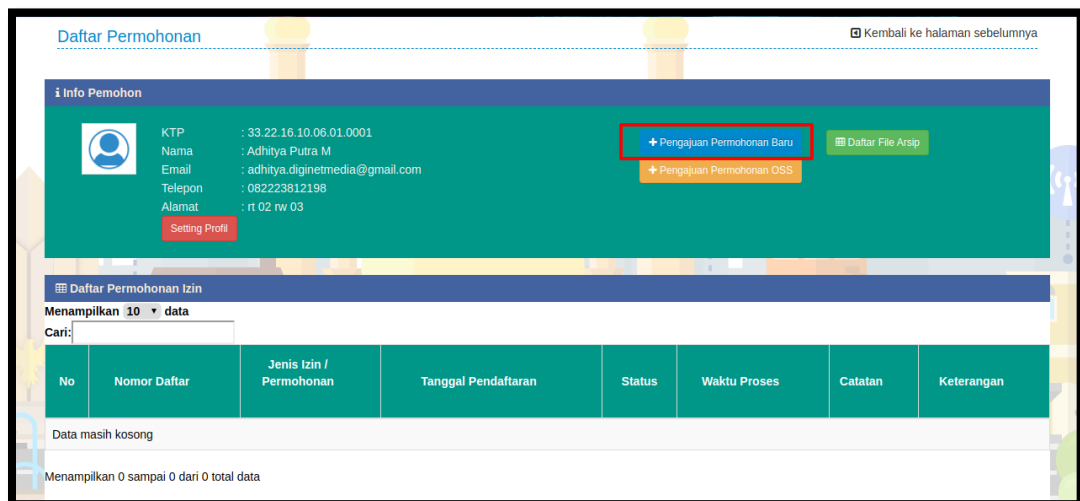
Setelah melakukan registrasi akun, **Pemohon** akan diarahkan ke halaman login aplikasi perizinan online, berikut ini adalah tampilan dari form login aplikasi perizinan online:



Form Login Aplikasi Perizinan Online

Pilih status pemohon, kemudian isikan username (nomor identitas) dan password yang sebelumnya sudah diisikan, selanjutnya klik tombol **Masuk** atau klik **Enter** pada *Keyboard* untuk masuk ke dalam aplikasi.

Apabila autentifikasi **login** berhasil maka akan ditampilkan halaman aplikasi seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



Halaman Beranda Aplikasi

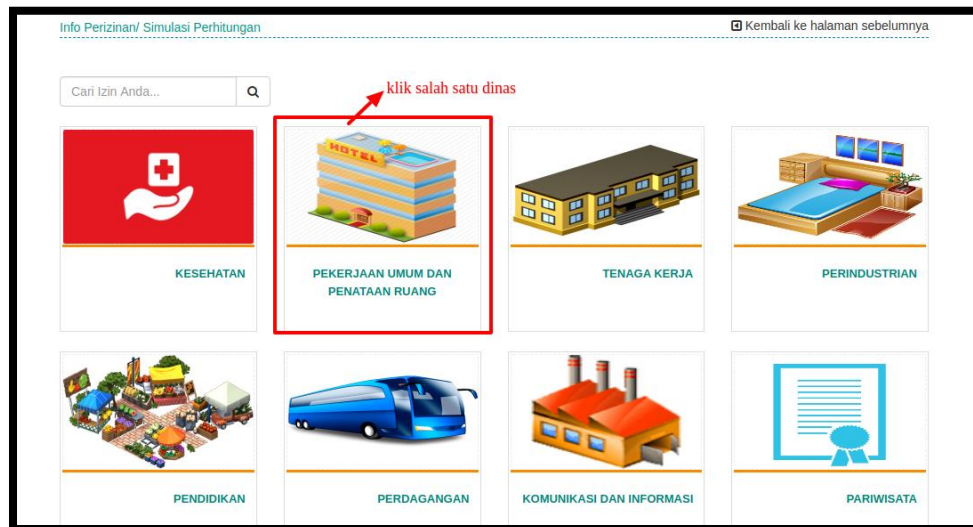
Untuk mengajukan permohonan izin klik tombol  sehingga akan ditampilkan form pendaftaran izin berikut ini:

5. Cara Melakukan Pengajuan Permohonan Baru

Langkah Pengajuan Permohonan Baru:

a. Langkah 1, **memilih jenis bidang**

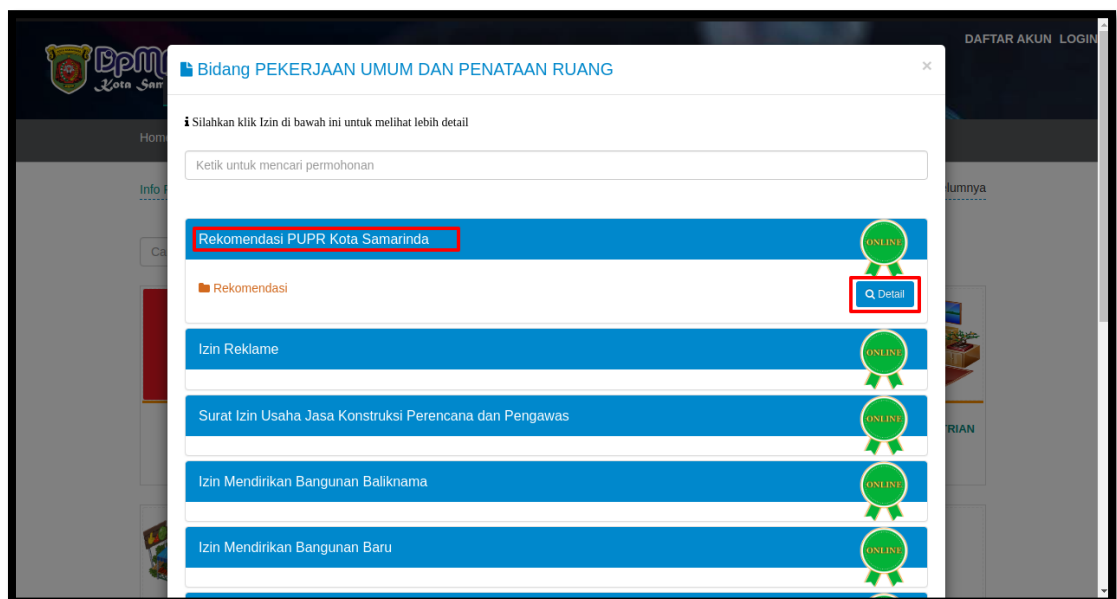
Langkah pertama klik pada nama jenis izin bidang seperti pada gambar berikut ini;




Tampilan Daftar Bidang

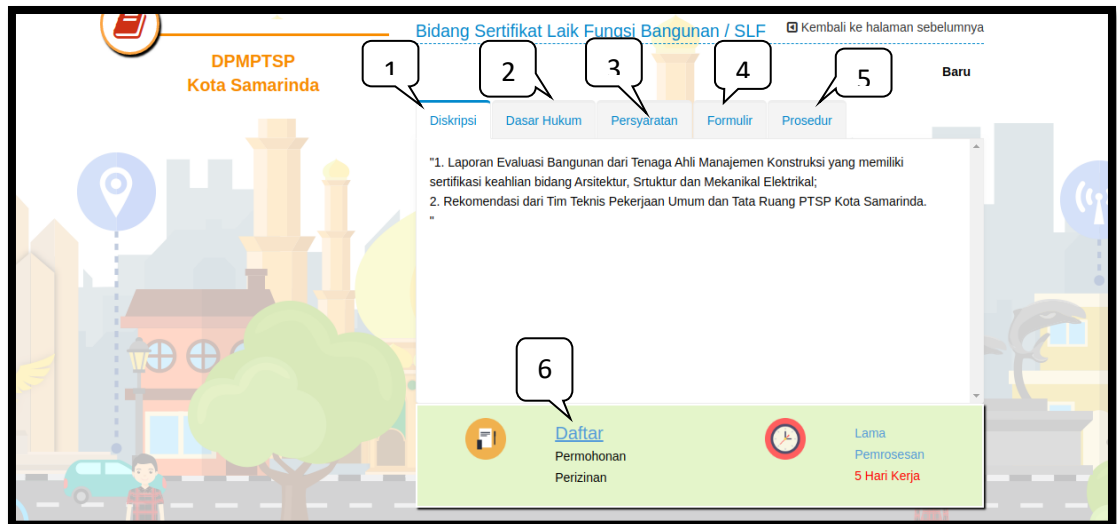
b. Langkah 2, **memilih jenis layanan**

Langkah ke dua adalah pilih jenis layanan, jenis layanan berbeda-beda setiap izinnya. berikut ini adalah jenis layanan:



Tampilan Pemilihan Jenis Layanan

Klik pada tombol  , kemudian akan ditampilkan seperti pada gambar berikut ini:




Tampilan Halaman Jenis Layanan Izin

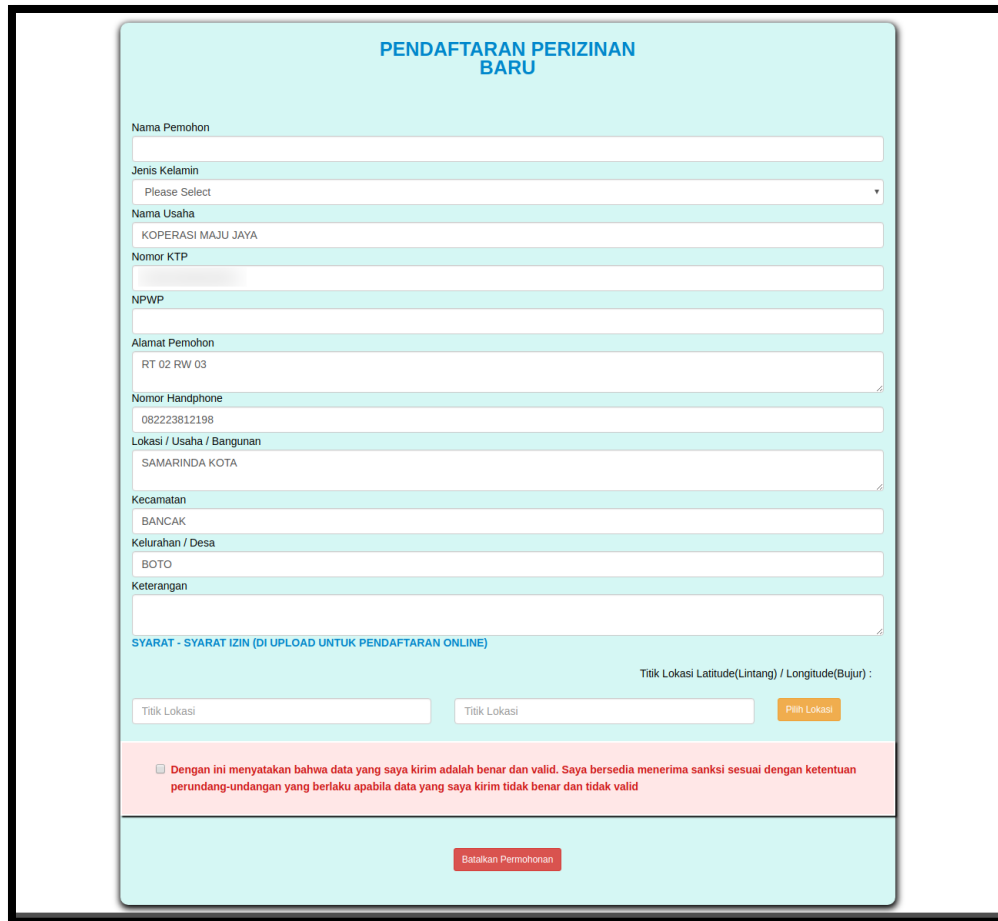
Keterangan :

1. Berfungsi untuk menampilkan keterangan jenis permohonan
2. Berfungsi untuk menampilkan/melihat dasar hukum permohonan
3. Berfungsi untuk menampilkan/melihat syarat-syarat pengajuan permohonan baru
4. Berfungsi untuk menampilkan/melihat form pengajuan permohonan baru
5. Berfungsi untuk menampilkan/melihat langkah-langkah pengajuan permohonan baru
6. Berfungsi untuk mengisi kelengkapan form pengajuan permohonan baru

c. Langkah 3, **isi kelengkapan**




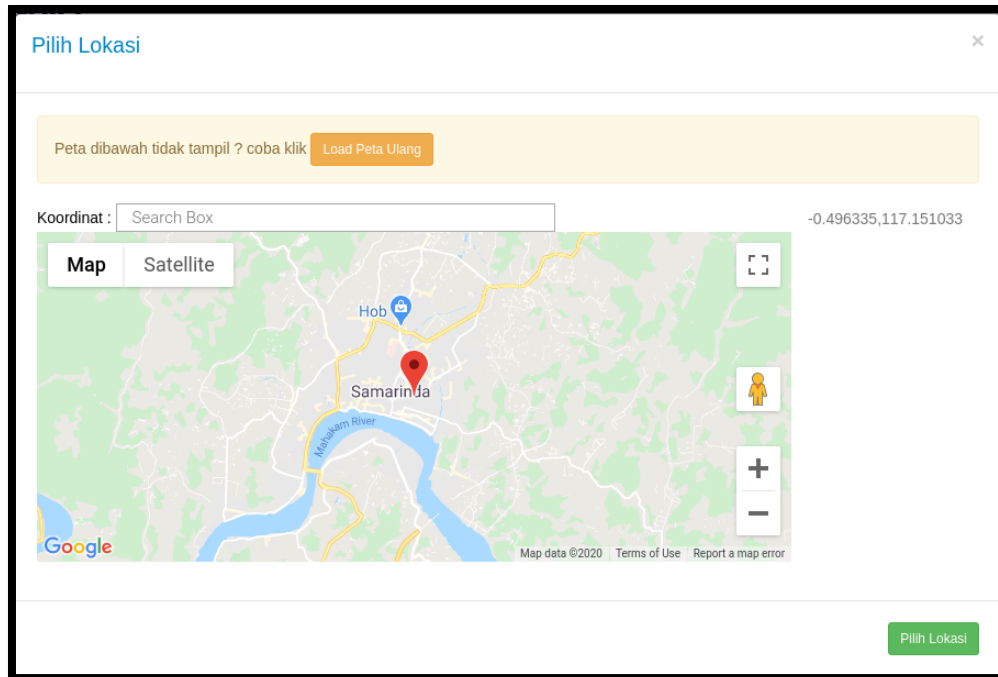
Pada langkah ke 3 (tiga) klik pada icon  ini akan ditampilkan form isian kelengkapan izin, berikut ini adalah salah satu contoh form kelengkapan izin yang harus diisi:



Form Pengisian Kelengkapan Izin

Lengkapi form di atas dengan mengisi:

- Nama pemohon (**wajib diisi data lengkap sesuai identitas**)
- Pilih jenis kelamin
- Isikan nama usaha
- Isikan nomor KTP
- Isikan NPWP
- Isikan alamat pemohon
- Isikan nomor handphone
- Isikan informasi lokasi tempat penelitian
- Isikan keterangan (**apabila perlu**)
- Untuk lokasi dengan koordinat klik tombol  sehingga akan ditampilkan lokasi seperti gambar berikut ini:



Tampilan Memilih Lokasi Koordinat

Apabila sudah memilih lokasi yang klik tombol **Pilih Lokasi** untuk melakukan penyimpanan lokasi.

Kemudian dibagian bawah terdapat konfirmasi pernyataan bahwa data yang diisikan adalah valid silahkan beri tanda *checkbox* (klik pada *Checkbox* / kotak disebelah kiri pernyataan). Selanjutnya klik tombol **Ajukan Permohonan** (**Ajukan Permohonan**) untuk mengajukan permohonan izin.

Apabila proses pendaftaran izin berhasil maka akan otomatis **Reload/ Refresh**, kemudian pada tampilan beranda, tab **Daftar Permohonan Izin** akan ditampilkan daftar izin yang sudah didaftarkan seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:

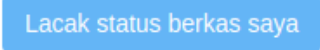
No	Nomor Daftar	Jenis Izin / Permohonan	Tanggal Pendaftaran	Status	Waktu Proses	Catatan	Keterangan
1	000006196 Lacak status berkas saya	Sertifikat Laik Fungsi Bangunan / SLF / Baru	23-Mar-2020 18:52:14	MENUNGGU VERIFIKASI	0 Hari	Pengajuan Permohonan via Online Kirim Pesan ke Admin	Menunggu Verifikasi Ubah Data / Isi Kelengkapan Hapus/Batalkan Permohonan

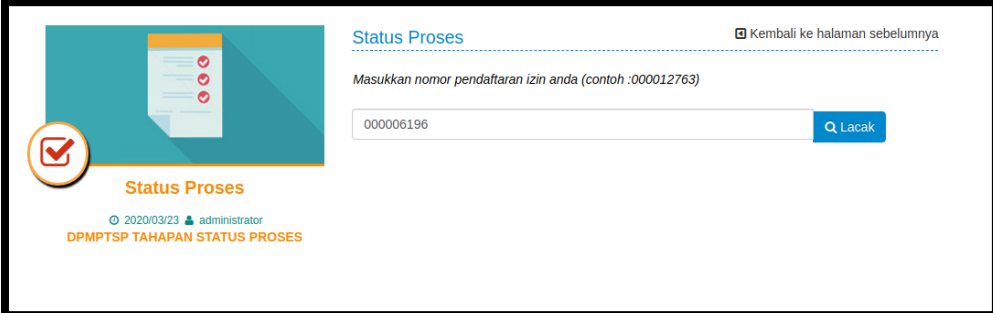
Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 total data

Tampilan Daftar Permohonan Izin

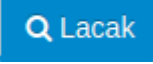
Keterangan:

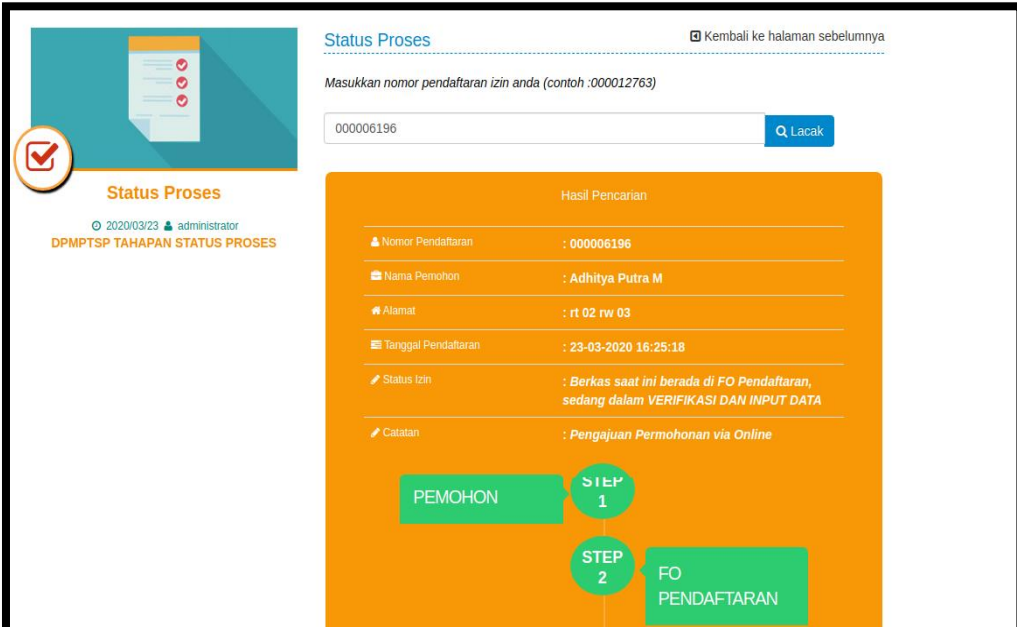
1. Pada tampilan ini diinformasikan daftar izin yang sudah didaftarkan beserta dengan status kelengkapan izin dan status proses izin
2. Pada tampilan ini juga dapat dilakukan tindakan pengecekan pendaftaran izin dengan cara klik

tombol  (lacak berkas saya), kemudian akan ditampilkan berikut ini:




Tampilan Untuk Melihat Status Proses

Kemudian klik tombol  (lacak) dan isikan **Capcha/ Kode Unik** sesuai yang ditampilkan pada gambar. Kemudian akan ditampilkan berikut ini:



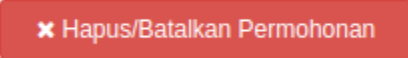
Tampilan Info Dan Status Proses

3. Pada tampilan ini bisa dilakukan perubahan data kelengkapan dengan klik tombol  (ubah data/Isi kelengkapan), sehingga akan ditampilkan form kelengkapan izin seperti yang sebelumnya sudah diisikan.

Pada form ini isikan perubahan data yang diperlukan kemudian klik tombol



untuk mengajukan ulang izin anda.

4. Pada tampilan ini juga dapat dilakukan tindakan penghapusan pendaftaran izin dengan cara klik tombol  (hapus/batal permohonan), kemudian akan ditampilkan notifikasi penghapusan data berikut ini:

Apakah anda yakin akan membatalkan permohonan ini?

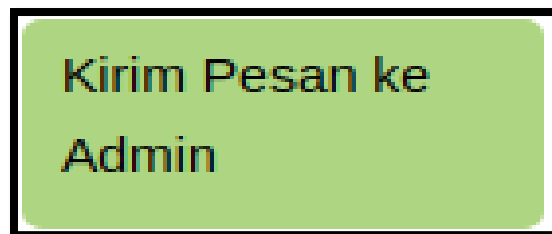


Konfirmasi Penghapusan Data Pendaftaran Izin

Selanjutnya klik tombol **OK** untuk melakukan penghapusan data atau klik tombol **Cancel** untuk membatalkan.

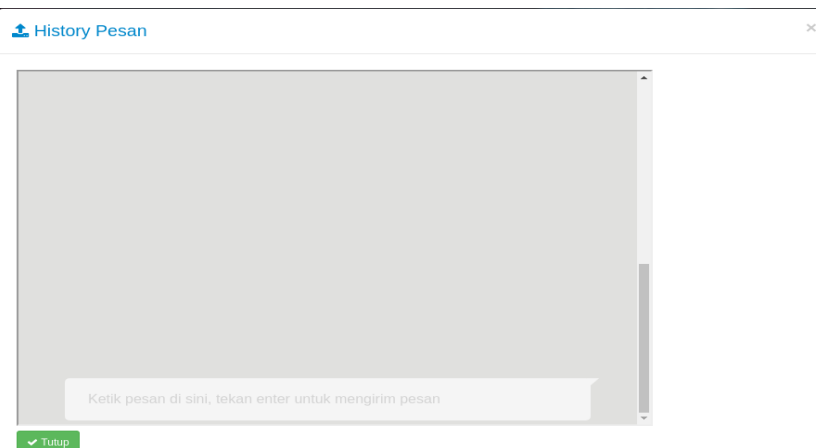
5. Fitur chat dengan admin aplikasi

Apabila ingin melakukan chatting dengan admin pengelola perizinan online silahkan klik tombol/ **Kirim Pesan ke Admin** pada kolom pesan admin berikut ini:



Tombol Pesan Admin

Setelah klik tanggap maka akan ditampilkan form pengisian pesan berikut ini:



History Pesan

Ketik pesan di sini, tekan enter untuk mengirim pesan

Tutup

Form Pesan Kepada Admin

Isikan pesan pada form di atas kemudian tekan **Enter** pada keyboard untuk melakukan penyimpanan data atau klik tombol **Tutup** untuk membatalkan.

6. Cara Setting Profil Pengguna

Untuk melakukan setting profil pengguna klik pada menu **Setting Profil** yang berada disebelah kiri pada aplikasi:



Menu Setting Profil

Pada menu ini pemohon dapat melakukan setting profil berupa foto profil akun, perubahan nama pengguna dan perubahan password akun.

Berikut ini adalah tampilan dari menu **Setting Profil**:



The screenshot shows the 'Setting Profil Pemohon' form with the following fields and callouts:

- 1**: Points to the 'No Identitas' field, which is currently empty.
- 2**: Points to the 'Choose File' button under the 'Upload Foto Profil' section.
- 3**: Points to the 'Kosongkan isian berikut jika Anda tidak ingin mengganti Password' section, which includes 'Password Lama' and 'Password Baru' fields.
- 4**: Points to the 'Update Profil Saya' button at the bottom right.

Tampilan Menu Setting Profil

Keterangan:

1. Berfungsi untuk mengganti identitas pengguna
Untuk melakukan perubahan nama pengguna, alamat email, nomor handphone dan alamat pemohon. Klik pada kolom yang sesuai kemudian isikan perubahan.
2. Berfungsi untuk mengganti foto profil
Untuk mengedit foto profil, klik pada icon **Choose File**, maka akan memunculkan file, pilih foto yang akan diganti. klik pada tombol 'Open' untuk menyimpan perubahan, sedangkan tombol 'Batal' digunakan untuk membatalkan perubahan.
3. Berfungsi untuk melakukan perubahan password akun
Untuk melakukan perubahan password isikan password lama, kemudian isikan password pada kolom **Password baru dan Ulangi Password baru**.

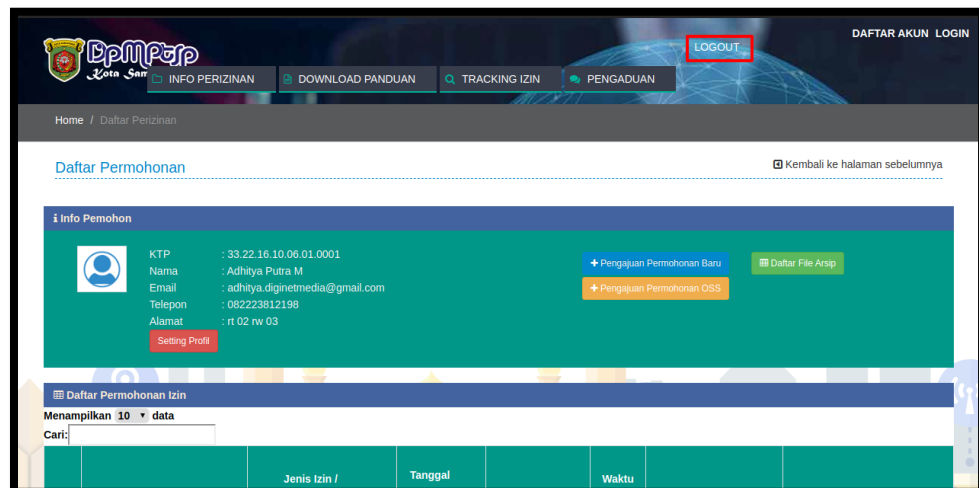


4. Berfungsi untuk menyimpan perubahan profil.

7. Cara Logout/ Keluar Dari Aplikasi



Untuk *logout*/keluar dari aplikasi klik tombol



Fitur Log Out